

ID 实时消费标准版管理系统 用户使用手册

版本：V1.0

目 录

一. 概述.....	4
二. 系统整体说明.....	4
2.1、硬件环境.....	4
2.2、软件环境.....	4
三. 管理系统数据库 SQL Server 2000 安装.....	4
四. ID 管理系统的安装步骤	4
4.1 软件的安装.....	4
4.2 创建数据库.....	5
五. 管理系统内容简介.....	6
5.1 系统.....	6
5.2 帐户管理.....	6
5.3 增减款管理.....	6
5.4 消费流水管理.....	6
5.5 统计报表.....	7
5.6 其它工具.....	7
六、实时消费管理系统各个模块详细说明.....	7
6.1 登陆.....	7
6.2 监控.....	8
6.3 系统管理.....	8
6.3.1 更改管理员密码.....	8
6.3.2 添加用户和权限管理.....	9
6.3.3 系统初始化.....	10
6.3.4 基本资料定义.....	10
6.3.4.1 用户基本信息.....	10
6.3.4.2 部门信息.....	11
6.3.4.3 职务信息.....	11
6.3.4.4 名族信息.....	12
6.3.4.5 机号设置.....	12
6.3.4.6 窗口机分组.....	13

6.3.4.7 用餐时段.....	14
6.3.5 系统高级选项.....	14
6.3.6 操作日志.....	15
6.4 账户管理.....	16
6.4.1 增加.....	17
6.4.2 修改.....	18
6.4.3 挂失.....	18
6.4.4 解挂.....	19
6.4.5 注销.....	19
6.4.6 换卡.....	19
6.4.7 集体分配可消费机号.....	20
6.4.8 集体分配时段限次.....	21
6.4.9 已销卡回收.....	21
6.4.10 人事资料导入.....	22
6.5 增减款管理.....	22
6.6 消费流水管理.....	25
6.6.1 消费流水操作.....	25
6.6.2 消费流水汇总.....	25
6.7 报表中心.....	26
6.7.1 账户余额表.....	26
6.7.2 换卡情况表.....	27
6.7.3 销卡情况表.....	27
6.7.4 增减款报表（明细表）.....	28
6.7.5 增减款报表（汇总表）.....	28
6.7.6 消费报表（明细表）.....	29
6.7.7 消费报表（汇总表）.....	29
6.7.8 系统资金信息汇总.....	30
6.7.9 因错退还表.....	31
七. 备注.....	31

一. 概述

ID 卡实时消费管理系统是本公司开发的消费管理软件，主要用于餐厅、酒店、学校食堂、工厂食堂等收费单位，在使用 ID 卡消费时进行实时消费处理。它是以计算机管理为核心、以非接触式 ID 卡为信息载体、全新智能收费管理系统。

二. 系统整体说明

2.1、硬件环境

1. CPU：赛扬 2.8G 以上；
2. 内存：1G 以上；
3. 硬盘空间：80G 或以上；
4. 显示器：VGA 视配器分辨率在 800*600 以上；
5. 通讯端口：正确安装 485 通讯卡。

以上为最低运行配置，强烈建议：采用服务器配置

2.2、软件环境

1. 操作系统：Win2003 个人版、XP
2. 通讯：正确设置了 485 通讯参数；
3. 数据库支持：正确安装了 SQL Server 2000 个人版/企业版

三. 管理系统数据库 SQL Server 2000 安装

此部分内容请查阅 [“sql2000 的安装.doc”](#) 文档。

四. ID 管理系统的安装步骤

4.1 软件的安装

双击图标（图 1） 然后点“下一步”，一直到安装完成，可以自己更改安装路径

4.2 创建数据库

在安装软件里打开“创建数据库文件夹”，出现（图2）

点击创建数据库按钮可进行数据库的安装。数据库创建完成后，要进行数据库连接，在安装软件的文件夹里, 双击（图3）文件，弹出连接测试窗口（图4）：



图 1



图 2

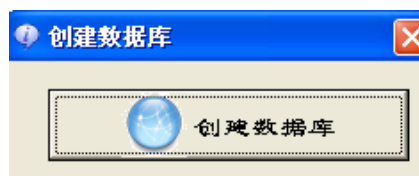


图 3

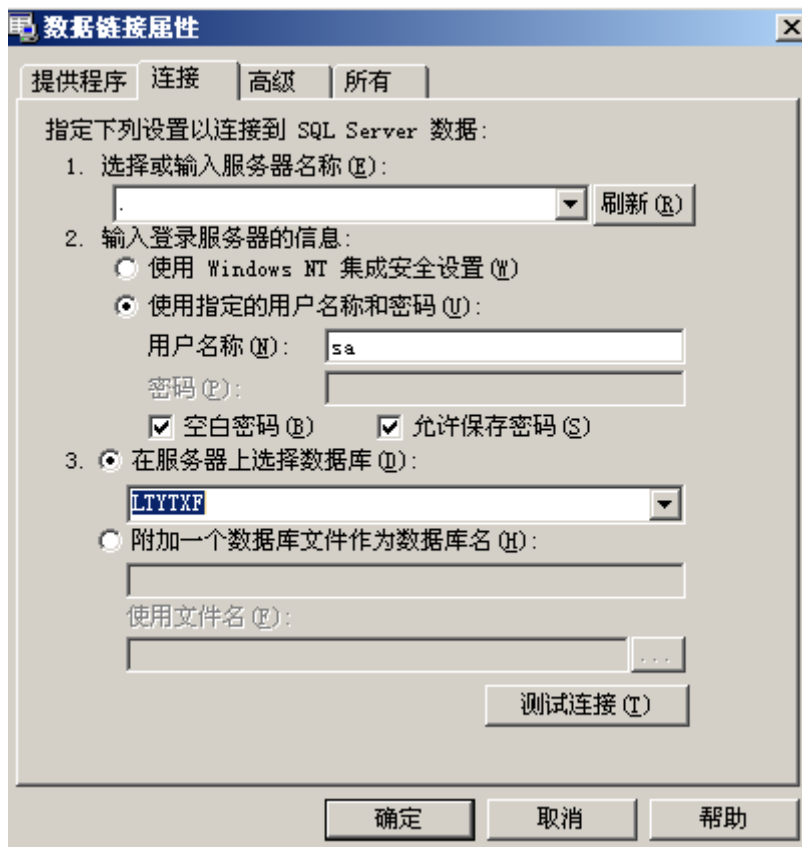


图 4

在服务器编辑框里输入本地服务器名称或用“.”代替，选择使用指定的用户名和密码选项，选中空白密码，选择数据库名称为“LTYTXF”。单击测试连接按钮，系统会进行数据测试。若成功，单击保存按钮，则数据库已经建立好了；若测试不成功，要检查服务器和数据库选项，然后再进行测试，直到成功为止。此时用户就完成了数据库的创建连接工作，现在就可以运行消费管理系统了。

五. 管理系统内容简介

5.1 系统

- 1) **用户登陆**: 输入密码 8, 点击登录即可进入消费管理系统.
- 2) **系统设置**: 可进行设备参数设置、手工清除数据设置、清除系统日志设置
- 3) **基本资料定义**:
 - **部门信息**: 设置部门信息资料。
 - **用户基本信息**: 用于设置用户的基本信息, **用户名作为每个报表的报表头**。
 - **更改管理员密码**: 系统确定旧密码准确无误后, 新密码输入框被激活, 下次进入系统时将起用新密码, 旧密码将失效。
 - **窗口机分组设置**: 将现有的消费机进行分组, 在消费报表(汇总表)中以按组名进行汇总。
 - **机号设置**: 用于设置消费机信息及类型, 机号将作为查找以及统计消费数据的条件之一。
 - **操作日志**: 可查看每天的操作情况。

5.2 帐户管理

- 1) **帐户管理**: 新增/修改帐户信息, 对 ID 卡进行挂失/解挂、注销、换卡等操作。
- 2) **已销卡回收**: 系统收回已经注销的卡及其相关信息。

5.3 增减款管理

- 1) **个人增减款**: 对帐户进行单个增加或扣除其对应 ID 卡的金额。
- 2) **集体增减款**: 对帐户进行集体增加或扣除对应 ID 卡的金额。

5.4 消费流水管理

- 1) **消费流水操作**: 列印详细的消费流水数据。
- 2) **消费流水汇总**: 对实时消费流水数据进行汇总

5.5 统计报表

- 1) **帐户余额**：查询和汇总开户帐户 ID 卡内的余额。
- 2) **换卡情况表**：查询换卡情况。
- 3) **增减款报表（明细表）**：查询系统中详细的增减款情况。
- 4) **增减款报表（汇总表）**：查询系统汇总后的增减款情况。
- 5) **消费报表（明细表）**：详细的查询每笔消费记录。
- 6) **消费报表（汇总表）**：查询汇总后的消费情况。
- 7) **系统资金信息汇总**：汇总系统中所有资金，以确定资金平衡。

