

# 水控消费一体系统



欢迎阅读本使用手册,借助本使用手册,您可以:

- 1. 了解消费管理系统(服务器版)的详细信息;
- 2. 学会如何安装,操作消费管理系统(服务器版);
- 3. 查找问题答案;
- 4. 解决您在系统使用过程中遇到的各种疑难。

因此,希望您能在开始安装、运行系统之前,在忙碌的工作过程中抽出一点闲暇,认 真阅读以下文件资料,它们会让您的工作更轻松、更方便!本使用手册由五部分内容组成:

- 消费管理系统(服务器版)运行环境要求:系统程序要求运行在一个最底配置的计算机 软、硬件环境中,您的机器达到要求了吗?请您一一对照设置妥当;
- 2. 消费管理系统(服务器版)数据库 SQL Server2000 数据库的安装.
- 3. 消费管理系统(服务器版)的安装步骤:为您简单的介绍餐饮系统的安装步骤;
- 系统内容简介:系统各个模块的内容简介,使用户对系统能达到的功能有一个大概的 了解;
- 5. 系统各个模块的详细说明:这节内容请您一定仔细认真的阅读,这样您会一步一步地 熟悉系统的操作规程,否则,您或许会在实际操作中碰到不必要的错误。

## 目 录

<b>—</b> ,	消费管理系统(服务器版)运行环境及要求	5
<u> </u>	消费管理系统(服务器版)SQL Server2000 数据库安装	5
三、	消费管理系统的安装步骤及运行环境要求	12
四、	消费管理系统内容简介	12
五、	消费管理系统各个模块详细说明	14
具体	操作方法:	16
	1.登陆	16
,	2.系统管理	17
	(1)系统设置	17
	(3) 卡数据导入	19
	(4) 用户管理	20
	(5)备用卡号数	20
	(6) 重新登陆	21
	3.帐户管理	21
	(1) 帐户管理	21
	(6) 发行现有帐户	25
	(7) 发行未提交帐户	25
4	4.增减款操作	26
	(1)个人增减款	26
	(2)集体增减款:	27
	5. 流水操作	27
	(1) 实时	27
	(2) 服务器操作	28
	(4) 设置区域及限次	29
	(5) 同步服务器时间	29
	6. 统计报表	29
	(1) 帐户余额表	30
	(2) 换卡情况表	31
	(3) 销卡退款表	31
	(4) 销卡未退款表	32
	(5)增减款报表(明细表)	32
	(6)增减款报表(汇总表)	33
	(7)消费报表(明细表)	34
	(8)消费报表(汇总表)	35
	(9) 开户情况表	36
	(10)未消费汇总表	37
	(11) 未消费明细表	37
,	7.其他工具	38
	(1) 帮助	38
	(2)操作日志	38
深圳市	F永豪电子有限公司	3
Tel: (	0755-28190533 Fax: 0755-28191179	
Web:	www.szyh998.com	
Add:	深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼	



	(3)发卡程序	38
	(4) 人员信息导入	39
	(5) 人员信息导出	39
	(6) 锁定屏幕	40
	(7) 选择背景	40
	(8) 关于我们	40
布线参数:		41
线材选择:		41
布线要求:		41

## 一、消费管理系统(服务器版)运行环境及要求

- 1. CPU: P4, 赛扬 1G 或以上;
- 2. 内存: 128M 以上;
- 3. 显示器分辩率: 800\*600 以上;
- 4. 操作系统: Win2000 以上;
- 5. 主板: 至少要有两个通讯口;
- 6. 硬盘空间: 10G 或以上;
- 7. 通讯端口: 正确安装 485/232 通讯卡;
- 8. 数据库支持:正确安装了 SQL Server2000 数据库。

## 二、消费管理系统(服务器版)SQL Server2000 数据库安装

首先,检查CD-ROM中的内容,然后运行CD-ROM中Autorun.exe程序,出现安装窗口:



#### 单击安装 SQL Server2000 组件按钮,出现窗口:





单击安装数据库服务器按钮,出现欢迎使用安装向导窗口:



单击下一步按钮,出现选择安装计算机窗口:



选择"本地计算机"后单击下一步,出现安装选择窗口:



选择"创建新的 SQL Server 实例,或安装客户端工具(C)"后单击下一步按钮,出现用户信息窗口:

