

水控消费一体系统

欢迎阅读本使用手册,借助本使用手册,您可以:

1. 了解消费管理系统(服务器版)的详细信息;
2. 学会如何安装,操作消费管理系统(服务器版);
3. 查找问题答案;
4. 解决您在系统使用过程中遇到的各种疑难。

因此,希望您能在开始安装、运行系统之前,在忙碌的工作过程中抽出一点闲暇,认真阅读以下文件资料,它们会让您的工作更轻松、更方便!本使用手册由五部分内容组成:

1. 消费管理系统(服务器版)运行环境要求: 系统程序要求运行在一个最低配置的计算机软硬件环境中,您的机器达到要求了吗?请您一一对照设置妥当;
2. 消费管理系统(服务器版)数据库 SQL Server2000 数据库的安装.
3. 消费管理系统(服务器版)的安装步骤: 为您简单的介绍餐饮系统的安装步骤;
4. 系统内容简介: 系统各个模块的内容简介,使用户对系统能达到的功能有一个大概的了解;
5. 系统各个模块的详细说明: 这节内容请您一定仔细认真的阅读,这样您会一步一步地熟悉系统的操作规程,否则,您或许会在实际操作中碰到不必要的错误。

目 录

一、消费管理系统(服务器版)运行环境及要求	5
二、消费管理系统（服务器版）SQL Server2000 数据库安装	5
三、消费管理系统的安装步骤及运行环境要求.....	12
四、消费管理系统内容简介	12
五、消费管理系统各个模块详细说明.....	14
具体操作方法:	16
1.登陆.....	16
2.系统管理.....	17
(1) 系统设置.....	17
(3) 卡数据导入.....	19
(4) 用户管理.....	20
(5) 备用卡号数.....	20
(6) 重新登陆.....	21
3.帐户管理.....	21
(1) 帐户管理.....	21
(6) 发行现有帐户	25
(7) 发行未提交帐户	25
4.增减款操作.....	26
(1)个人增减款	26
(2)集体增减款:.....	27
5. 流水操作.....	27
(1) 实时.....	27
(2) 服务器操作.....	28
(4) 设置区域及限次.....	29
(5) 同步服务器时间.....	29
6. 统计报表.....	29
(1) 帐户余额表.....	30
(2) 换卡情况表.....	31
(3) 销卡退款表.....	31
(4) 销卡未退款表.....	32
(5) 增减款报表（明细表）	32
(6) 增减款报表（汇总表）	33
(7) 消费报表（明细表）	34
(8) 消费报表（汇总表）	35
(9) 开户情况表.....	36
(10) 未消费汇总表.....	37
(11) 未消费明细表.....	37
7.其他工具.....	38
(1) 帮助.....	38
(2) 操作日志.....	38

(3) 发卡程序.....	38
(4) 人员信息导入.....	39
(5) 人员信息导出.....	39
(6) 锁定屏幕.....	40
(7) 选择背景.....	40
(8) 关于我们.....	40
布线参数:	41
线材选择:	41
布线要求:	41

一、消费管理系统(服务器版)运行环境及要求

1. CPU: P4, 赛扬 1G 或以上;
2. 内存: 128M 以上;
3. 显示器分辨率: 800*600 以上;
4. 操作系统: Win2000 以上;
5. 主板: 至少要有两个通讯口;
6. 硬盘空间: 10G 或以上;
7. 通讯端口: 正确安装 485/232 通讯卡;
8. 数据库支持: 正确安装了 SQL Server2000 数据库。

二、消费管理系统（服务器版）SQL Server2000 数据库安装

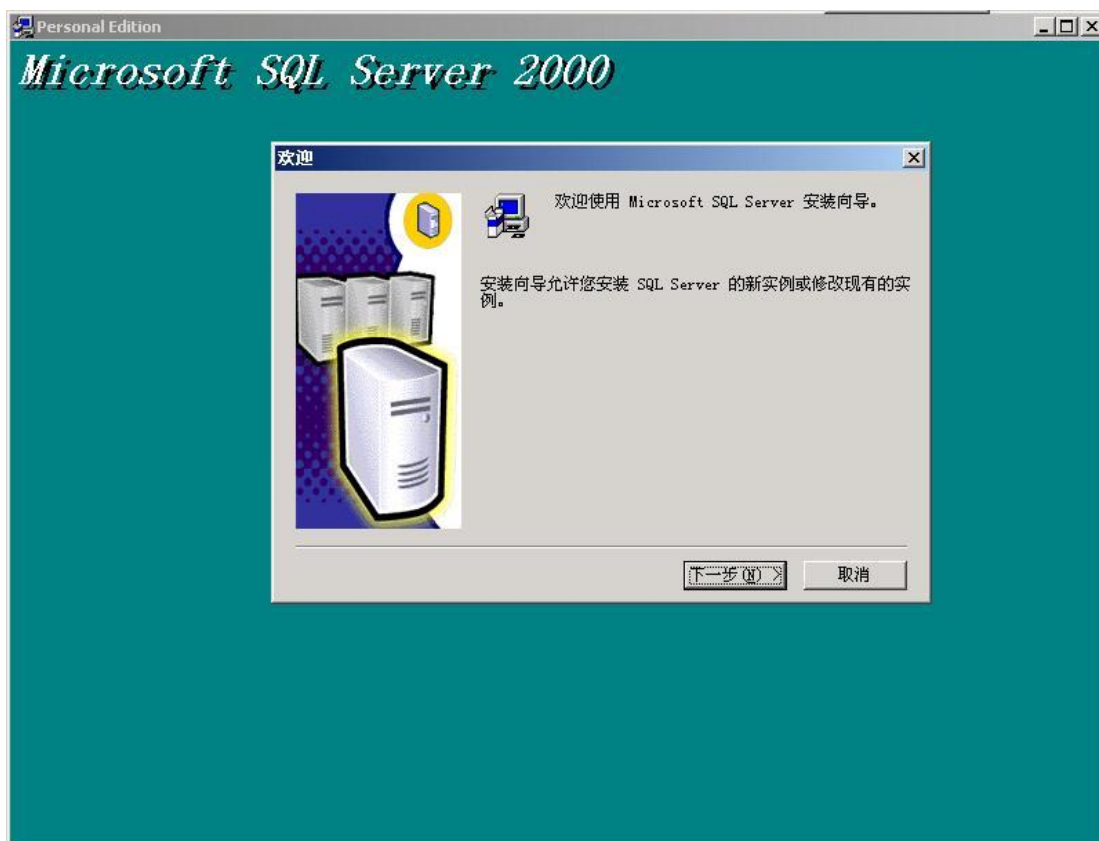
首先, 检查 C D - R O M 中的内容, 然后运行 C D - R O M 中 Autorun. exe 程序, 出现安装窗口:



单击安装 SQL Server2000 组件按钮, 出现窗口:



单击安装数据库服务器按钮, 出现欢迎使用安装向导窗口:



单击下一步按钮, 出现选择安装计算机窗口:

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

选择“本地计算机”后单击下一步，出现安装选择窗口：



选择“创建新的 SQL Server 实例，或安装客户端工具(C)”后单击下一步按钮，出现用户信息窗口：



输入用户姓名和公司名称后单击下一步按钮，出现软件许可证窗口：



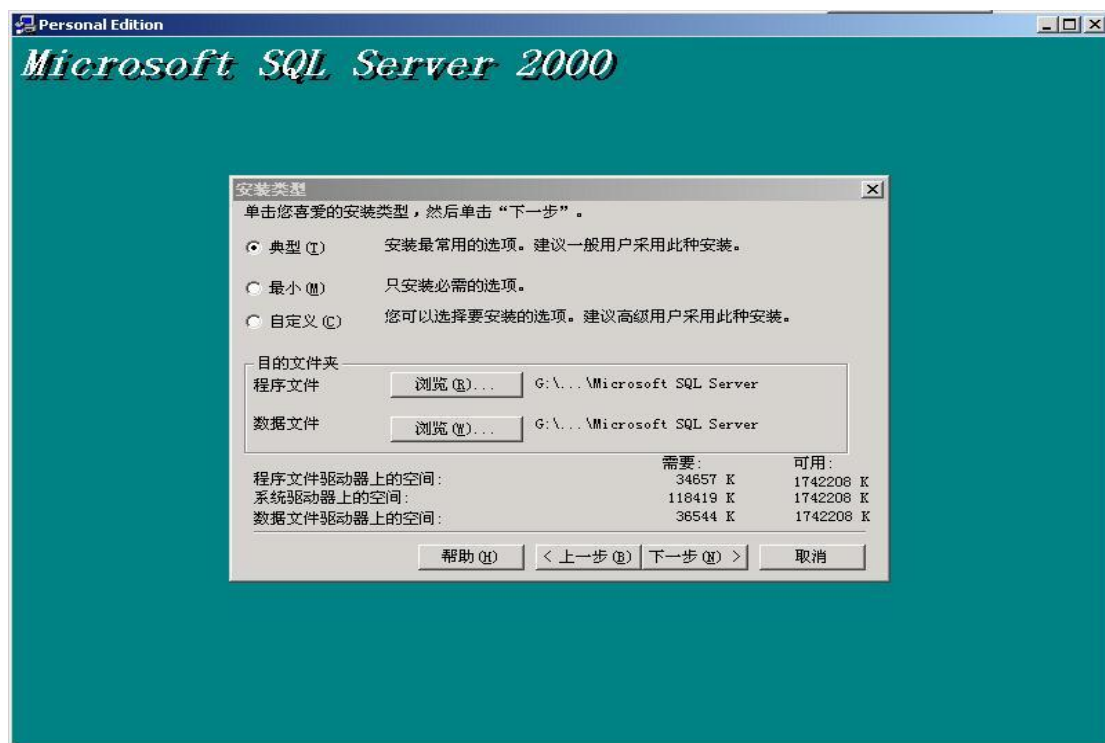
单击是按钮，接下来出现安装定义窗口：



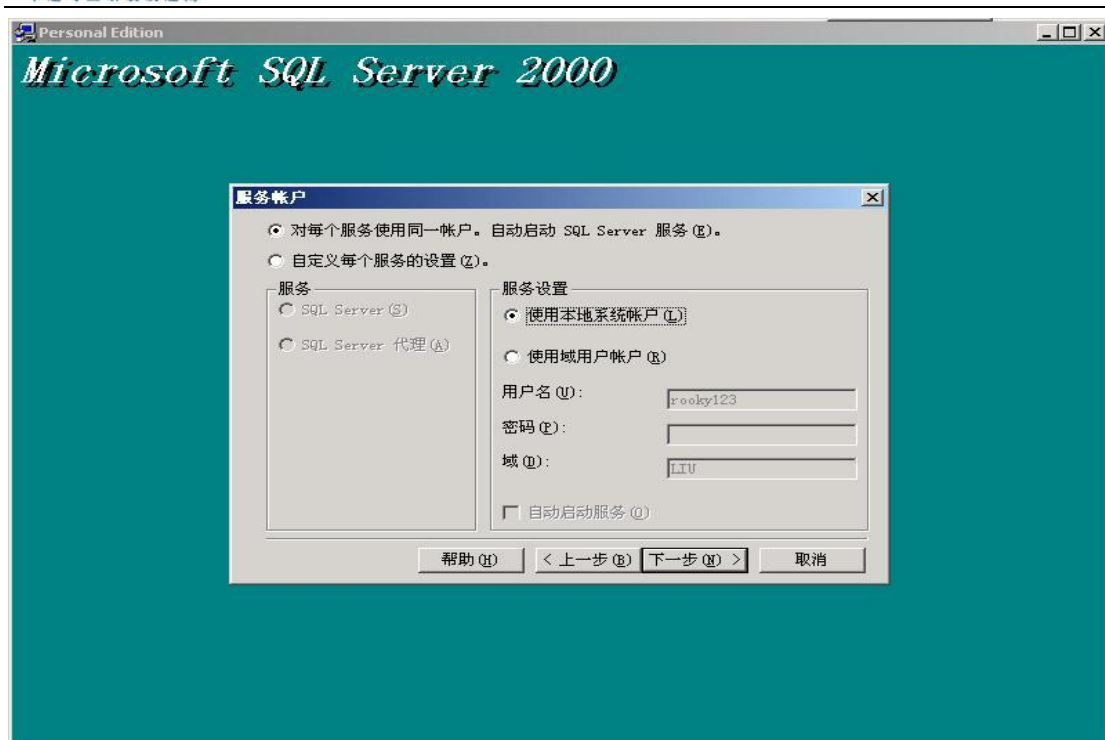
选择“服务器和客户端工具”项后单击下一步按钮，出现实例名窗口，选默认：



输入相应信息后单击下一步按钮，接下来出现安装类型窗口：



选择系统默认选项典型安装，系统默认的安装位置在 C 盘，如果希望改变系统的安装位置，可单击浏览按钮，可选择系统的安装位置。选择好后单击下一步按钮，出现服务帐户窗口：