5.6 其它工具

- 1) **帮助**：可查看相关软件和消费机的基本说明。
- 2) **系统备份**：用来备份系统数据。
- 3) **选择背景**：可用来设置系统的背景

六、实时消费管理系统各个模块详细说明

如果用户第一次进入消费管理系统，系统会提示用户建立数据库，用户可以在数据库向导的帮助下建立数据库，只有建立了数据库，消费管理系统才能使用。

6.1 登陆



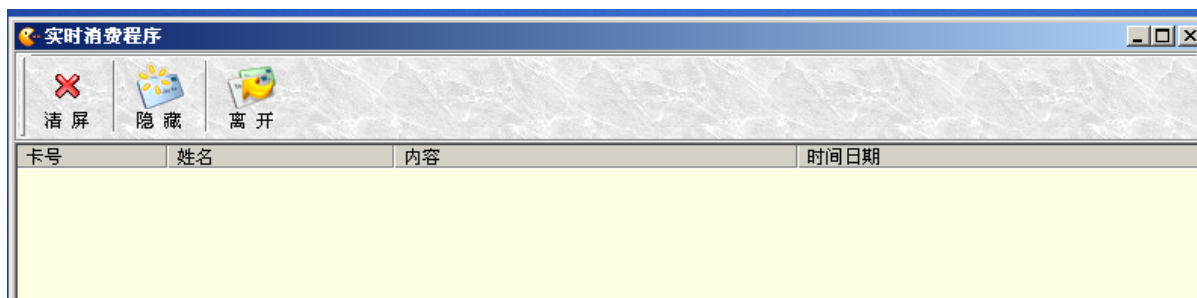
用户进入管理系统时，系统会自动弹出一个登陆窗口，此窗口是对管理系统的一种权限和密码的保护，系统默认的“用户名”是“管理员”，系统默认的“密码”是“8”，用户在“用户名”和“密码”编辑框中输入相应的帐号和密码后单击确定按钮后用户就可以进入系统。

6.2 监控

在进行实时消费时，首先要打开实时监控功能，这样就可以进行正常的刷卡消费了。在软件中单

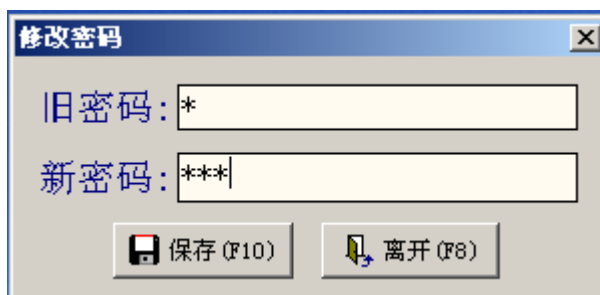


击“实时监控”按钮，系统会弹出实时监控窗口：



6.3 系统管理

6.3.1 更改管理员密码



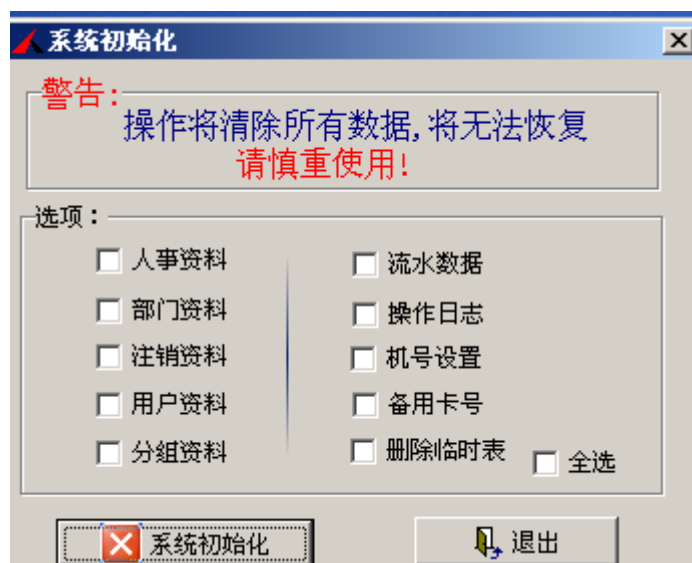
此密码是管理员登入系统、清除数据的密码，修改时系统要确定旧密码，旧密码不对，新密码输入框被屏蔽，系统确定旧密码准确无误后，新密码输入框被激活，输入新密码后点保存，下次进入系统时将起用新密码，旧密码将失效。

6.3.2 添加用户和权限管理

用户管理																													
新增	修改	保存	取消																										
删除																													
离开																													
<div style="text-align: center;"> </div>																													
<p>操作員資料：</p> <p>用户名：<input type="text" value="管理员"/></p> <p>密 碼：<input type="password"/></p> <p>类 别：<input type="text" value="管理员"/></p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>类别</th> <th>进入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>重新登陆系统</td><td>✓</td></tr> <tr><td>添加用户和权限管理</td><td>✓</td></tr> <tr><td>更改系统管理员密码</td><td>✓</td></tr> <tr><td>系统数据初始化</td><td>✓</td></tr> <tr><td>数据基本资料定义</td><td>✓</td></tr> <tr><td>系统高级选项</td><td>✓</td></tr> <tr><td>操作日志</td><td>✓</td></tr> <tr><td>锁定屏幕</td><td>✓</td></tr> <tr><td>退出系统</td><td>✓</td></tr> <tr><td>帐户管理</td><td>✓</td></tr> <tr><td>集体余额清0</td><td>✓</td></tr> <tr><td>集体分配可消费机号</td><td>✓</td></tr> </tbody> </table>		类别	进入	重新登陆系统	✓	添加用户和权限管理	✓	更改系统管理员密码	✓	系统数据初始化	✓	数据基本资料定义	✓	系统高级选项	✓	操作日志	✓	锁定屏幕	✓	退出系统	✓	帐户管理	✓	集体余额清0	✓	集体分配可消费机号	✓
类别	进入																												
重新登陆系统	✓																												
添加用户和权限管理	✓																												
更改系统管理员密码	✓																												
系统数据初始化	✓																												
数据基本资料定义	✓																												
系统高级选项	✓																												
操作日志	✓																												
锁定屏幕	✓																												
退出系统	✓																												
帐户管理	✓																												
集体余额清0	✓																												
集体分配可消费机号	✓																												
编号	用户名	密码	类别																										
▶ 1	管理员	0100000000000000	管理员																										

在这个模块可以新增、修改或删除操作员，其级别都是“一般用户”，并赋予使用权限，不允许对级别是“管理员”操作员进行修改或删除操作。注意：一般用户可以赋予“用户登陆”、“消费流水操作”与各种报表查询和打印等权限，不能赋予“帐户管理”和“增减款操作”权限。

6.3.3 系统初始化



在初始化数据选项里选择要初始化的选项“人事资料”、“流水数据”、“部门资料”和“操作日志”等，然后单击“系统初始化”按钮，注意：清除后数据将无法恢复，此步要慎重操作。此操作一般是在初次安装本系统的时候使用！

6.3.4 基本资料定义

6.3.4.1 用户基本信息

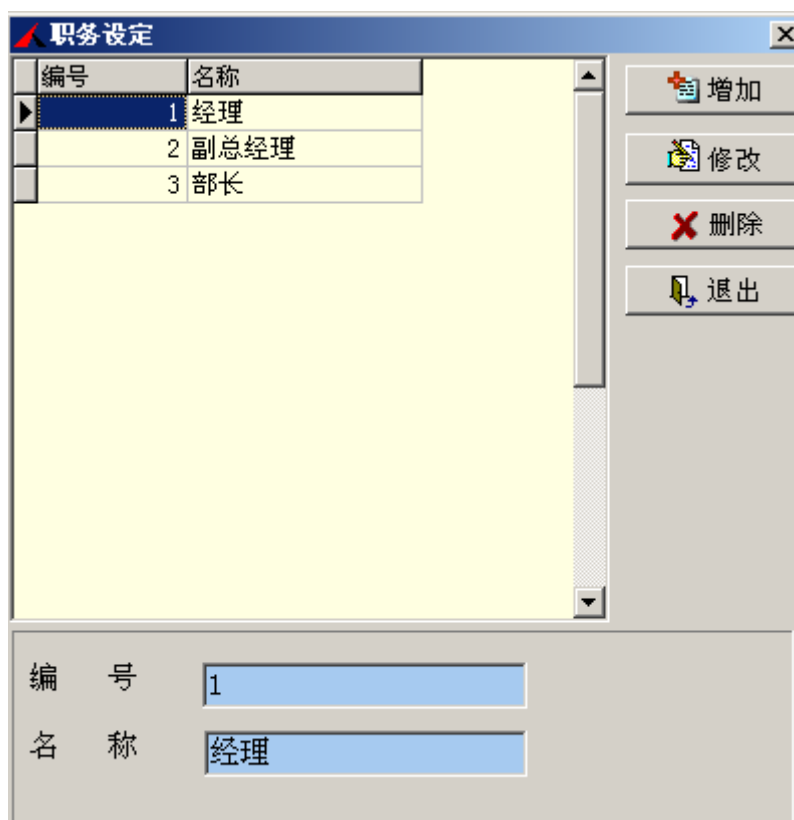
在用户名称编辑框输入用户名称，在地址编辑框输入用户地址，在邮件地址编辑框输入邮件地址，单击保存按钮即可。