🚜 Personal Edition	×
Microsoft SQL Server 2000	
用户信息	
在下面输入您的名字。没有必要输入公司名称。	
X:-0 (8). 3001572825	
公司(C): 公司(C):	
< 上一步 (b) 下一步 (b) > 取消	



输入用户姓名和公司名称后单击下一步按钮,出现软件许可证窗口:

<b>牧性论可证协议</b>	
请阅读下面的许可协议。按 PAGE DOWN 键阅读协议的其它部分。	
yICROSOFT SQL SERVER 2000《最终用户许可协议》补充条款	
Microsoft 将本"补充条款"随时的软件 Microsoft SQL Server Personal Edition ("客户软件")提供给您,供您根据您与 Microsoft SQL Server (Standard 或 Enterprise Edition) 一起获得的《最终用户许可协议》 (《协议》)的条款和条件加以使用。请参看该《协议》了解与"客户软件"相 关的许可权利和规定。"客户软件"被机为该"产品"的一份有效许可副本,您无权使用" 多户软件"。除非本"补充条款"另有规定,否则本"补充条款"中使用的术语 与《协议》中术语的含义相同。《协议》中的各项条款和条件具有完全的效力。	
您是否接受前面许可证协议中的所有条款? 如果您选择 "否",安装程序将关闭。 如果要安装 Microsoft SQL Server 2000,您必须接受此协议。	
〈上一步 @〉 是 仪) 否 做)	

单击是按钮, 接下来出现安装定义窗口:



选择"服务器和客户端工具"项后单击下一步按钮,出现实例名窗口,选默认:



输入相应信息后单击下一步按钮,接下来出现安装类型窗口:

Personal Edition	COL (		2222		
icrosoft	t SQL S	erver 2	2000		
	安装类型			×	
	单击您喜爱的安装	类型,然后单击"下	一步"。		
	☞ 典型 (ṯ)	安装最常用的选项。	建议一般用户采用此种安装。		
	○ 最小(M)	只安装必需的选项。			
	○ 自定义 (2)	您可以选择要安装的	的选项。建议高级用户采用此种安	装。	
	- 目的文件夹				
	程序文件	浏览 (B)	G:\\Microsoft SQL Server		
	数据文件	浏览(@)	G:\\Microsoft SQL Server		
			需要:	可用:	
	程序文件驱动器 多结职 计职计	上的空间: 空间:	34657 K	1742208 K	
	数据文件驱动器	上问: 上的空间:	36544 K	1742208 K	
			<u>&lt; 上一步 (B)</u> 下一步 (B) >		

选择系统默认选项典型安装,系统默认的安装位置在C盘,如果希望改变系统的安装 位置,可单击浏览按钮,可选择系统的安装位置。选择好后单击下一步按钮,出现服务帐 户窗口:



服务             ・ 対毎个服务使用同一帐户。目动启动 SQL Server 服务 (2)。             ・ 自定义每个服务的设置 (2)。             服务             ・ 医SQL Server (3)             ・ で 使用本地系統帐户 (2)             ・ 使用本地系統帐户 (2)             ・ 使用域用户帐户 (2)             用户名 (2):             ェロレ             ロ):             エロレ             日动启动服务 (2)             昭助 (2)             昭助 (2)             田市自动启动服务 (2)	ersonal Edition <i>icrosoft SQL Serve</i>	er 2000
<ul> <li>○ 対毎个服务使用同一帐户。自动启动 SQL Server 服务 (2)。</li> <li>○ 自定义毎个服务的设置 (2)。</li> <li>服务设置</li> <li>○ ③ SqL Server (3)</li> <li>○ 使用本地系统帐户 (2)</li> <li>○ 使用域用户帐户 (2)</li> <li>用户名 (2): prodey123</li> <li>密码 (2): guide (2):</li></ul>	服务帐户	
服务       服务设置         C SQL Server (S)       ()         () SQL Server 代理(k)       ()         () 使用域用戶帐戶(k)       用户名(U):         () 用户名(U):       [rooky123]         密码(t):       []         域(t):       []         () 目动启动服务(t)       []         帮助(t)       < 上一步(t)       取消	<ul> <li>○ 对每个服务使用同一帐,</li> <li>○ 自定义每个服务的设置</li> </ul>	户。自动启动 SQL Server 服务 (E)。
	服务 SqL Server (S) SqL Server 代理(A)	服务设置       (• 随用本地系统帐户 ①)         (• 使用域用户帐户 ④)         用户名 ①:       prooky123         密码 ②):       [110]         域 ④):       [110]
		助(£) <上→步(2) 下→步(2) > 取消