选择“使用本地系统帐户”，单击下一步按钮，出现身份验证模式窗口：

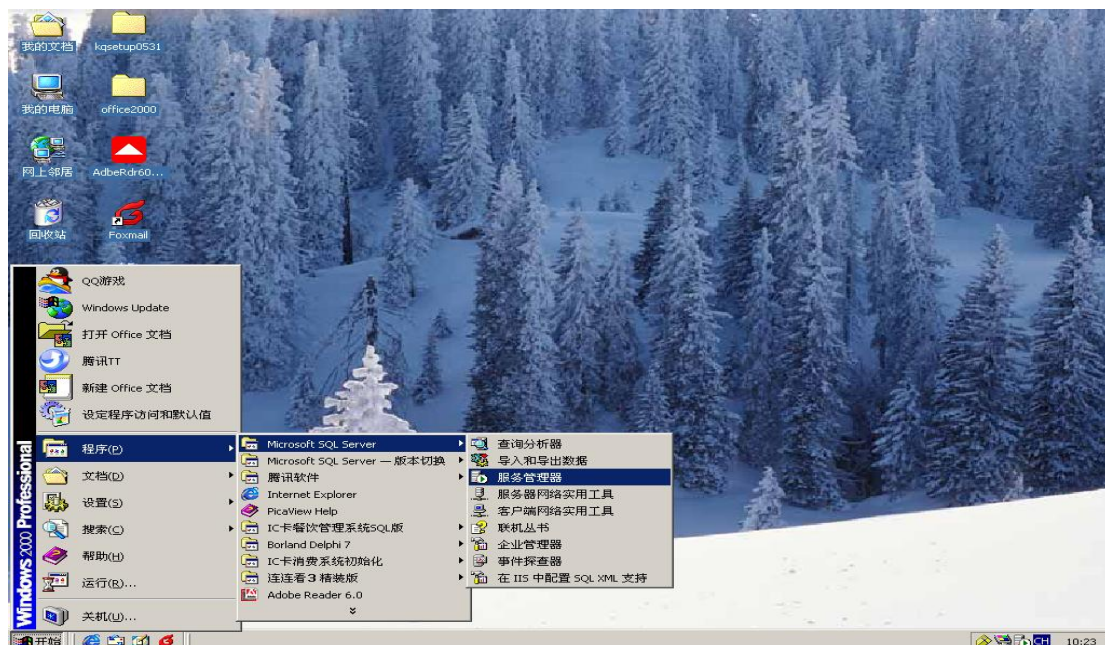


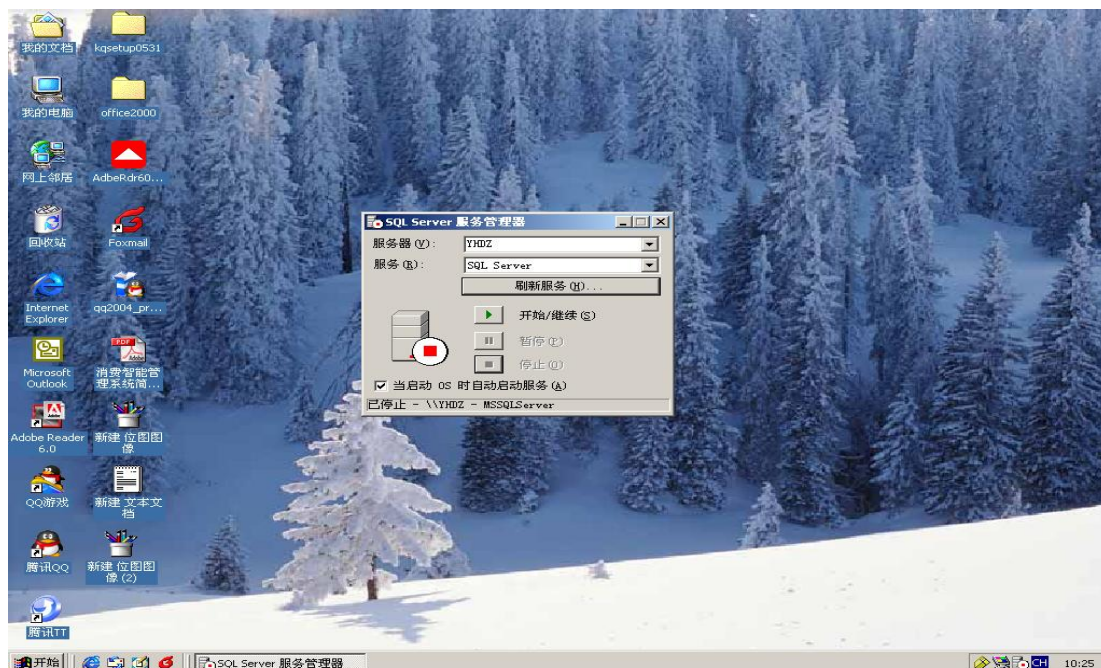
选择“混合模式（Windows 身份验证和 S Q L Server 身份验证），并选中“空密码”，单击下一步按钮开始复制文件窗口：



单击下一步按钮，则系统开始安装进程，并弹出安装进程窗口。在该安装进程进度窗口中，显示系统正在进行的工作，如拷贝文件、安装有关的服务、系统配置等，直到系统安装成功为止。

SQL Server 数据库安装成功后，先运行服务管理器，位置入图：





三、消费管理系统的安装步骤及运行环境要求

- 检查您的计算机是否能正常稳定的工作。
- 请在您的计算机的“控制面板->区域设置”里将系统日期改为“yyyy-mm-dd”格式，将系统时间改为“hh:mm:ss”格式；在显示器属性设置里将屏幕像素设置至少在 800*600 以上，颜色数设置在 32 位真彩色以上。
- 正确安装 SQL Server2000，并将 sa 用户口令设置为空。
- 将安装盘或软件插入相应的驱动器内, 找到其中的 Setup.Exe 并执行之。
- 根据安装向导的提示回答若干个问题后，系统安装到您的计算机内。

四、消费管理系统内容简介

ID 卡消费管理系统是本公司开发的消费管理软件，主要用于餐厅、酒店、学校食堂、工厂食堂等收费单位，在使用 ID 卡消费后进行后台数据处理分析决策。

以下是系统主窗口菜单功能的简要说明：

①. 【系统管理】:

(1) 重新登陆：重新登陆到系统中。

(2) 系统设置：可进行设备参数设置、手工清除旧数据设置、系统初始化设置和执行 SQL

深圳市永豪电子有限公司

12

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

语句。

(3) 用户管理：可增加、修改和删除登陆用户，并赋予和修改登陆用户的基本权限和报表权限。

(4) 卡数据导入：将加密好的 ID 卡导入到系统中。

(5) 备用卡号数：可查询备用的 ID 卡的数目

②. 【其他工具】:

(1) 帮助：可查看相关软件和消费机的基本说明。

(2) 操作日志：可查看每天的操作情况。

(3) 发卡程序：连接上读卡器后，可将 ID 卡读出保存到记事本中。

(4) 人员信息导入：将人员相关信息导入到系统中。

(5) 人员信息导出：将人员信息导出到 Excel 文件中保存。

(6) 批量开户：将一些导入进行的人员信息进行批量开户。

(7) 选择背景：可从自己的目录中导入图片到系统界面。

(8) 锁定屏幕：将屏幕固定起来，不能移动。

③. 【帐户管理】:

(1) 帐户管理：增加新用户，并可对用户信息进行修改、挂失、解挂、注销和查找等工作，还可将用户信息打印出来。

(2) 部门设置：增加新的部门，并可对部门信息进行修改、删除、定位查找。

(3) 基本数据定义：对用餐时段进行修改，且分配窗口机分组。

(4) 已销卡回收：对注销卡进行回收，可继续用此卡。

(5) 集体分配消费限额：设置集体用户的消费限额。

(6) 批量注销：对一些要注销的用户进行批量注销。

(7) 发行现有帐户：将软件中的正在使用的帐户发行到服务器中，注：更换服务器时使用；

(8) 发行未提交帐户：将批量导入的帐户提交到服务器中

④. 【增减款操作】:

(1) 个人增减款：对帐户进行单个增加或扣除其对应 ID 卡的金额。

(2) 集体增减款：对帐户进行集体增加或扣除对应 ID 卡的金额。

⑤. 【流水操作】: 点‘实时’：下载服务器流水数据、保存到本机数据库。

(1) 服务器操作：查询服务器内流水数目

(4) 设置区域及限次：设置消费机消费次数。

(5) 同步服务器时间：设置服务器时间。

(6) 查询服务器时间：查询服务器时间。

⑥. 【统计报表】:

a. 帐户余额：查询和汇总开户帐户 ID 卡内的余额。

b. 换卡情况表：查询换卡情况。

c. 销卡退款情况表：查询用户销卡退款情况。

- d. 销卡未退情况表：查询用户销卡未退款情况。
- e. 增减款报表（明细表）：查询系统中详细的增减款情况。
- f. 增减款报表（汇总表）：查询系统汇总后的增减款情况。
- g. 消费报表（明细表）：详细的查询每笔消费记录。
- h. 消费报表（汇总表）：查询汇总后的消费情况。
- j. 开户情况表：查询开户情况。
- k. 系统资金信息汇总：汇总系统中所有资金
- m. 未消费明细表：


五、消费管理系统各个模块详细说明

如果用户第一次进入食堂管理系统，系统会提示用户建立数据库，用户可以在数据库向导的帮助下建立数据库，只有建立了数据库，食堂管理系统才能使用。

在安装软件里打开“创建数据库”文件夹，点击“Project1.exe”图标，出现



点击创建数据库按钮可进行数据库的安装。

然后，再进行数据库连接测试，在安装软件里单击“数据库连接测试.udl”按钮，弹出连接测试窗口：

数据链接属性

提供程序 连接 高级 所有

指定下列设置以连接到 SQL Server 数据：

1. 选择或输入服务器名称 (S)：

· 刷新 (R)

2. 输入登录服务器的信息：

☐ 使用 Windows NT 集成安全设置 (W)

☒ 使用指定的用户名称和密码 (U)：

用户名称 (U)： sa

密码 (P)：

☒ 空白密码 (B) ☒ 允许保存密码 (S)

3. ☒ 在服务器上选择数据库 (D)：

LTYTXF

☐ 附加一个数据库文件作为数据库名 (H)：

使用文件名 (F)：

测试连接 (T)

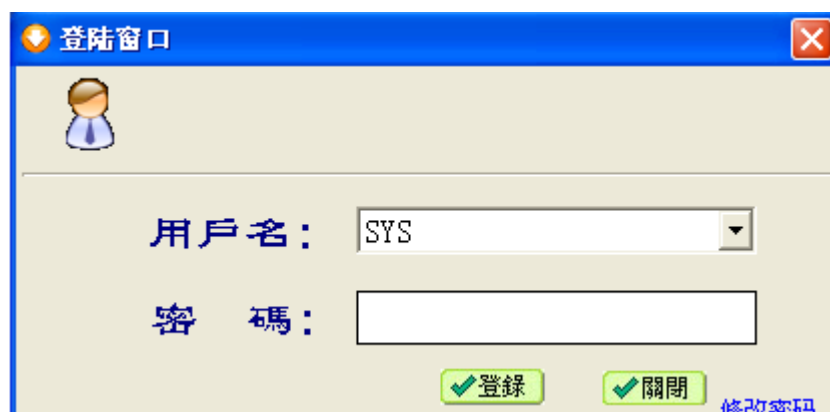
确定 取消 帮助

在服务器编辑框里输入本地服务器名称或用“.”代替，选择使用指定的用户名和密码选项，选中空白密码，选择数据库名称为“LTYTXF”。单击测试连接按钮，系统会进行数据测试。若成功，单击保存按钮，则测试连接正常；若测试不成功，要检查服务器和数据库选项，然后再进行测试，直到成功为止。

此时用户就完成了数据库的创建连接工作，现在就可以运行该管理系统了。

具体操作方法:

1. 登陆



用户进入消费管理系统时，系统会自动弹出一个登陆窗口，此窗口是对管理系统的一种权限和密码的保护，系统默认的“用户名”是“SYS”，系统默认的“密码”是“8”，用户在“用户名”和“密码”编辑框中输入相应的帐号和密码后单击确定按钮后用户就可以进入系统。

2.系统管理

(1) 系统设置

系统设置

系统设置 | 清除旧数据 | 系统初始化 | 执行SQL语句

☒ 服务器串口号 1
服务器连接电脑的实际串口号,如果用TCP/IP转换器,串口号应为虚拟的串口号。

☒ 读卡器串口号 2
读卡器为选购产品,如果你购买,请填写读卡器与电脑之间连接所用的串口号。

☒ 消费机最大机号 6 读最大机号
服务器上允许消费的最大机号,建议设置比实际使用的机号大1,这样可以减少延时,获得最好的通讯条件。

☒ 开新帐户押金 0
新开账户时所获得的默认押金

☒ 系统初始化密码 *
初始系统和其它对数据影响很大的操作时的密码。

☒ 公司名称 餐饮管理系统

☒ 人员编号起始字
新开账户时人员开始的编号字符。

水控管理卡卡号

☐ 是否使用键盘口发卡器 ☐ 备份成功后删除旧备份
☒ 退出时自动备份

系统设置： 设置进入系统参数模块，设置服务器与电脑连线的串口号、读卡器与电脑连线的串口号，（注意这里的串口号不能一样，一定要不能相同）；最大机号可按照实际情况来定，一般情况下稍微设置大一点；开新账户押金设定后，在开新账户和换卡时这个值将出现在其

深圳市永豪电子有限公司

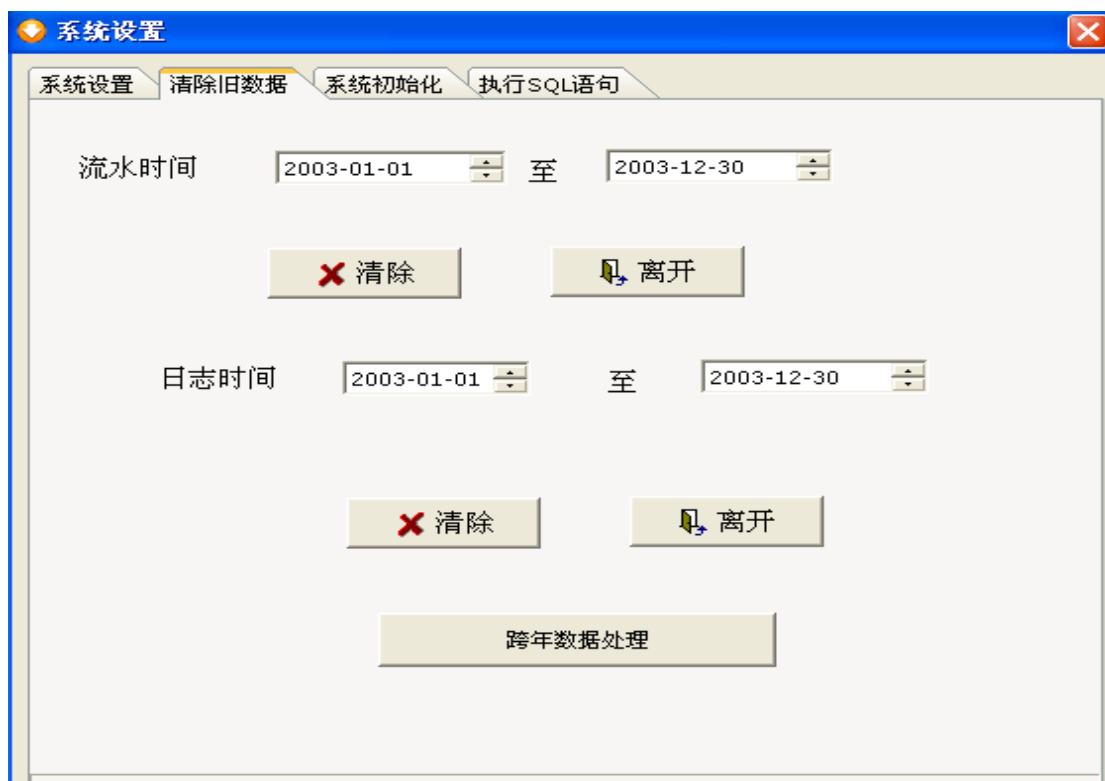
Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

框框中，当然可以不设定，到开新账户时手工输入，也可以设定一个值（大多数账户开新账户和换卡必须交的费用），有不同的情况到时再手工修改；系统初始化密码、公司名称和人员编号起始字符根据实际情况拟定；“退出时自动备份”打勾时，系统退出时会自动备份系统数据；”开始实时”打勾时，打开软件，实时功能自动打开，并可进行对消费数据的实时查看和采集；“备份成功后删除旧备份”打勾时，系统可进行最新的备份。水控机的管理卡制作：软件 10 位卡号，与服务器正常连接后，就能提交到服务器中。

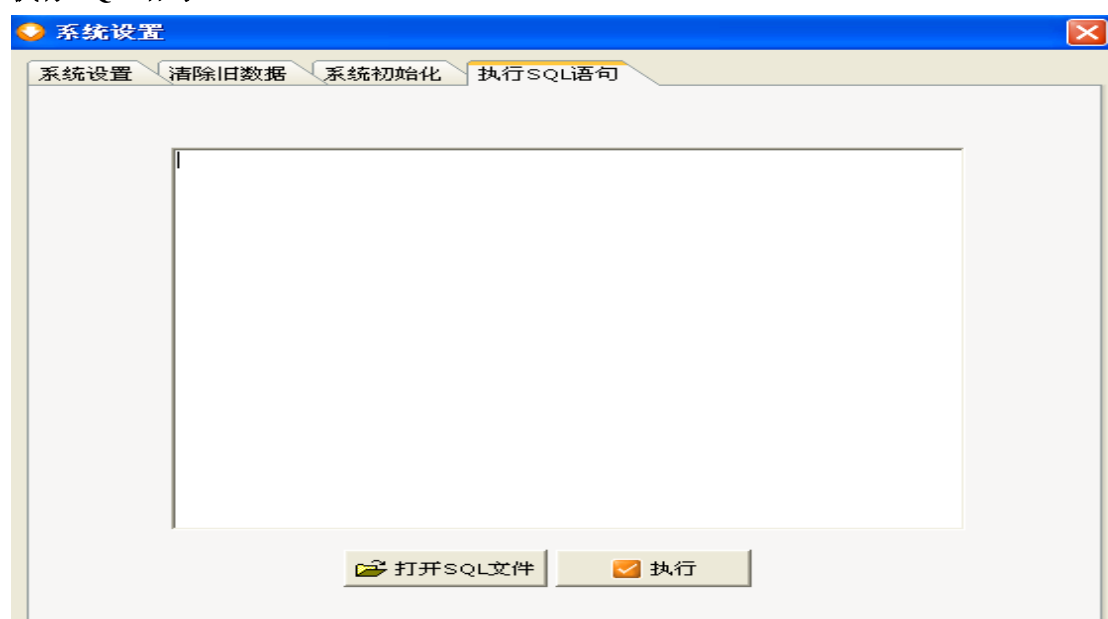
清除旧数据与日志：功能是为了提高系统运行速度，将过去的结完账的消费数据清除。请认真核对所要清除的数据，一旦清除无法挽回。选择要清除数据的时间段，单击“清除”按钮即可；清除系统的操作日志，选择要清除的日志时间段，单击“清除”按钮即可。



系统初始化：在初始化数据选项里选择要初始化的选项“人事资料”、“流水数据”、“硬件初始化”、“部门资料”、“备用卡数据”、“用户数据”、“分组信息”、“删除临时表”，然后单击“系统初始化”按钮，注意：清除后数据将无法恢复，此步要慎重操作。



执行 SQL 语句:



(3) 卡数据导入

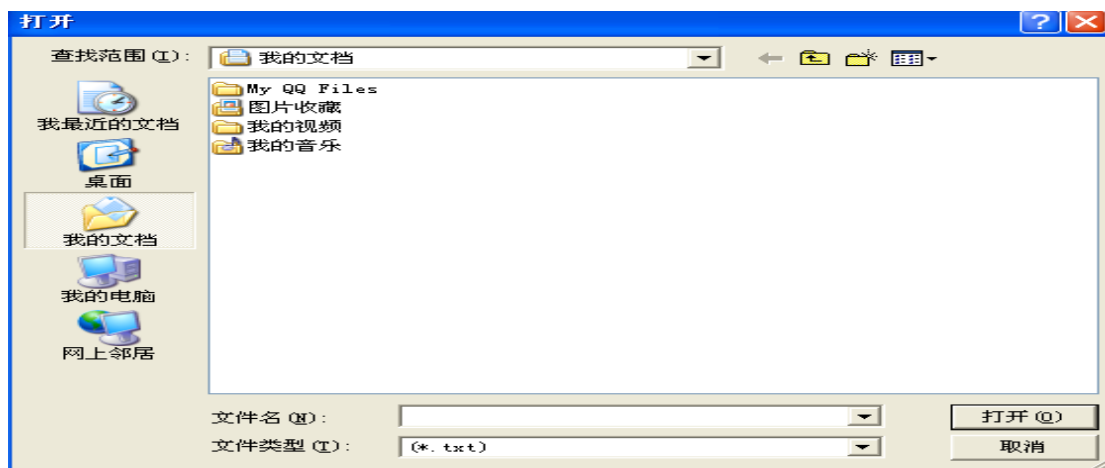
将加密后的卡号导入进系统中，以备新开帐户时使用，如果卡号没有经过加密并导入系统，系统不允许新开帐户。

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

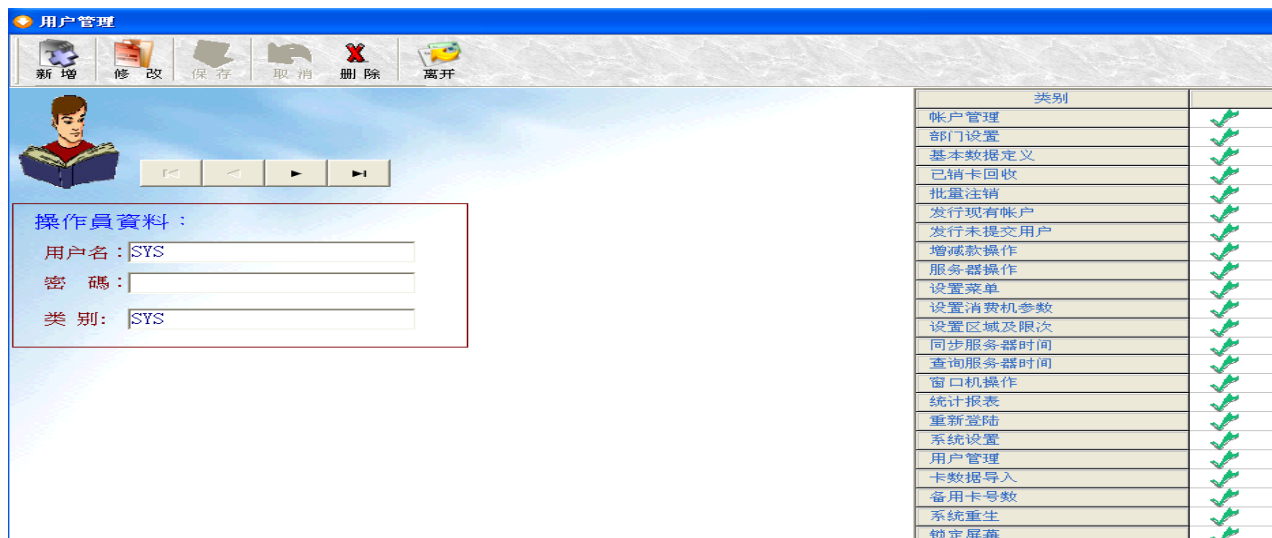
Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼



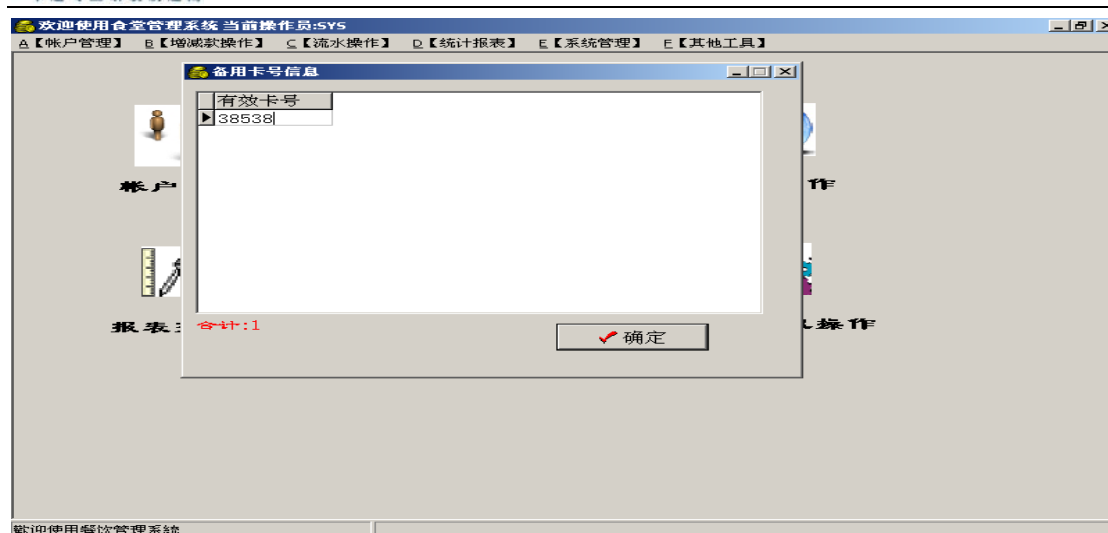
(4) 用户管理

用来添加或修改使用本系统的用户及使用权限。



(5) 备用卡号数

用来查看已经导入进系统但还未用来新开用户的 ID 卡号和卡数量。



(6) 重新登陆

用来重新登陆系统。

3. 帐户管理

(1) 帐户管理



[1]增加

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

在新帐户资料录入里输入新帐户信息包括“姓名”，“人员编号”，“部门”，“卡号”，“押金”，“预存金额”和“消费限额”。人员编号系统自动生成，也可以自己录入，卡号一定要通过连接读卡器刷卡。注意：开新帐户的 ID 卡一定是经过加密并导入到系统后的，否则系统会弹出未开户信息。单击“保存”按钮即可。

帐户管理

卡状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额	开户时间	押金
▶ 32	FDFS	DFDF	FDFS001	EF	351491	1000	2007-07-09 10:	
32	FDFS	DFDF	FDFS002	WE	4595028	3020.3	2007-07-09 11:	

新帐户资料录入

姓 名 人员编号

部 门 卡 号 消费限额

押 金 预存金额 入卡成本

[2]修改

在此模块可修改帐户的一些相关信息，如“姓名”，“编号”，“押金”，“部门”和“消费限额”；卡内余额及卡号不允许修改。

帐户管理								
卡状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额	开户时间	押金
▶	FDFS	DFDF	FDFS001	EF	351491	1000	2007-07-09 10:	
	FDFS	DFDF	FDFS002	WE	4595028	3020.3	2007-07-09 11:	

帐户信息修改

姓 名	EF	编 号	FDFS001	押 金	0
部 门	DFDF	卡内余额	1000	消费限额	2000
	FDFS	卡内实际余额	读取服务内余额失	入卡成本	0
卡 号	351491	<input type="checkbox"/> 换新卡			

如果卡损坏或遗失，需换新卡也在此模块。将“换新卡”选项打勾。挂失卡要先解挂再点修改进行换卡。

在卡号编辑框里通过读卡器刷卡，若要收取换卡费用将“收取卡费”勾上，在其编辑框里输入收取的金额，单击“保存”按钮即可。

[3]挂失/解挂

挂失是指用户使用的 ID 卡丢失，为了防止其他人拾到此卡后在消费机上使用，将该卡挂失，是对用户卡的保护措施。选中要挂失的那张卡，单击“挂失”即可，挂失的卡在其卡状态一栏会显示挂失状态。若丢失的卡有找了回来，则需要为该卡解挂，单击“解挂”即可。

账户管理

增加(F4) 修改(F5) 挂失(F6) 解挂(F7) 注销(F8) 查找(CTRL+F) 列印(CTRL+P) 离开(ALT+X)