6.3.4.2 部门信息



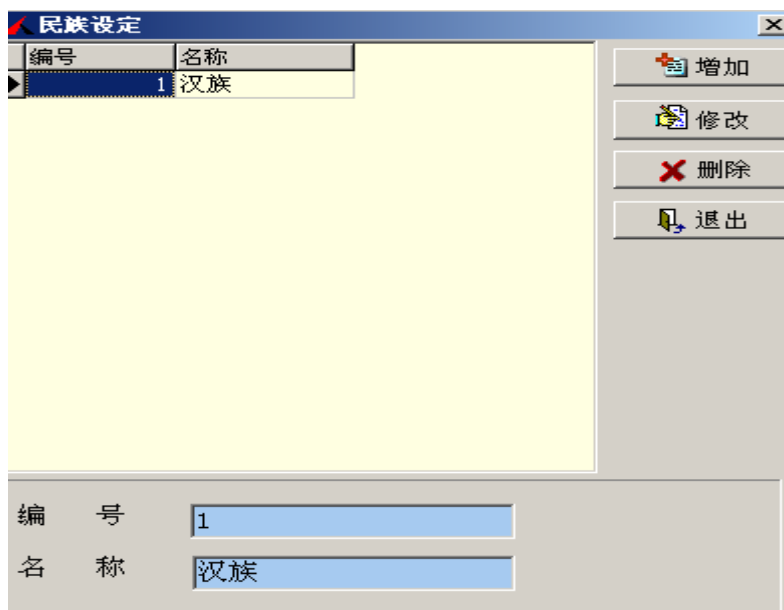
此模块用来对部门信息进行增加、修改和删除操作。

6.3.4.3 职务信息



此模块用来对职务信息进行增加、修改和删除操作。

6.3.4.4 名族信息



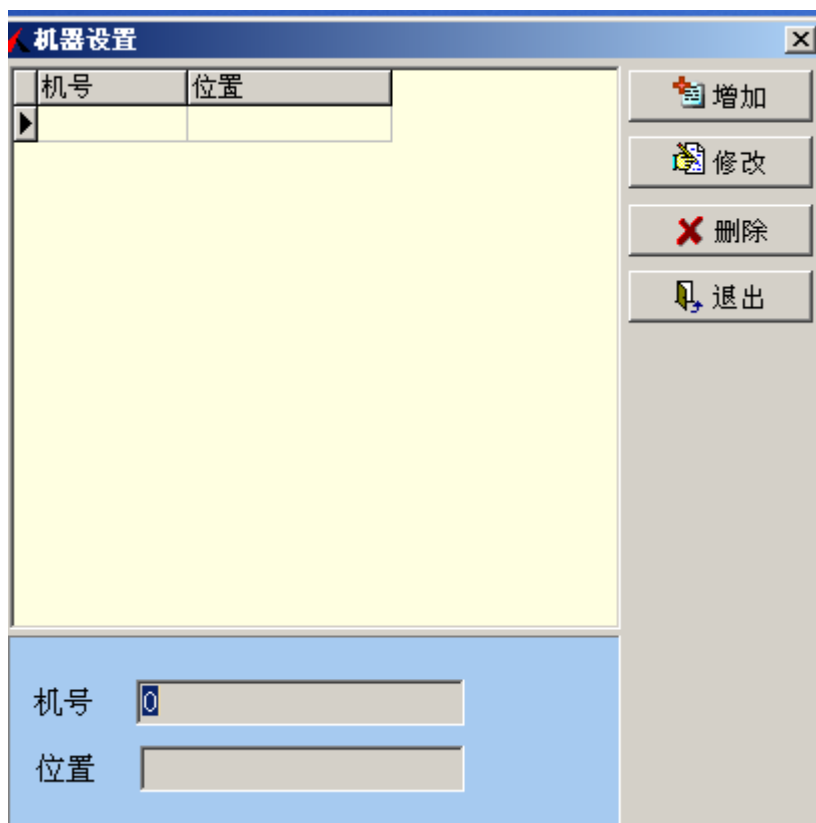
编号	名称
1	汉族

编 号: 1

名 称: 汉族

此模块用来对民族信息进行增加、修改和删除操作。

6.3.4.5 机号设置



机号	位置

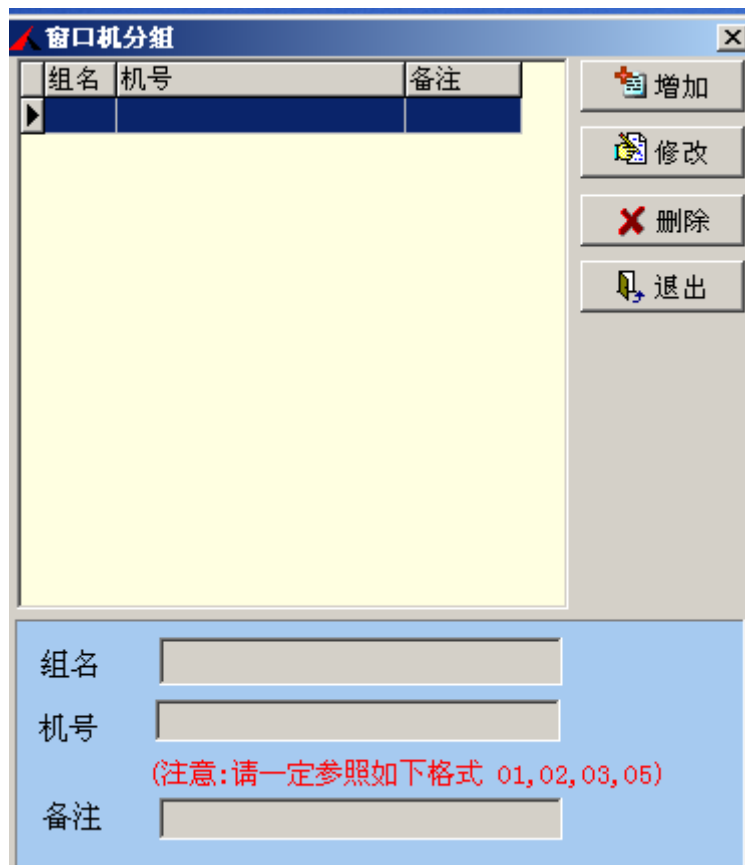
机号: 0

位置:

用于设置消费机信息，消费机号将作为查找以及统计消费数据的条件之一。机号与挂失，解挂

息息相关，一般情况下使用了几台消费机，这里就登记几台，并且机号与实际机号要保持一致！

6.3.4.6 窗口机分组



组名	机号	备注

增加
修改
删除
退出

组名

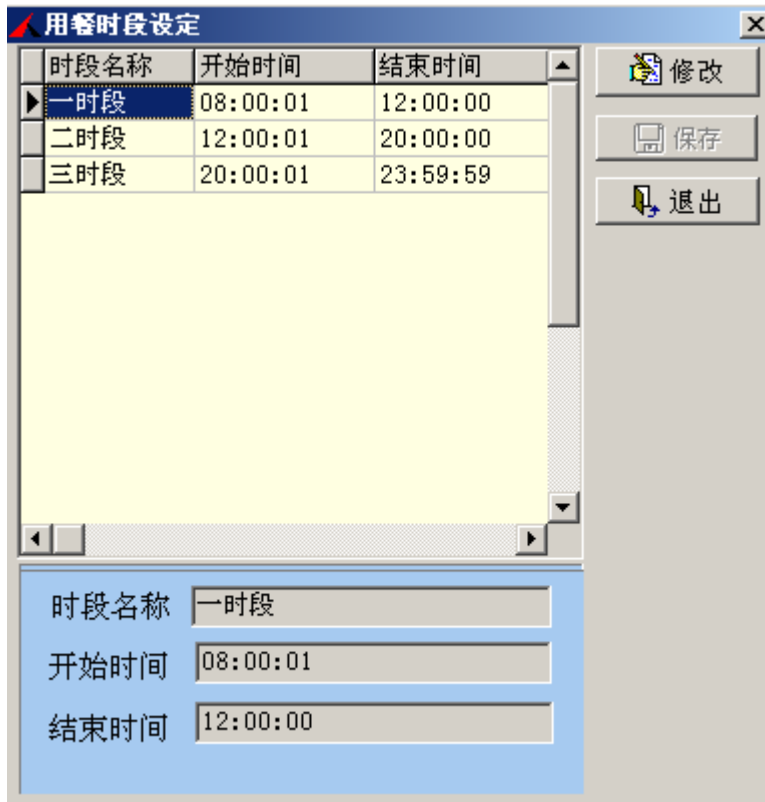
机号

(注意:请一定参照如下格式 01,02,03,05)