选择"使用本地系统帐户",单击下一步按钮,出现身份验证模式窗口:

<u>身</u> ()))	
	这择身份通过快动。
	C Windows 身份验证模式(W)
	● 混合模式(Windows 身份验证和 SQL Server 身份验证)(M)
	添加 sa 登录密码:
	输入密码(E):
	确认密码归:
	▽ 空密時(不推荐) [1]

选择"混合模式(Windows 身份验证和SQL Server 身份验证),并选中"空密码", 单击下一步按钮开始复制文件窗口:





单击下一步按钮,则系统开始安装进程,并弹出安装进程窗口。在该安装进程进度窗口中,显示系统正在进行的工作,如拷贝文件、安装有关的服务、系统配置等,直到系统 安装成功为止。

SQL Server 数据库安装成功后,先运行服务管理器,位置入图:







## 三、消费管理系统的安装步骤及运行环境要求

- 检查您的计算机是否能正常稳定的工作。
- 请在您的计算机的"控制面板->区域设置"里将系统日期改为"yyyy-mm-dd"格式,将系统时间改为"hh: mm: ss"格式;在显示器属性设置里将屏幕像素设置 至少在 800\*600 以上,颜色数设置在 32 位真彩色以上。
- 正确安装 SQL Server2000,并将 sa 用户口令设置为空。
- 将安装盘或软件插入相应的驱动器内,找到其中的 Setup. Exe 并执行之。
- 根据安装向导的提示回答若干个问题后,系统安装到您的计算机内。

## 四、消费管理系统内容简介

ID 卡消费管理系统是本公司开发的消费管理软件,主要用于餐厅、酒店、学校食堂、 工厂食堂等收费单位,在使用 ID 卡消费后进行后台数据处理分析决策。

#### 以下是系统主窗口菜单功能的简要说明:

#### ①.【系统管理】:

(1) 重新登陆:重新登陆到系统中。

(2)系统设置:可进行设备参数设置、手工清除旧数据设置、系统初始化设置和执行 SQL 深圳市永豪电子有限公司 12

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼



语句。

(3)用户管理:可增加、修改和删除登陆用户,并赋予和修改登陆用户的基本权限和报表 权限。

- (4) 卡数据导入:将加密好的 ID 卡导入到系统中。
- (5) 备用卡号数: 可查询备用的 ID 卡的数目

#### ②.【其他工具】:

- (1) 帮助:可查看相关软件和消费机的基本说明。
- (2) 操作日志:可查看每天的操作情况。
- (3)发卡程序:连接上读卡器后,可将 ID 卡读出保存到记事本中。
- (4) 人员信息导入:将人员相关信息导入到系统中。
- (5) 人员信息导出:将人员信息导出到 Excel 文件中保存。
- (6) 批量开户:将一些导入进行的人员信息进行批量开户。
- (7)选择背景:可从自己的目录中导入图片到系统界面。
- (8) 锁定屏幕:将屏幕固定起来,不能移动。
- ③.【帐户管理】:
  - (1) 帐户管理:增加新用户,并可对用户信息进行修改、挂失、解挂、注销和查找 等工作,还可将用户信息打印出来。
  - (2) 部门设置: 增加新的部门,并可对部门信息进行修改、删除、定位查找。
  - (3) 基本数据定义:对用餐时段进行修改,且分配窗口机分组。
  - (4) 已销卡回收:对注销卡进行回收,可继续用此卡。
  - (5) 集体分配消费限额:设置集体用户的消费限额。
  - (6) 批量注销:对一些要注销的用户进行批量注销。
  - (7) 发行现有帐户:将软件中的正在使用的帐户发行到服务器中,注:更换服务器 时使用;
  - (8) 发行未提交帐户:将批量导入的帐户提交到服务器中
- ④.【增减款操作】:
- (1) 个人增减款: 对帐户进行单个增加或扣除其对应 ID 卡的金额。
- (2) 集体增减款:对帐户进行集体增加或扣除对应 ID 卡的金额。
- ⑤.【流水操作】:点'实时':下载服务器流水数据、保存到本机数据库。
- (1) 服务器操作: 查询服务器内流水数目
- (4) 设置区域及限次:设置消费机消费次数。
- (5) 同步服务器时间:设置服务器时间。
- (6) 查询服务器时间:查询服务器时间。
- ⑥. 【统计报表】:
  - a. 帐户余额: 查询和汇总开户帐户 ID 卡内的余额。
  - b. 换卡情况表: 查询换卡情况。
  - c. 销卡退款情况表: 查询用户销卡退款情况。