全部 正常卡 已挂失卡 已透支用户 已注销用户 已回收用户 未提交

卡状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额	开户时间	押金
正常	11	11	1101	12	3957098	975	2006-11-06 18:31:48	

共计: 1人 共计余额: 975元

[4]注销

注销是指用户不再使用该卡，管理员将该卡收回，以便分配给新的用户使用。

账户管理

卡状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额	开户时间
32	11	11	1101	12	3957098	975	2006-11-06 18:31:48

注销卡

卡号: 3957098 姓名: 12 人员编号: 1101 开户押金:

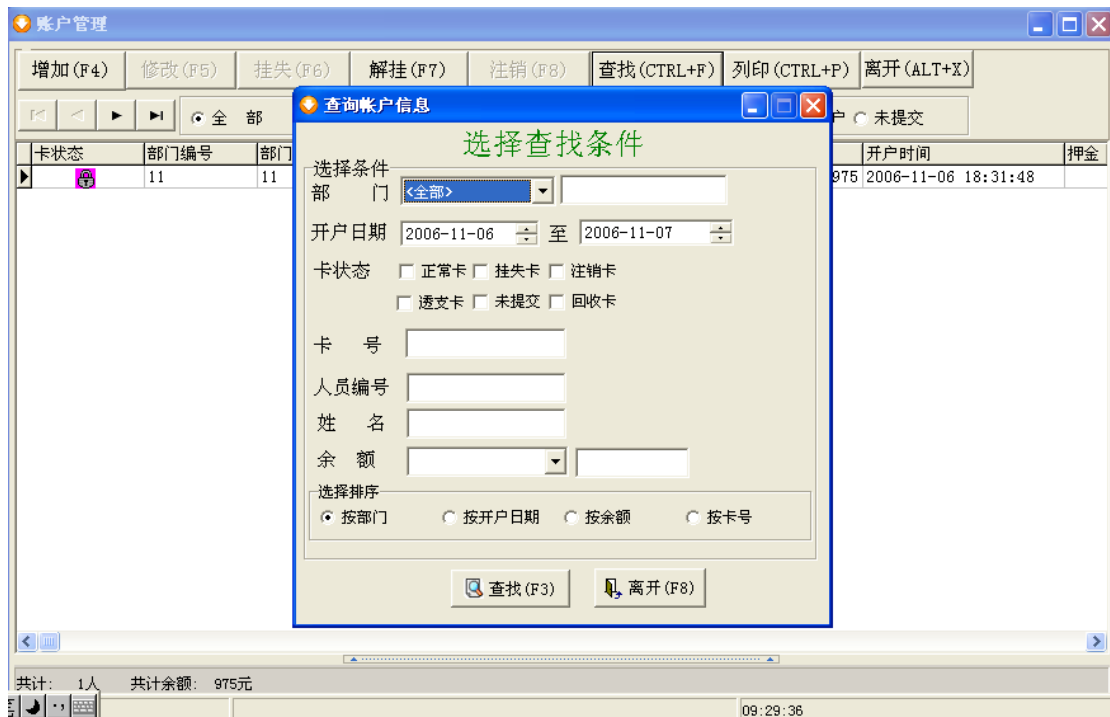
部门编号: 11 部门名称: 11 开户日期: 2006-11-06 18:31:48 0

卡内实际余额: 读取服务器 ☐ 退余额: 0 ☐ 退押金: 0 合计退款: 0

× 注销 返回

选中要注销的卡，单击“注销”按钮，系统弹出注销窗口，显示有该卡的所有信息，若要退余额和押金，将这两项打勾，单击“注销”按钮。然后再在【系统管理】的“已销卡回收”功能模块将该卡回收，该卡就可以再发给其他用户使用了。

[5]查找



用来查找用户信息，在查找条件中选择拟定的条件，点击“查找”按钮即可。

(6) 发行现有帐户

当服务器出现故障时，需要更换新服务器或是更换了新的存储芯后，就要操作‘发行现有帐户’，提示输入管理员密码，并提示是否增加增款流水，一般点否。注:先初始化服务器，再按帐户人员信息往服务器里发行;应先将流水下载完全

(7) 发行未提交帐户

初始安装消费系统，批量导入人员信息，就要采用发行未提交帐户，输入管理员密码，点 YES，增加增款流水。

4.增减款操作

联版一体限额系统6.0标准版

[B【增减款操作】](#)
[C【流水操作】](#)
[D【统计报表】](#)
[E【系统管理】](#)
[F【其他工具】](#)

增减款
 汇总流水
 系统设置
 实时
 报表中心
 离开

增减款管理

个人增减(F2)
 集体增减(F3)
 因错退还(F6)
 查找(F4)
 刷新(F5)
 离开(F8)

部门编号	部门名称	卡号	姓名	增减金额	增减后余额	时间	增减类型	增减类别	收款员	机号

(1)个人增减款

此模块用来给单个用户增款或减款。

个人增减(F2)
 集体增减(F3)
 因错退还(F6)
 查找(F4)
 刷新(F5)

卡号	姓名	增减金额	增减后余额	时间	增减类型	增减类别

个人增减款

第一步:查找人员信息

按编号查找(F3)

按姓名查找(F4)

输入卡号查找(F2)

人员基本资料

部门编号

人员姓名

人员卡号

卡内余额

卡状态

第二步:选择增减类型输入金额

增减类别

金 额

确定(F10)

返回(F8)

这里先查找要增款或减款的用户,可根据卡号、编号、姓名查找,也可以直接刷卡查找用户信息,在增减类别编辑框里选择增减类别,在金额编辑框里输入金额,单击“确定”即可。

(2)集体增減款:

[illegible]

集体增减款可以集体给 ID 卡增减款。在部门编辑框里选择部门，可以选择全部，也可以通过卡号、编号、姓名和卡状态选择卡信息，单击“选中”按钮。被选中的卡信息会出现在左边的编辑框里，然后将要集体增减款的卡信息添加到右边的编辑框，在增减类别编辑框输入增减类别，在金额编辑框输入金额，单击“确定”按钮。

5. 流水操作

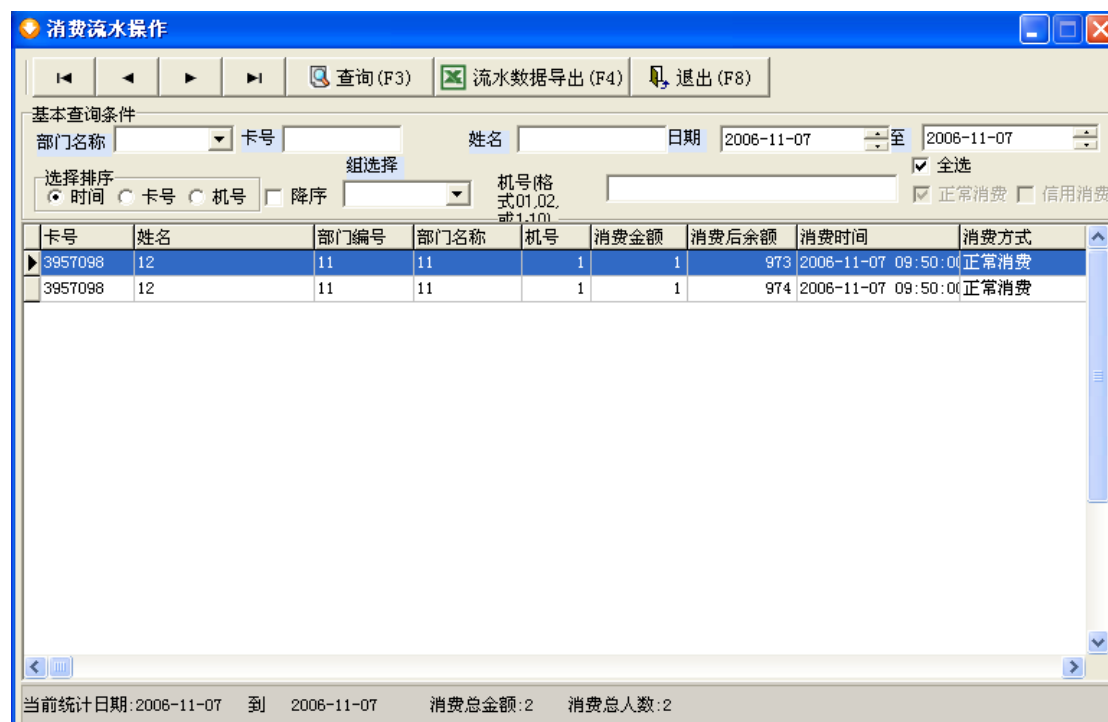
(1) 实时

点实时，自动下载服务器流水，并保存到后台数据库中，后服务器下载完毕可自动清空。



(2) 服务器操作

可查询消费流水数据以及将流水数据导出。



查询: 根据不同需求, 选择查询条件, 单击“查询”按钮, 系统会将要求的流水信息显示在下面编辑框里。

流水数据导出:

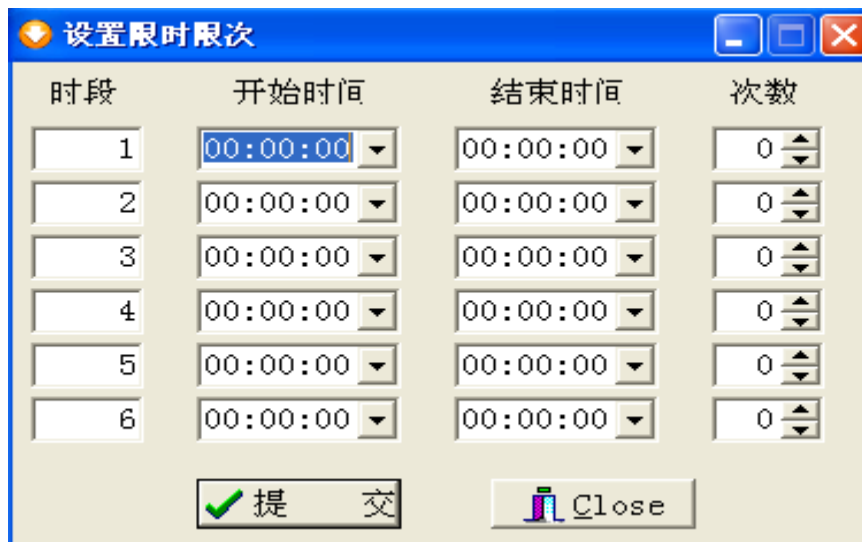
深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

(4) 设置区域及限次



时段	开始时间	结束时间	次数
1	00:00:00	00:00:00	0
2	00:00:00	00:00:00	0
3	00:00:00	00:00:00	0
4	00:00:00	00:00:00	0
5	00:00:00	00:00:00	0
6	00:00:00	00:00:00	0

提交 Close

此模块用来设置消费机限次功能.先设置要限次的时间段,再在该时间段后设置限定的消费次数,然后将这些设置提交到服务器上;

(5) 同步服务器时间

此功能是用来同步服务器时间与电脑时间。

6. 统计报表



报表列印中心

帐户余额表 增减款报表(明细表) 开户情况表

换卡情况表 增减款报表(汇总表) 系统资金信息汇总

销卡退款情况表 消费报表(明细表)

销卡未退情况表 消费报表(汇总表)

(1) 帐户余额表

根据不同条件要求，在选择条件里设定所要查询的条件，单击“打印预览”按钮，系统会将查询的帐户余额表列印出来，以供预览和打印。若要输出到 EXECL 中，选中“输出到 EXCEL”，单击“打印预览”。

餐饮管理系统

帐户余额表

頁 碼：第 1 頁共 1 頁
列印日期：2006-11-07
制表人：SYS

部门名称	卡 号	姓 名	余 额
11	3957098	12	1568

合计人数:1
合计金额:1568

(2) 换卡情况表



在选择条件里设定所需的条件，单击“打印预览”按钮，系统会将查询结果列印出来，以供预览和打印。若要输出到 EXECL 中，选中“输出到 EXCEL”，单击“打印预览”。

(3) 销卡退款表

可查询销卡和退款情况，也可输入到 EXCEL，也可预览并打印。若要输出到 EXECL 中，选中“输出到 EXCEL”，单击“打印预览”。



（4）销卡未退款表

此模块用来查询已销卡但未退款情况。

（5）增减款报表（明细表）

查询详细的增减款情况，在列印条件里设定要查询条件，系统会将每条详细的增减情况列印出来打印，也可输出到 EXCEL。若要输出到 EXECL 中，选中“输出到 EXCEL”，单击“打印预览”。

R Print Preview

93 % 1 Close

餐饮管理系统
增减款明细表

增减日期: 2004-10-08至2004-10-08

页 码: 第 1 页共 1 页
列印日期: 2004-10-08
制表人: SYS

部门名称	人员姓名	增减金额	增减后余额	增减时间	增减科目	收款员	备注(机号)
后勤部	KLKL	230	730	2004-10-08 10:24:00	现金交费	SYS	
人事部	回收卡(FGF)	-10	0	2004-10-08 09:26:00	退还押金	SYS	
人事部	回收卡(FGF)	-834	0	2004-10-08 09:26:00	退还余额	SYS	
人事部	SDD	10	0	2004-10-08 09:31:14	开户押金	SYS	
人事部	SDD	500	500	2004-10-08 09:31:14	现金交费	SYS	
人事部	SDD	230	730	2004-10-08 10:24:00	现金交费	SYS	

增减总人次: 6
增减总金额: 126

Page 1 of 1

(6) 增减款报表(汇总表)

查询增减款汇总情况,可按照日期和个人进行汇总出来,然后预览和打印。若要输出到 EXECL 中,选中“输出到 EXCEL”,单击“打印预览”。

欢迎使用食堂管理系统 当前操作员:SYS

A【帐户管理】 B【增减款操作】 C【流水操作】 D【统计报表】 E【系统管理】 F【其他工具】

报表列印中心

- 帐户余额表
- 换卡情况表
- 销卡退款情况
- 销卡未退情况

增减款汇总

选择条件

部 门 <全部>

卡 号 刷卡

姓 名 编 号

增减日期 2004-10-08 至 2004-10-08

汇总方式

☒ 按日期 ☐ 按个人

☐ 输出到EXCEL

打印预览(F5) 离开(F8)

汇总

欢迎使用餐饮管理系统

餐饮管理系统
增减款明细表

增减日期:2006-11-07至2006-11-07

页 码: 第 1 页共 1 页

列印日期: 2006-11-07

制表人: SYS

部门名称	人员姓名	增减金额	增减后余额	增减时间	增减科目	收款员	人员编号
11	12	500	1473	2006-11-07 09:55:51	现金交费	SYS	1101
11	12	100	1573	2006-11-07 09:58:04	现金交费	SYS	1101

增减总人次: 2

增减总金额: 600

(7) 消费报表 (明细表)

查询每笔详细的消费情况, 选择要查询的条件, 单击“打印预览”, 系统将信息列印出来, 可预览和打印。若要输出到 EXECL 中, 选中“输出到 EXCEL”, 单击“打印预览”。

餐饮管理系统 消费流水明细表




頁 碼: 1
列印日期: 2006-11-07
制表人: SYS

消费时间 2006-11-07至2006-11-07 23:59:59

部门名称	人员卡号	人员姓名	消费时间	消费金额	消费后余额	机号	消费方式
11	3957098	12	2006-11-07 09:50:00	1	973	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 09:50:00	1	974	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1568	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1569	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1570	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1571	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1572	1	正常消费

(8) 消费报表 (汇总表)

在列印条件里输入要查询的条件,在汇总类别里选择汇总类别,用户可根据不同需求来选择。若要输出到 EXECL 中,选中“输出到 EXCEL”,单击“打印预览”。

消费汇总					
<div>  列印  EXCEL  离开 </div>					
日期	总人次	总金额	因错退还人次	因错退还金额	实际消费金额
▶ 2006/11/07	7	7	0	0	7