备注

将现有消费机进行分组，在消费报表（汇总表）中可以按组名进行汇总，如果一个系统中有多
个老板，进行分组后汇总的报表有利于结账。

6.3.4.7 用餐时段



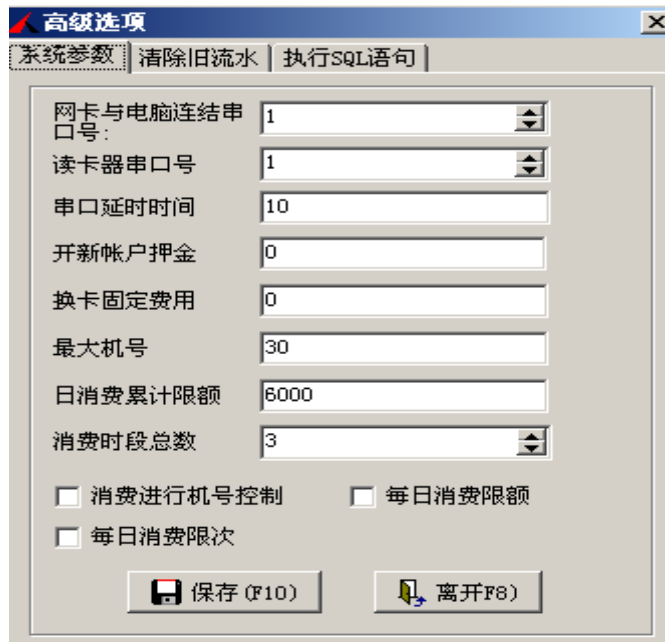
用餐时段设定窗口显示了一个表格，用于设置用餐时段。表格包含三列：时段名称、开始时间和结束时间。当前显示三个时段：一时段（08:00:01至12:00:00）、二时段（12:00:01至20:00:00）和三时段（20:00:01至23:59:59）。右侧有修改、保存和退出按钮。下方有输入框用于手动设置时段名称、开始时间和结束时间。

时段名称	开始时间	结束时间
一时段	08:00:01	12:00:00
二时段	12:00:01	20:00:00
三时段	20:00:01	23:59:59

时段名称：一时段
开始时间：08:00:01
结束时间：12:00:00

此模块是对全天的用餐时间段进行设置,有利于资金结算和报表查询汇总。

6.3.5 系统高级选项



高级选项窗口包含多个配置项，用于设置系统参数。配置项包括：网卡与电脑连结串口号、读卡器串口号、串口延时时间、开新帐户押金、换卡固定费用、最大机号、日消费累计限额、消费时段总数。底部有消费进行机号控制、每日消费限额、每日消费限次等复选框，以及保存(F10)和离开(F8)按钮。

系统参数 | 清除旧流水 | 执行SQL语句

网卡与电脑连结串口号：1
读卡器串口号：1
串口延时时间：10
开新帐户押金：0
换卡固定费用：0
最大机号：30
日消费累计限额：6000
消费时段总数：3

☐ 消费进行机号控制 ☐ 每日消费限额
☐ 每日消费限次

保存(F10) 离开(F8)

1. **系统参数:** 设置进入系统参数模块, 设置网卡与电脑的连线串口号、读卡器与电脑连线的串口号, 设置串口延时时间, 设置最大机号(比实际机器号多一个), 设置日消费累计限额。开新账户押金和换卡固定费用设定后, 在开新账户和换卡时这个值将出现在其框框中, 当然可以不设定, 到开新账户时手工输入, 也可以设定一个值(大多数账户开新账户和换卡必须交的费用), 有不同的情况到时再手工修改。消费时段总数可设 3、4、5、6, 这里的设定, 将决定‘系统’--‘基本资料定义’-‘消费时段’中, 消费时段的显示个数。‘消费进行机号控制’打勾时, 可以在系统中控制卡在消费机上的消费权限; ‘消费进行限次控制’打勾时, 可以对 ID 卡设置限次功能; ‘消费进行每日累计限额控制’打勾时, 可以设置 ID 卡的每天消费限额。
2. **清除旧流水:** 功能是为了提高系统运行速度, 将过去的结完账的消费数据清除。如果出现‘过时已超时’的错误时, 是由于你所选的时间段太宽, 该时间段下面的流水数据过多, 请适当缩小时间段长度后, 重新清除。请认真核对所要清除的数据, 一旦清除无法挽回。密码为管理员的登入密码(初始密码为 8)。
3. **清除日志:** 功能是为了提高系统运行速度, 将过去的操作日志(记录各操作员对系统执行的指令, 方便管理员查账、监督各操作员等)。如果出现‘过时已超时’的错误时, 是由于你所选的时间段太宽, 该时间段下面的操作日志过多, 请适当缩小时间段长度后, 重新清除。请认真核对所要清除的数据, 一旦清除无法挽回。密码为管理员的登入密码(初始密码为 8)。
4. **执行 SQL 语句:** 执行 SQL 语句是留给维护人员使用的, 最终用户不要擅自使用, 否则后果自负, 其功能相似开查询分析器, 但不返回结果。

6.3.6 操作日志



电 脑	时间日期	内容	类别	操作员
PC2003010100SGZ (10.0.0.70)	2010-09-28 10:11:15	管理员: 登录系统	系统	管理员
PC2003010100SGZ (10.0.0.70)	2010-09-28 10:30:00	管理员: 登录系统	系统	管理员
PC2003010100SGZ (10.0.0.70)	2010-09-28 10:51:08	管理员: 登录系统	系统	管理员

操作日志是用于记录操作员进入系统后所做的操作, 包括增减款, 系统初始化等, 管理员可通过操作日志监督各操作员, 也方便系统查账等。

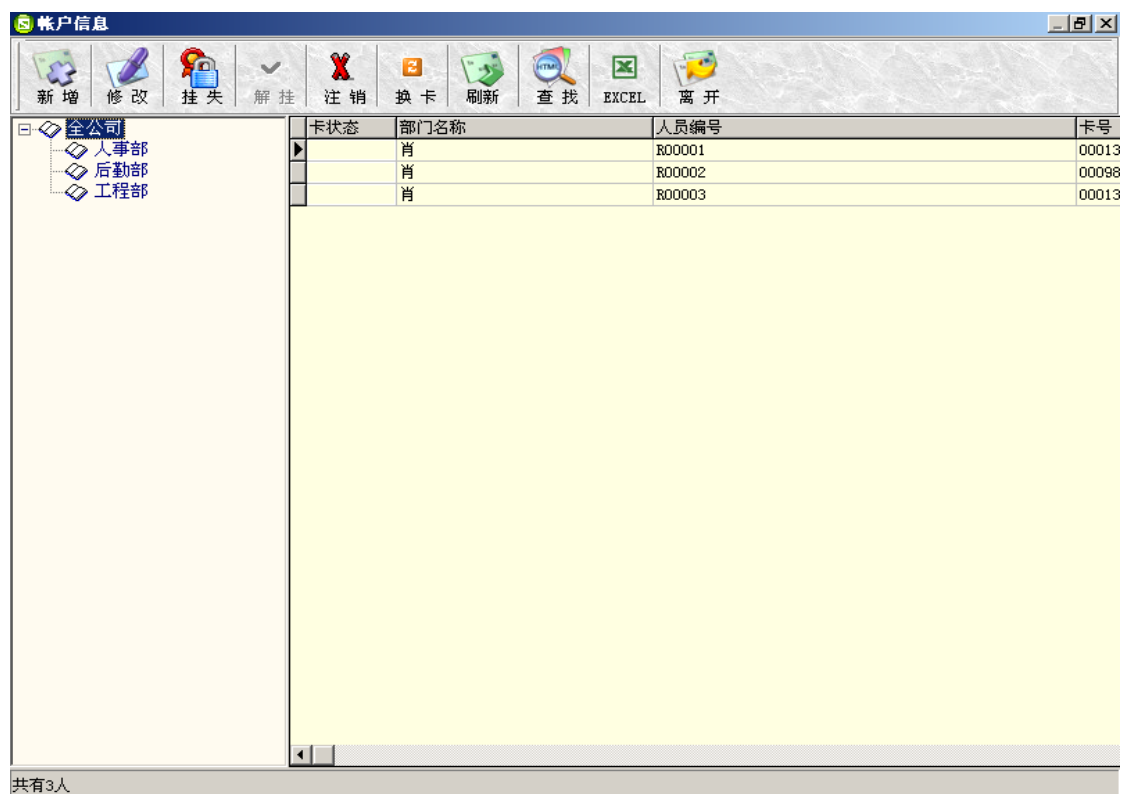
深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