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼



d. 销卡未退情况表:查询用户销卡未退款情况。
e. 增减款报表(明细表):查询系统中详细的增减款情况。
f. 增减款报表(汇总表):查询系统汇总后的增减款情况。
g. 消费报表(明细表):详细的查询每笔消费记录。
h. 消费报表(汇总表):查询汇总后的消费情况。
j. 开户情况表:查询开户情况。
k. 系统资金信息汇总:汇总系统中所有资金
m. 未消费明细表:

## 五、消费管理系统各个模块详细说明

如果用户第一次进入食堂管理系统,系统会提示用户建立数据库,用户可以在数据库 向导的帮助下建立数据库,只有建立了数据库,食堂管理系统才能使用。

在安装软件里打开"创建数据库"文件夹 ,点击"Project1.exe" 图标,出现

13

72 创建数据库		×
	🔅 创建数据库	

点击创建数据库按钮可进行数据库的安装。

然后,再进行数据库连接测试,在安装软件里单击"数据运动"按钮,弹出连接测试窗口:

L)



🗟 數据链接属性 🛛 🔀
提供程序 连接   高級   所有
指定下列设置以连接到 SQL Server 数据: 1. 选择或输入服务器名称 (2):
· 刷新 ®) 2. 输入登录服务器的信息: ○ 使用 Windows NT 集成安全设置 (W) ● 使用指定的用户名称和密码 (U):
用户名称 (20): sa 密码 (2): ▼空白密码 (3) ▼ 允许保存密码 (3) 3. ● 在服务器上选择数据库 (2):
LTYTXF  ○ 附加一个数据库文件作为数据库名 (H):
使用文件名 (2):
测试连接 ( <u>T</u> )
确定 取消 帮助

在服务器编辑框里输入本地服务器名称或用"."代替,选择使用指定的用户名和密码 选项,选中空白密码,选择数据库名称为"LTYTXF"。单击测试连接按钮,系统会进行数据 测试。若成功,单击保存按钮,则测试连接正常;若测试不成功,要检查服务器和数据库选 项,然后再进行测试,直到成功为止。

此时用户就完成了数据库的创建连接工作,现在就可以运行该管理系统了。



## 具体操作方法:

1.登陆

○ 登陆窗口		×
8		
用戶名:	SYS 💌	
密碼:		
	✓登録  《御問 《心恋社》	a,

用户进入消费管理系统时,系统会自动弹出一个登陆窗口,此窗口是对管理系统的一种 权限和密码的保护,系统默认的"用户名"是"SYS",系统默认的"密码"是"8",用户在 "用户名"和"密码"编辑框中输入相应的帐号和密码后单击确定按钮后用户就可以进入系统。



2.系统管理

#### (1)系统设置

S 系统设置	×
系统设置 清除旧数据 系统初始化 执行SQL语句	
☑ 服务器串口号 1	^
服务器连接电脑的实际串口号,如果用TCP/IP转换器,串口号应为虚拟的串口号.	
☑ 读卡器串口号 2 _	
读卡器为选购产品,如果你购买,请填读卡器与电脑之间连接所用的串口号.	
☑ 消费机最大机号 6 读最大机号 服务器上允许消费的最大机号,建议设置比实际使用的机号大1,这样可以减少延时,获得最好的通讯条件。	
✓ 开新帐户押金 □ 新开账户时所获得的默认押金	
☑ 系统初始化密码 * 初始系统和其它对数据影响很大的操作时的密码。	
☑ 公司名称 響饮管理系统	
✓ 人员编号起始字	
水控管理卡卡号	
<ul> <li>□ 是否使用键盘口发卡器 □ 备份成功后删除旧备份</li> <li>✓ 退出时自动备份</li> </ul>	



框框中,当然可以不设定,到开新账户时手工输入,也可以设定一个值(大多数账户开新账 户和换卡必须交的费用),有不同的情况到时再手工修改;系统初始化密码、公司名称和人 员编号起始字符根据实际情况拟定;"退出时自动备份"打勾时,系统退出时会自动备份系 统数据;"开始实时"打勾时,打开软件,实时功能自动打开,并可进行对消费数据的实时查 看和采集;"备份成功后删除旧备份"打勾时,系统可进行最新的备份。水控机的管理卡制 作:软件 10 位卡号,与服务器正常连接后,就能提交到服务器中。