(9) 开户情况表

查询帐户开户情况，系统会将开户情况列因出来。若要输出到 EXECL 中，选中“输出到 EXCEL”，若要列印总表，选中“列印总表”，单击“打印预览”。

餐饮管理系统

开户人数明细表

开户时间: 2006-11-06至2006-11-07

頁 碼: 1
 列印日期: 2006-11-07
 制表人: SYS

部门名称	人员编号	人员姓名	人员卡号	开户时间	押 金(元)
11	1101	12	3957098	2006-11-06 18:31:48	0

合計人数: 1
 合計押金: 0

(10) 未消费汇总表

EXCEL

列 印

离 开

消费日期	早餐未消费	中餐未消费	晚餐未消费	未消费总计
2006-11-07	0	1	1	2

统计日期: 2006-11-07

到

2006-11-07

(11) 未消费明细表

未消费明细表

EXCEL

列印

离开

部门	人员编号	姓名

7.其他工具

(1) 帮助

(2) 操作日志

可查询系统和服务器的操作情况。

操作日志				
<div>刷新 定位 查找 离开</div>				
操作人员	内容	时间日期	电脑名称	IP
SYS	SYS:登录系统	2006-11-07 09:02:07	SU	192.168.1.192
SYS	同步服务器时间	2006-11-07 09:03:05	SU	192.168.1.192
SYS	0003957098挂失	2006-11-07 09:27:18	SU	192.168.1.192
SYS	0003957098挂失失败!	2006-11-07 09:31:38	SU	192.168.1.192
SYS	0003957098挂失失败!	2006-11-07 09:40:10	SU	192.168.1.192
SYS	0003957098解失	2006-11-07 09:43:54	SU	192.168.1.192
SYS	0003957098现金交费 金额500	2006-11-07 09:55:51	SU	192.168.1.192
SYS	0003957098现金交费 金额100	2006-11-07 09:58:04	SU	192.168.1.192
SYS	同步服务器时间	2006-11-07 10:21:47	SU	192.168.1.192
SYS	同步服务器时间	2006-11-07 10:28:52	SU	192.168.1.192
SYS	退出系统	2006-11-07 10:48:56	SU	192.168.1.192
SYS	SYS:登录系统	2006-11-07 11:33:07	SU	192.168.1.192

(3) 发卡程序

发卡程序用来将 ID 卡的卡号读出来，并保存到记事本文档中。

Form1	
卡号列表	
<div>卡号设定</div> <div> <input type="checkbox"/> 大于5减5 <input type="checkbox"/> 5位 <input type="checkbox"/> 7位 <input checked="" type="checkbox"/> 8位 <input type="checkbox"/> 10位 </div>	<div>串口设定</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 串口1 <input type="checkbox"/> 串口2 <input type="checkbox"/> 串口3 <input type="checkbox"/> 串口4 <input type="checkbox"/> 串口5 <input type="checkbox"/> 串口6 <input type="checkbox"/> 串口7 </div>
<div>保存数据</div> <div>导入数据</div> <div>手工添加</div> <div>清除数据</div> <div>退出</div>	<div>读卡</div>
卡数: 0	
将发卡器接上电源及计算机串口, 将卡靠近发卡器表面, 卡号将自动写入文件	

(4) 人员信息导入

将人员的相关信息先输入到 EXCEL 表中，然后再导入到系统中，注意其格式一定要对应正确，否则导入会出现错误。

人员信息导入

EXCEL文件名(含路径) 选取

工作簿名:

请标明每个内容在EXCEL中的位置(如卡号位于第一列)

部门编号	<input type="text" value="1"/>	人员编号	<input type="text" value="2"/>	姓名	<input type="text" value="3"/>
卡号	<input type="text" value="4"/>	初始余额	<input type="text"/>	初始押金	<input type="text"/>

☐ 是否要流水 ☐ 是否要流水

EXCEL文件中部门编号,人员编号,姓名,卡号一定要有内容。其他均可为空值。所有内容可同时指向EXCEL中的同一列,但不能指向EXCEL中的空列。注意:EXCEL中第一行为字段头,即从第二行开始转为人事资料。

开始 退出

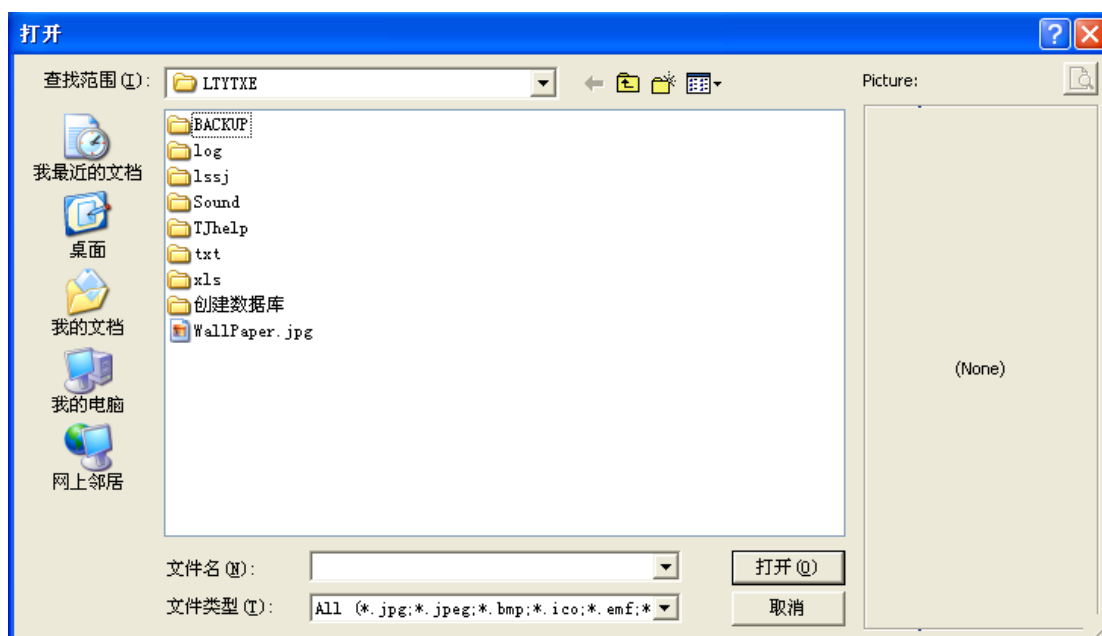
(5) 人员信息导出

系统将人员信息导出到 EXCEL 表，并保存到安装文件 xls 文件夹下。

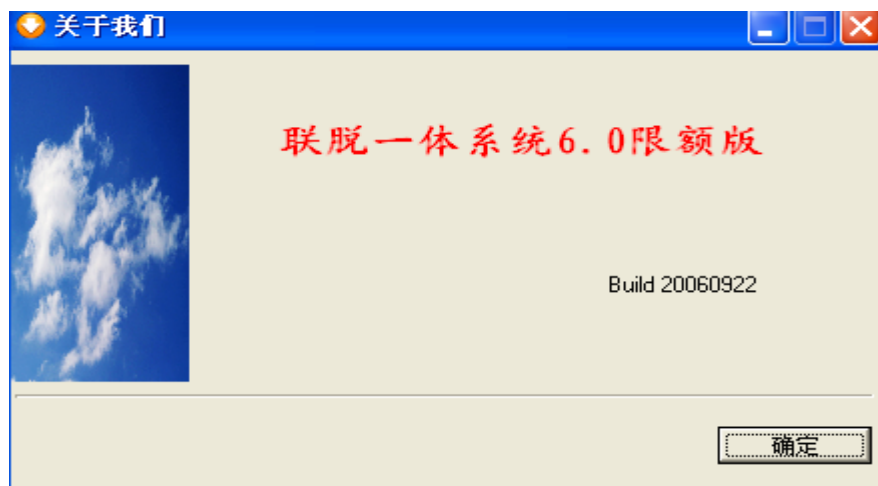


(6) 锁定屏幕

(7) 选择背景



(8) 关于我们



布线参数:

- 1、服务器与计算机采用 RS232 通讯方式，距离不超过 15 米。
- 2、服务器与消费机采用 485 通讯方式，距离不超过 1200 米。

线材选择:

- 1、必须选用 120 欧姆的双绞屏蔽线，线路截面积 0.75 平方毫米。根据布线环境及长度，再选择不同的屏蔽材质及抗拉强度不同的线材。

布线要求:

- 1、尽能量减少接线头，非用接头不可的，接头必须采用压线或焊接。导线连接分支处不应受机械力的作用。穿在管内的导线，在任何情况下都不有接头。必要时尽可能将接线头在在接线线盒内。
- 2、数据通信线、交流电源线、直流电源线严禁穿在同一管内。如要平行布线时，相隔距离要在 50 公分以上。
- 3、如在室外走线，要用胶管或其他材料妥善保护。
- 4、安装管线完成后，要先做线路接通实验，确认无帮障后，方可进行设备安装、调试。