6.4 账户管理



6.4.1 增加



打*的项是必须要输入值的，其它为可选择项。卡号位数为 10 位，新开户的 ID 卡系统会自动编制编号，用户可以根据自己的需要填写所需的卡号。如果在【系统】中的“高级选项”勾上了“消费进行机号控制”、“消费进行限次控制”和“消费进行每日累计限额控制”，则设置了“每日消费累计限额”、“可消费机号”、“限次控制”后就能使以上功能生效，也可以在“集体分配可消费机号”和“集体分配时段限次”。

6.4.2 修改

修改个人信息

保存 取消 离开

人员基本信息

主要信息 (带*号的为必填字段)

编号: R00002
 姓名: FDDF
 卡号: 0009870987
 部门: 肖
 预存金额: 611.5
 押金: 10
 职务: 经理
 民族:
 籍贯:
 每日消费: 100
 累计限额:
 可消费机号: 01, 02

限次控制

限次设置 (0代表禁止消费)

一时段: 0
 二时段: 0
 三时段: 0

附加信息

联系电话: 0

共有3人

除卡号、金额、押金不能修改外，其它都可以修改，修改完后点保存退出。注意：本系统不支持已经挂失卡的修改。

6.4.3 挂失

挂失

卡状态	部门名称	人员编号	卡号
肖	肖	R00001	0001310615
肖	肖	R00002	0009870987
肖	肖	R00003	0001309084

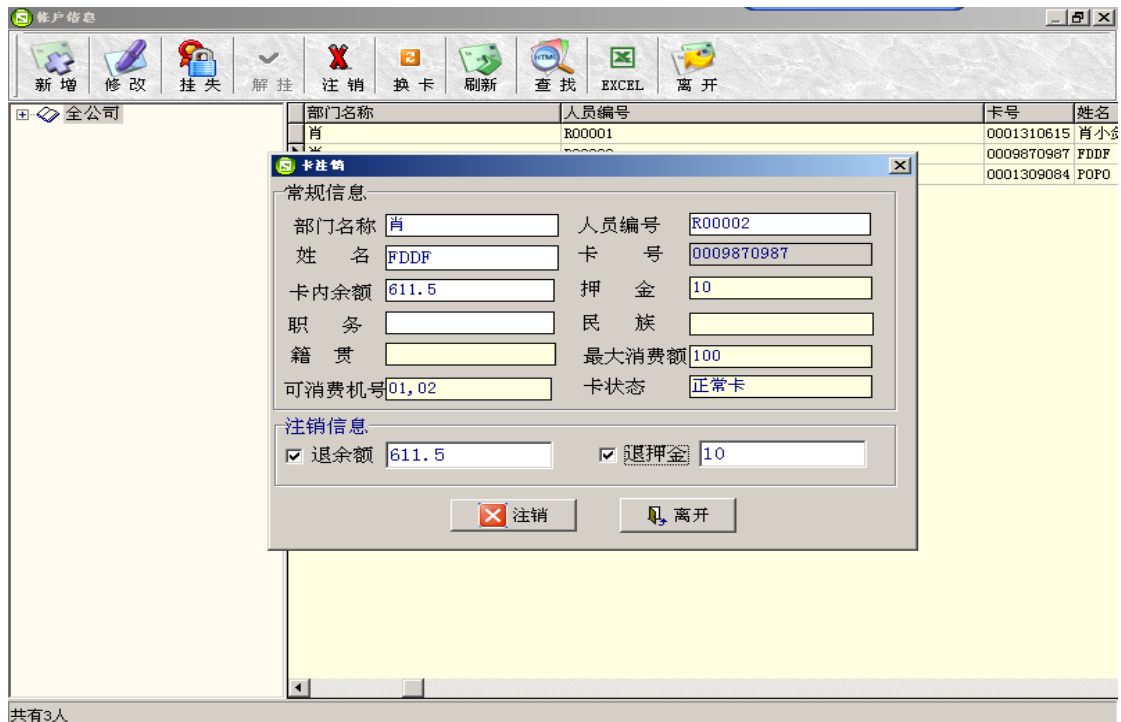
共有3人

如果帐户的 ID 卡丢失，为了保护该帐户的权益，需要将该卡挂失，选中要挂失的帐户，单击“挂失”按钮，可完成对该卡的挂失。

6.4.4 解挂

如果挂失帐户的卡找回来了，可以将其解挂，继续使用，选中已经挂失的帐户，单击“解挂”按钮即可。

6.4.5 注销



部门名称	人员编号	卡号	姓名
肖	R00001	0001310615	肖小
		0009870987	FDDF
		0001309084	POFO

卡注销

常规信息

部门名称: 肖 人员编号: R00002

姓名: FDDF 卡号: 0009870987

卡内余额: 611.5 押金: 10

职务: 民族:

籍贯: 最大消费额: 100

可消费机号: 01, 02 卡状态: 正常卡

注销信息

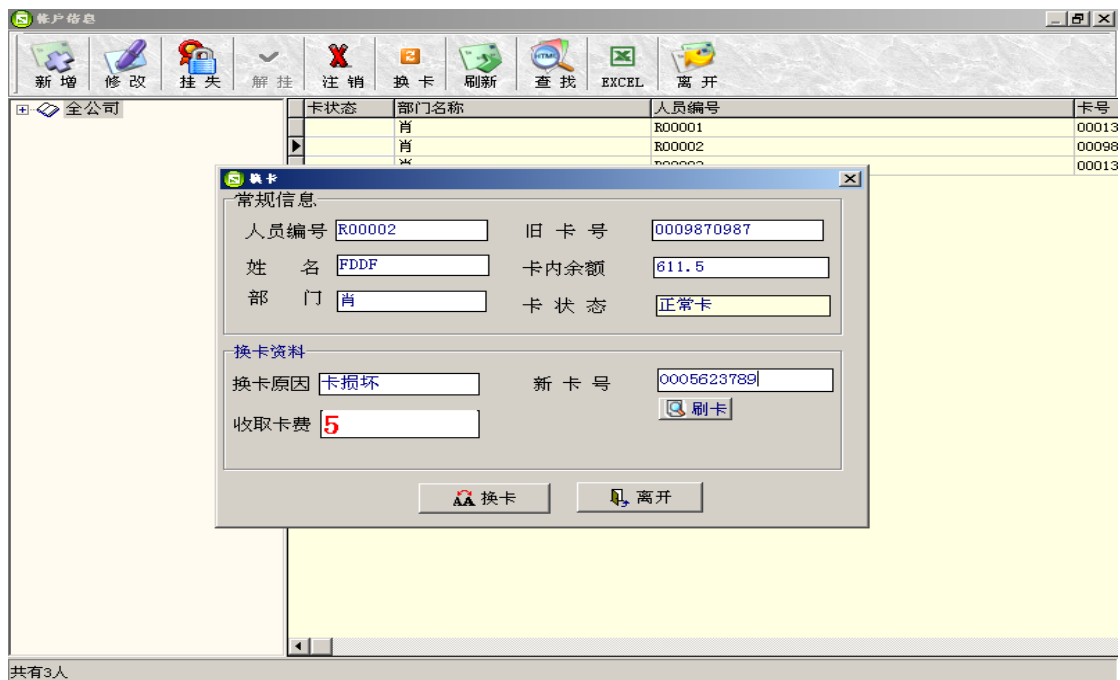
☒ 退余额: 611.5 ☒ 退押金: 10

注销 离开

共有3人

只有挂失卡和正常卡可以使用此功能。若要退余额和押金，需将这两项勾上。挂失卡注销是由于卡片丢失而用户又无需继续在本系统中用餐时使用。

6.4.6 换卡



选中状态正常的账户点换卡出来的界面中，换卡原因将显示“卡损坏”字样，选中状态为挂失的账户点换卡出来的界面中，换卡原因将显示“卡丢失”的字样，输入新卡号，收取卡费后按“换卡”按钮。

6.4.7 集体分配可消费机号





如果在“帐户管理”里开户时没有为帐户分配可消费机号，可以在此统一分配可消费机号，不过前提是在“系统”的高级选项里勾上“消费进行机号控制”。在选择人员编辑框里双击“全公司”，人员信息会显示在左边的编辑框里，将要分配机号的人员选到右边的编辑框，然后再选择要分配的机号，单机“保存”按钮。

6.4.8 集体分配时段限次






如果在“帐户管理”里开户时没有为帐户分配时段限次，可以在此统一进行时段限次，不过前提是在“系统”的高级选项里勾上“消费进行限次控制”。在选择人员编辑框里双击“全公司”，人员信息会显示在左边的编辑框里，将要进行消费限次的人员选到右边的编辑框，然后再设置要限定的次数，注意“0”代表禁止消费，单机“保存”按钮。

6.4.9 已销卡回收

注销卡名单			
<div>  回收  离开 </div>			
部门名称	姓名	卡号	销卡日期

系统将已经注销的 ID 卡信息收回，然后收回的 ID 卡可分配给新帐户使用。






6.4.10 人事资料导入

人事资料导入			
EXCEL文件名(含路径)		<input type="text"/>  选取	
工作簿名:		<input type="text" value="sheet1"/>	
请标明每个内容在EXCEL中的位置（如卡号位于第一列）			
部门名称	<input type="text" value="1"/>	人员编号	<input type="text" value="2"/>
姓名	<input type="text" value="3"/>		
卡号	<input type="text" value="4"/>	初始余额	<input type="text"/>
		初始押金	<input type="text"/>
EXCEL文件中部门编号,人员编号,姓名,卡号一定要有内容。其他均可为空值。所有内容可同时指向EXCEL中的同一列，但不能指向EXCEL中的空列。注意：EXCEL中第一行为字段头，即从第二行开始转为人事资料。			
 开始		 退出	

系统通过 EXCEL 文件将人事资料导入进软件中.注意:工作簿名和每个字段对应的编号不能出错.