**清除旧数据与日志:**功能是为了提高系统运行速度,将过去的结完账的消费数据清除。请认 真核对所要清除的数据,一但清除无法挽回。选择要清除数据的时间段,单击"清除"按钮 即可;清除系统的操作日志,选择要清除的日志时间段,单击"清除"按钮即可。



**系统初始化:**在初始化数据选项里选择要初始化的选项"人事资料"、"流水数据"、"硬件初始化"、"部门资料"、"备用卡数据"、"用户数据"、"分组信息"、"删除临时表",然后单击 "系统初始化"按钮,注意:清除后数据将无法恢复,此步要慎重操作。



🤉 系统设置		×
系统设置	清除旧数据 系统初始化 执行SQL语句	
<u>未</u> 犹设直	▲ 清除旧数据 茶纸初蜡化 私行SQL语句 警告: 清除后数据将无法恢复,请注意备份! 初始化数据选项: □ 人事资料 □ 流水数据 □ 硬件初始化 □ 换卡数据 □ 部门资料 □ 操作日志 □ 备用卡数据 □ 用户数据 □ 分组信息 □ 删除临时表 ※ 系统初始化 및 退出	

#### 执行 SQL 语句:

♀ 系统设置	
系统设置 清除旧数据 系统初始化 执行SQL语句	

#### (3) 卡数据导入

将加密后的卡号导入进系统中,以备新开帐户时使用,如果卡号没有经过加密并导入系统, 系统不允许新开帐户。



打开						? 🔀
查找范围( <u>t</u> ):	📋 我的文档		-	🗕 🗈 🔿	· 💷 -	
	<ul> <li>My QQ Files</li> <li>图片收藏</li> <li>我的视频</li> <li>我的音乐</li> </ul>					
		-			1	+T = T (a)
	文件名(19): 文件巻刑(17):	(* + + + + )				11井(1) 11井(1)
		er, ca cy				-1.1.1

#### (4) 用户管理

用来添加或修改使用本系统的用户及使用权限。

● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
	英国的 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	帐户管理
3	部门设置
	基本数据定义
	已销卡回收 🗸
	批量注销 🗸
₩/在昌 答案[·	发行现有帐户
1余IF貝貝科·	发行未提交用户
用户名:SYS	増減款操作 🗸 🍼
	服务器操作
22、1時一	设置菜单 🗸 🗸
HE HIL CYC	设置消费机参数 💦 🍼
矢 利: pi5	设置区域及限次 💎
	同步服务器时间
	查询服务器时间
	窗口机操作 🗸 🗸
	统计报表
	重新登陆
	系统设置
	用户管理
	卡数据导入 🗸
	备用卡号数
	系統重生
	锁定屏幕   🔪

## (5) 备用卡号数

用来查看已经导入进系统但还未用来新开用户的 ID 卡号和卡数量。



🛃 欢迎使用食:	堂管理系统 当前操	作员:SYS				_ 8 ×
△【帐户管理】	B【増滅款操作】	⊆【流水操作】	□【统计报表】	E【系统管理】	E【其他工具】	
	▲用卡 有效+ 38538 ★ /**	3信息 <del>2</del> 号			TF	
ate	₩. <del>**</del> *:1			🗸 确?	i定	
	19 <del>- 2 4 -</del>					

#### (6) 重新登陆

用来重新登陆系统。

#### 3.帐户管理

## (1) 帐户管理

🔾 账户	管理											
增加	(F4)	修改(F5)	) 挂失(F6)	解挂(F7)	注销(	F8) 🕹	皆找(CT	RL+F)	列印(CTRL+P)	离开(ALT+)	()	
K	< ►		全部 〇正常	☆卡 ○ 己桂	送来卡 〇	已透支用	рот	「注销用」	□ ○ 已回收用户	- C 未提交		
卡状:	态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余	额		开户时间		押 🔺
Þ		123	12312	12304	7837	198206	;		51	1905-06-22		
		123	12312	12302	123	198207	,		20	0 2006-05-28	09:51:20	
		123	12312	12303	4524	395709	18		184	1 2006-05-28	09:56:45	
<			C									~
共计:	з人	共计余额:	434元									