6.5 增减款管理

6.5.1 增减款操作

增减款								
<div>  个人增减  集体增减  查找  刷新  EXCEL  列印  离开 </div>								
时间	卡号	姓名	部门名称	增减金额	增减后余额	增减方式	增减种类	收款员

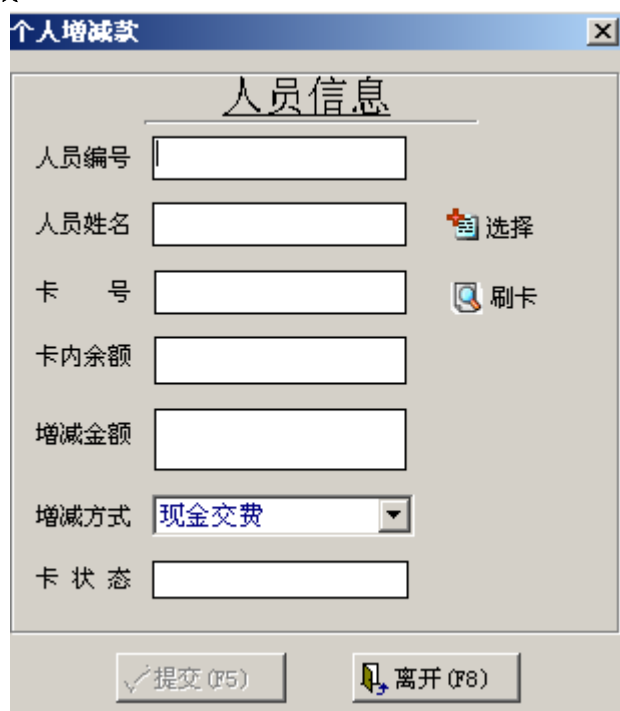
深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

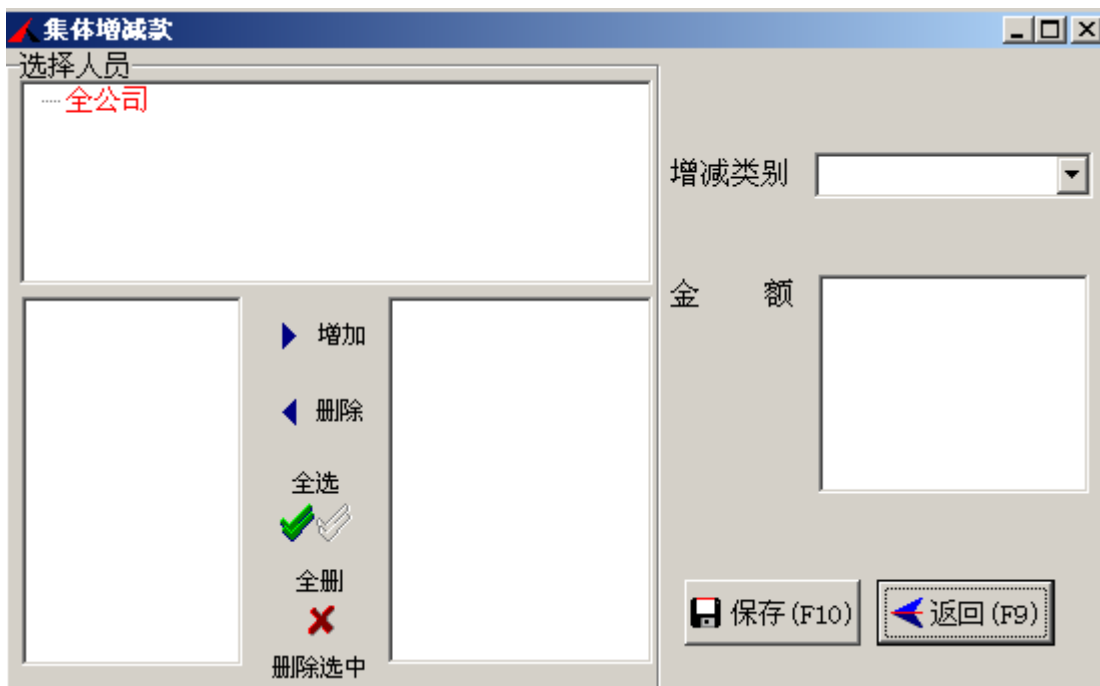
Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

6.5.1.1 个人增减



可通过“姓名”或者“人员编号”或者“卡号”选择要增减款的人员信息，在增减金额编辑框里输入金额，在增减方式编辑框里选择增减方式，单击“提交”按钮。

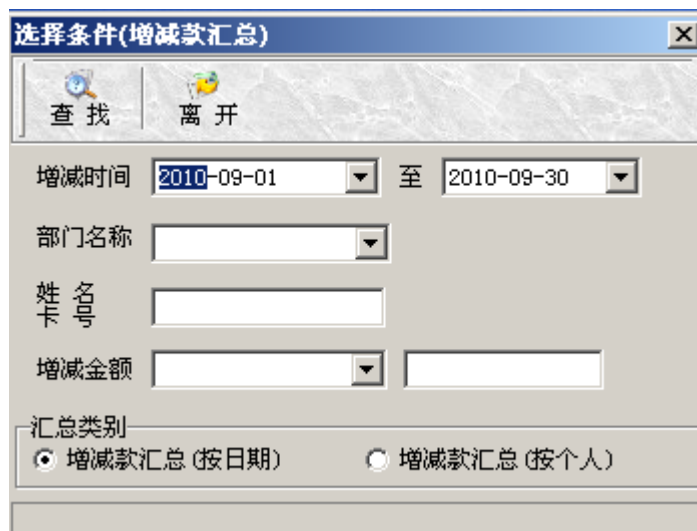
6.5.1.2 集体增减



The dialog box titled "集体增减款" (Collective Increase/Decrease) is used for managing collective transactions. It features a "选择人员" (Select Personnel) section on the left with a list containing "全公司" (All Company). Below this list are two empty rectangular areas. In the center, there are four buttons: "增加" (Increase) with a right-pointing arrow, "删除" (Delete) with a left-pointing arrow, "全选" (Select All) with a green checkmark icon, and "全删" (Delete All) with a red X icon. Below these buttons is the text "删除选中" (Delete Selected). On the right side, there is a "增减类别" (Increase/Decrease Category) dropdown menu and a "金额" (Amount) input field. At the bottom right, there are two buttons: "保存 (F10)" (Save) and "返回 (F9)" (Return).

此模块可以为帐户进行集体增减款。双击全公司选择要进行集体增减款的人员信息，在增减类别编辑框里选择增减类别，在金额编辑框里输入金额，单击“保存”。

6.5.2 增减款汇总



The dialog box titled "选择条件(增减款汇总)" (Select Conditions (Increase/Decrease Summary)) is used for summarizing transactions. It has a top bar with "查找" (Find) and "离开" (Exit) buttons. The main area contains several input fields: "增减时间" (Increase/Decrease Time) with a date range from "2010-09-01" to "2010-09-30", "部门名称" (Department Name) dropdown, "姓名" (Name) and "卡号" (Card Number) text fields, and "增减金额" (Increase/Decrease Amount) with a dropdown and a text field. At the bottom, there is a "汇总类别" (Summary Category) section with two radio buttons: "增减款汇总 (按日期)" (Increase/Decrease Summary (by Date)) which is selected, and "增减款汇总 (按个人)" (Increase/Decrease Summary (by Person)).

对系统中增减款情况进行汇总,选择增减时间、部门名称,输入卡号,并选择汇总类别后可进行汇总操作。

6.6 消费流水管理

6.6.1 消费流水操作



用来查询实时消费流水，可通过定位查找、日期等查询条件查找，也可将查询结果导出到 EXCEL 中或列印出来。

6.6.2 消费流水汇总

消费时间: 2010-09-01 至 2010-09-30
00:00:00.000 至 23:59:59.999

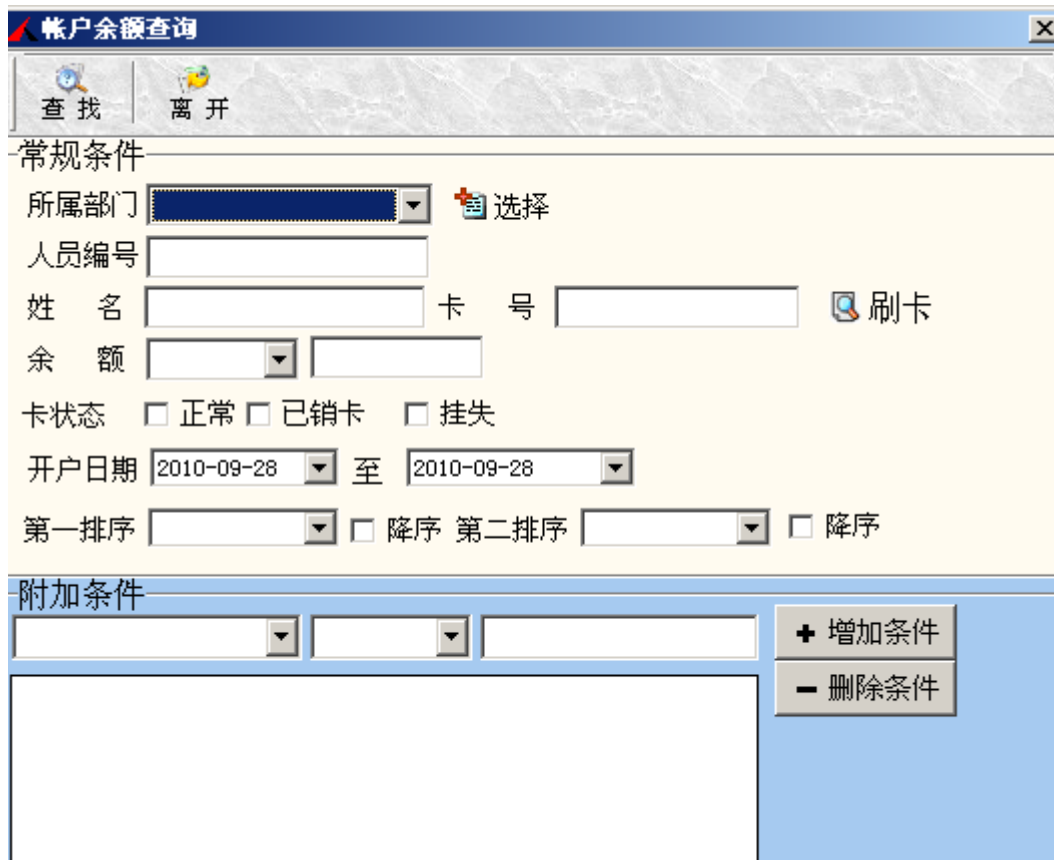
部门名称: <全部>
组名: <全部>
姓名:
卡号:
机号: 多机以逗号分开 (1,2)
消费金额:
汇总类别:
☒ 就餐人数汇总 (按日期) ☐ 就餐人数汇总 (按机号)
☐ 就餐人数汇总 (按部门) ☐ 就餐人数汇总 (按时段)
☐ 就餐人数汇总 (按组名) ☐ 就餐人数汇总 (按个人)

根据不同的要求对所有的消费流水进行汇总操作。先选定消费时间段，在选择部门和组名，部门和组名可以选择全部，在汇总类别中，选择汇总类别，单击“查找”按钮即可。

6.7 报表中心



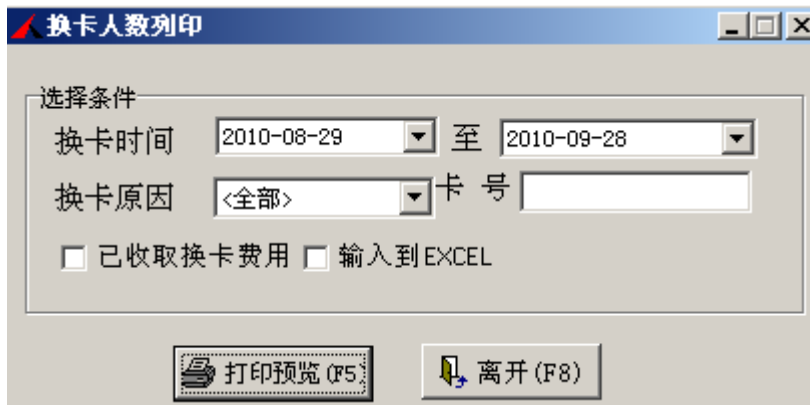
6.7.1 账户余额表



查询帐户 ID 卡上的余额，在常规条件里输入常规查询条件，如果有附加条件，在附加条件编辑

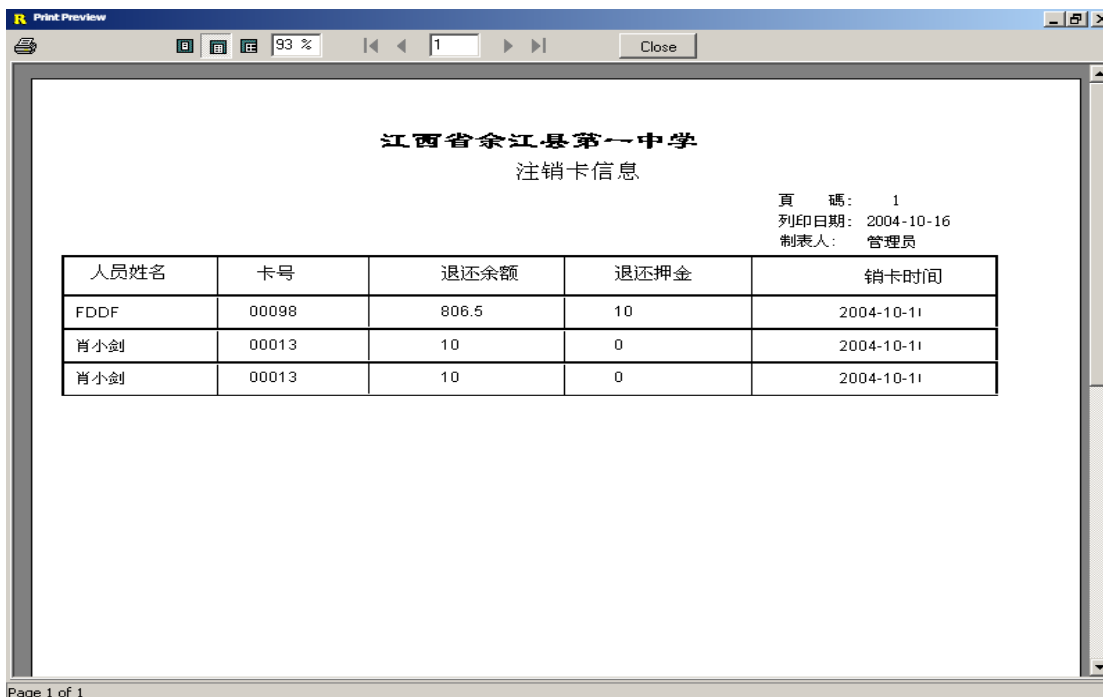
框里添入条件，单击“查找”按钮。

6.7.2 换卡情况表



在选择条件里设定所需的条件，单击“打印预览”按钮，系统会将查询结果列印出来，以供预览和打印。

6.7.3 销卡情况表



江西省余江县第一中学
注销卡信息

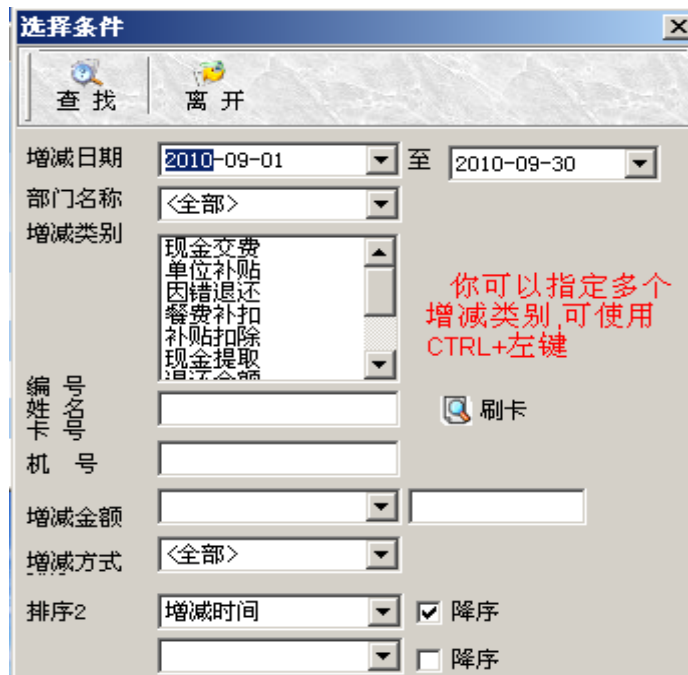
页 码: 1
列印日期: 2004-10-16
制表人: 管理员

人员姓名	卡号	退还余额	退还押金	销卡时间
FDDF	00098	806.5	10	2004-10-11
肖小剑	00013	10	0	2004-10-11
肖小剑	00013	10	0	2004-10-11