## [1]增加



在新帐户资料录入里输入新帐户信息包括"姓名","人员编号","部门","卡号","押金", "预存金额"和"消费限额"。人员编号系统自动生成,也可以自己录入,卡号一定要通过 连接读卡器刷卡。注意:开新帐户的 ID 卡一定是经过加密并导入到系统后的,否则系统会 弹出未开户信息。单击"保存"按钮即可。

💙 账户管理 卡状态 部门编号 部门名称 人员编号 姓名 卡号 开户时间 押金 余额 1000 2007-07-09 10: 32 FDFS DFDF FDFS001 EF 351491 32 FDFS DFDF FDFS002 ΨE 4595028 3020.3 2007-07-09 11: < ..... 新帐户资料录入 人员编号 名 姓 消费限额 卡 号 • L1 部 入卡成本 押 金 0 预存金额 ■保存(Ctrl+S) **≺**返回(F3)

#### [2]修改

在此模块可修改帐户的一些相关信息,如"姓名","编号","押金","部门和"消费限额"; 卡内余额及卡号不允许修改。



_									
2	账户管理								
	卡状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额	开户时间	押金
►		FDFS	DFDF	FDFS001	EF	351491	1000	2007-07-09 10	:
		FDFS	DFDF	FDFS002	WE	4595028	3020.3	2007-07-09 11	:

- 帐户信	言息修改 ————————————————————————————————————		
姓	名 EF	编 号 FDFS001 押金 0	
部	רן DFDF ▼ FDFS	卡内余额     1000     消费限额     2000       卡内实际余额     读取服务内余额失     入卡成本     0	)
÷	号 351491 日 换新卡		
		)) <b>≪</b> 返回(F9)	

如果卡损坏或遗失, 需换新卡也在此模块。将"换新卡"选项打勾。挂失卡要先解挂再点修改进行换卡。

在卡号编辑框里通过读卡器刷卡,若要收取换卡费用将"收取卡费"勾上,在其编辑框里输入收取的金额,单击"保存"按钮即可。

[3]挂失/解挂

挂失是指用户使用的 ID 卡丢失,为了防止其他人拾到此卡后在消费机上使用,将该卡 挂失,是对用户卡的保护措施。选中要挂失的那张卡,单击"挂失"即可,挂失的卡在其卡 状态一栏会显示挂失状态。若丢失的卡有找了回来,则需要为该卡解挂,单击"解挂"即可。



💙 账	户管理										
增加	加(F4)	修改(F5)	挂失(F6)	解挂(F7)	注销(F	8)   查找	(CTRL+F)	列印(CTRL+P)	离开(ALT+X	)	
M	•	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	部 〇正常	たい (1)	±失卡 ○ ī	已透支用户(	○ 已注销用」	户 〇 已回收用户(	- 		
卡>	状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额		开户时间		押金
Þ	<mark>-</mark>	11	11	1101	12	3957098		975	2006-11-06	18:31:48	
<	)							······			>
共计:	1人	共计余额: 97	5元								

#### [4]注销

注销是指用户不再使用该卡,管理员将该卡收回,以便分配给新的用户使用。

0,	<u>账户管</u> 3	躄							
H	₹状态	部门编号	部门名称	人员编号	姓名	卡号	余额		开户时间
		32 11	11	1101	12	3957098			975 2006-11-06 18:
<	IIII								>
一注	销卡								
-E.	루 🗖	3057009	- 世名 19		一旦哈日	1101		白细合	
- F	2 1	551056	XI-17  14		八贝珊节	1101		) ')T <u>st</u>	
÷17		11		1	- 平中口部	2002-11-0	e 10.01.		
部	门獼亏	. ]11	11日本初日	L	ЛЛА	J2006-11-0	6 18:31: J	v	
-									
余	内实际 额	读取服务器	□退余额 0	□ 退	関金  0	É	计退款  0		
			× 注	肖	🗲 返回				
						1			

选中要注销的卡,单击"注销"按钮,系统弹出注销窗口,显示有该卡的所有信息,若要退 余额和押金,将这两项打勾,单击"注销"按钮。然后再在【系统管理】的"已销卡回收" 功能模块将该卡回收,该卡就可以再发给其他用户使用了。 [5]查找