Page 1 of 1

将所有的注销卡以报表的形式显示出来。

6.7.4 增减款报表（明细表）



选择条件

查找 离开

增减日期: 2010-09-01 至 2010-09-30

部门名称: <全部>

增减类别: 现金交费, 单位补贴, 因错退还, 餐费补扣, 补贴扣除, 现金提取, 退还金额

你可以指定多个增减类别, 可使用 CTRL+左键

编号: 姓名: 刷卡: 机号: 增减金额: 增减方式: <全部> 排序2: 增减时间 降序 降序

可根据相关设定将系统中增减款的详细情况显示出来。

6.7.5 增减款报表（汇总表）



选择条件(增减款汇总)

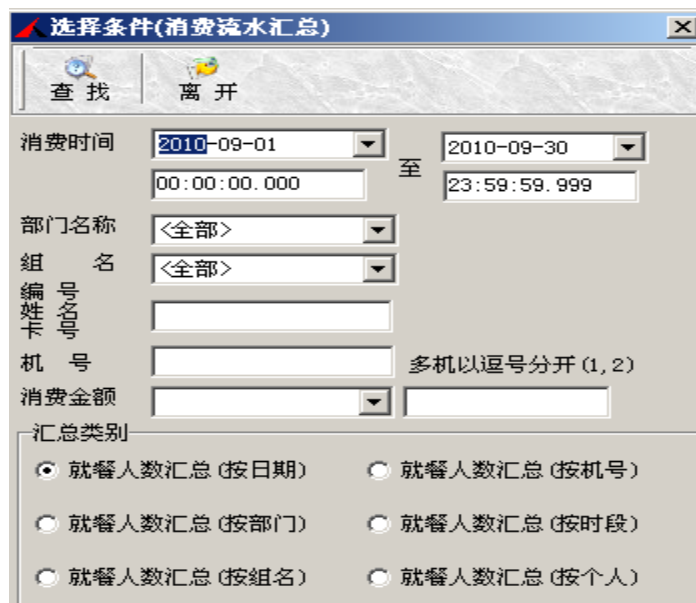
查找 离开

增减时间: 2010-09-01 至 2010-09-30

部门名称: 姓名: 卡号: 增减金额: 汇总类别: ☒ 增减款汇总(按日期) ☐ 增减款汇总(按个人)

查询详细的增减款情况，在列印条件里设定要查询条件，

6.7.6 消费报表（明细表）

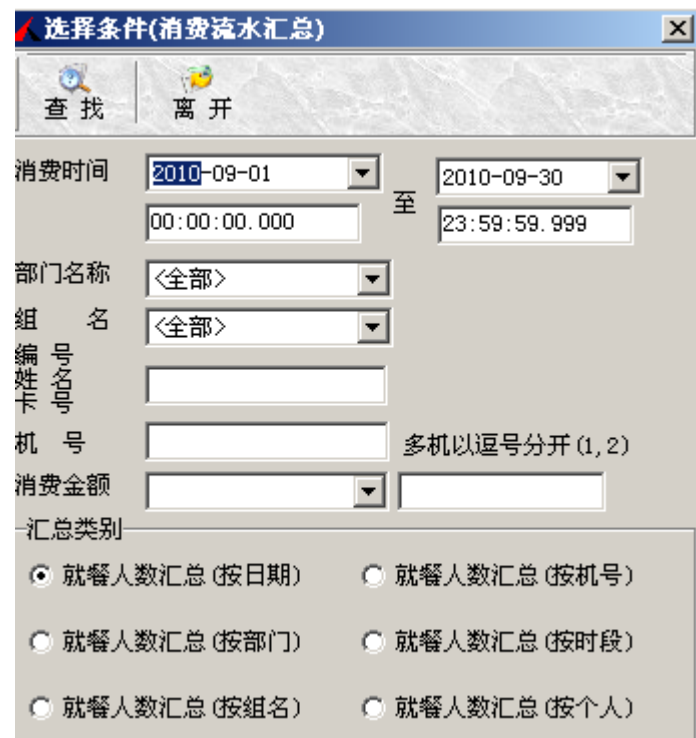


The dialog box titled "选择条件(消费流水汇总)" contains the following fields and options:

- 消费时间 (Consumption Time):** Date range from 2010-09-01 to 2010-09-30. Time range from 00:00:00.000 to 23:59:59.999.
- 部门名称 (Department Name):** Dropdown menu set to "<全部>".
- 组名 (Group Name):** Dropdown menu set to "<全部>".
- 编号 (Number):** Text input field.
- 姓名 (Name):** Text input field.
- 卡号 (Card Number):** Text input field.
- 机号 (Machine Number):** Text input field with a note "多机以逗号分开 (1, 2)".
- 消费金额 (Consumption Amount):** Text input field.
- 汇总类别 (Summary Category):** Radio button options:
 - ☒ 就餐人数汇总 (按日期) (Dining person summary by date)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按机号) (Dining person summary by machine number)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按部门) (Dining person summary by department)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按时段) (Dining person summary by time period)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按组名) (Dining person summary by group name)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按个人) (Dining person summary by individual)

显示用户每笔消费的详细情况,包括消费时间、卡号、姓名、部门名称、机号、消费金额、消费余额和消费类型。

6.7.7 消费报表（汇总表）



The dialog box titled "选择条件(消费流水汇总)" contains the following fields and options:

- 消费时间 (Consumption Time):** Date range from 2010-09-01 to 2010-09-30. Time range from 00:00:00.000 to 23:59:59.999.
- 部门名称 (Department Name):** Dropdown menu set to "<全部>".
- 组名 (Group Name):** Dropdown menu set to "<全部>".
- 编号 (Number):** Text input field.
- 姓名 (Name):** Text input field.
- 卡号 (Card Number):** Text input field.
- 机号 (Machine Number):** Text input field with a note "多机以逗号分开 (1, 2)".
- 消费金额 (Consumption Amount):** Text input field.
- 汇总类别 (Summary Category):** Radio button options:
 - ☒ 就餐人数汇总 (按日期) (Dining person summary by date)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按机号) (Dining person summary by machine number)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按部门) (Dining person summary by department)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按时段) (Dining person summary by time period)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按组名) (Dining person summary by group name)
 - ☐ 就餐人数汇总 (按个人) (Dining person summary by individual)

此模块是对系统中所有的消费情况进行汇总,可根据不同的汇总类别进行汇总,用户可根据实

深圳市永豪电子有限公司
Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179
Web: www.szyh998.com
Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

际情况来选择类别。

6.7.8 系统资金信息汇总

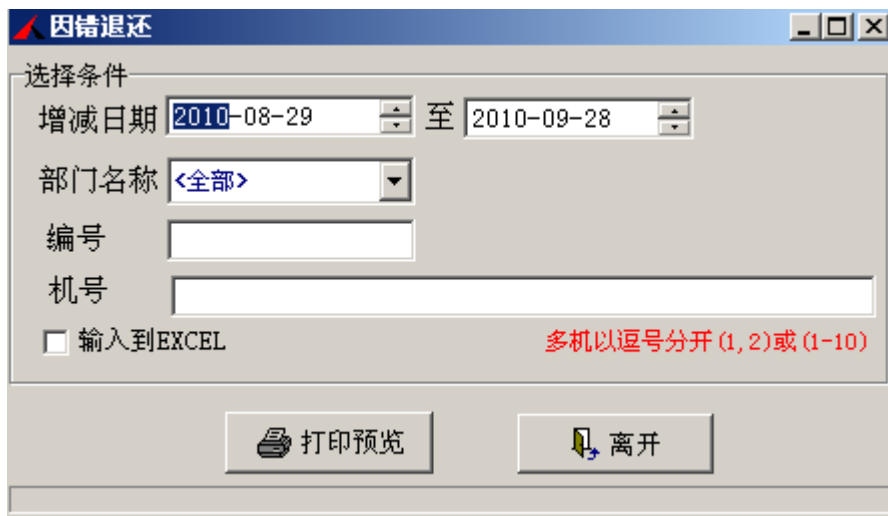
资金汇总表
系统资金信息汇总

统计日期: 至

项	目	人	次	金	额
增 款	现 金 交 费				
	加 款 机				
	单 位 补 贴				
	因 错 退 还				
	开 户 押 金				
	换 卡 交 费				
减 款	补 贴 扣 除				
	餐 费 补 扣				
	现 金 提 取				
	退 还 押 金				
	退 还 余 额				
消 费	正 常 消 费				
合 计	增款(不含因错退还)				
	减 款				
	消费-因错退还				
	帐户余额押金				
	本期帐户余额押金				

选择统计日期后，单击汇总按钮，可汇总系统中的资金信息，包括增款、减款、消费和余额及押金等情况。

6.7.9 因错退还表



七. 备注

此使用说明书只是做了一般性的软件功能的说明，不能作为本公司其他软件的说明书使用。如您有不明白之处请致电 0755-28190533 咨询！