🔾 账户管理	
<b>増加(F4)</b> 修改(F5) 挂失	(F6) 解挂(F7) 注销(F8) 查找(CTRL+F) 列印(CTRL+P) 离开(ALT+X)
「     ト」     ・     ・     ・       卡状态     部门编号     部门       ●     11     11	◆ 查询帐户信息 选择查找条件 选择查找条件 滞户时间 押金 975 2006-11-06 18:31:48 775 2006-11-06 18:31:48 775 2006-11-06 18:31:48 775 2006-11-06 18:31:48 775 2006-11-06 18:31:48 775 2006-11-06 18:31:48
< Ⅲ	▲

用来查找用户信息,在查找条件中选择拟定的条件,点击"查找"按钮即可。

#### (6) 发行现有帐户

当服务器出现故障时,需要更换新服务器或是更换了新的存储芯后, 就要操作'发行现有帐户',提示输入管理员密码,并提示是否增加增款流水,一般点 否。注:先初始化服务器,再按帐户人员信息往服务器里发行;应先将流水下载完全

#### (7) 发行未提交帐户

初始安装消费系统,批量导入人员信息,就要采用发行未提交帐户,输入管理员密码, 点 YES,增加增款流水。



#### 4.增减款操作

美版一体	脱一体限额系统6.0标准版									
<u>B</u> 【増	戚款操作】	<u>C</u> 【流水操作】	□【统计批	<b>夏表】 <u>き</u>【矛</b>	《统管理】 <u>F</u>	【其他工具】				
<b>》</b> 翰威敦	<b>愛え</b> 江急流水	<b>家</b> 统设置 普	<u>)</u> 实时	服表中心	<b>逆</b> 离 开					
🕽 増減	款管理									
K ·		│	2) 集	体増减(F3	)因错退道	岙(F6)	查找(F4)	刷新(F5)	) 离开(	F8)
部门组	扁哥部门名利	卡号	姓名	増减金额	増减后余额	时间	増减类	型 増减类别	收款员	机号

#### (1)个人增减款

此模块用来给单个用户增款或减款.

个ノ	_ 増减(F2) 集体増减(F3)	因错退还(F6)	查找(F4)	刷新
卡号	姓名 増减金额 増	減后余额 时间	增减类	型増
	○ 个人增减款			
	<u></u>	人增减款		
	<ul> <li>第一步:查找人员( 按编号查找(F3)</li> <li>按姓名查找(F4)</li> <li>输入卡号查找(F2)</li> </ul>	信息 人员基本资料 部门編號 人员姓名 人员卡号 人员卡号 卡内余额 卡状态		
	<ul> <li>第二步:选择增减</li> <li>增减类别</li> <li>金 额</li> </ul>	类型输入金额 ▼	□ 确定(F10)	1
			<ul><li>&lt;返回(F8)</li></ul>	



这里先查找要增款或减款的用户,可根据卡号、编号、姓名查找,也可以直接刷卡查找 用户信息,在增减类别编辑框里选择增减类别,在金额编辑框里输入金额,单击"确定"即 可。

#### (2)集体增减款:

9 增減款管理												
	部门编号	部门名称	卡号	姓名	増减金额	増减后余额	时间	増减类型	増减类别	备注	收款员	



集体增减款可以集体给 ID 卡增减款。在部门编辑框里选择部门,可以选择全部,也可以通 过卡号、编号、姓名和卡状态选择卡信息,单击"选中"按钮。被选中的卡信息会出现在左 边的编辑框里,然后将要集体增减款的卡信息添加到右边的编辑框,在增减类别编辑框输入 增减类别,在金额编辑框输入金额,单击"确定"按钮。

#### 5. 流水操作

#### (1) 实时

点实时,自动下载服务器流水,并保存到后台数据库中,后服务器下载完毕可自动清空。



	₩ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎	<b>下</b> 系统设置 实	2010日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	🧭 离 开			
•							
· 5 8 14 14	a la marina	a smith	Stanking		Central Action	. and the second	are the
alen a				12 A DAY			
本次消费次数	0	本次消费金额	0         本次増募	饮数 0	本次增款金额	0	
卡号	内容				时间日期		
X	1读返回值失败 1读谈同值失败				10:58:40-20 10:58:40-20	107-07-20 107-07-20	

#### (2) 服务器操作

可查询消费流水数据以及将流水数据导出。

🔮 清費流水操作		
H	🕓 查询(F3) 🛛 🖾 流水数	按据导出 (F4) ↓ 退出 (F8)
基本查询条件		
	」 姓名   组选择	□期 2006-11-07 _ 1 2006-11-07 _ 1
◎ 时间 ○ 卡号 ○ 机号 □	●降序	●格 反正常消费 □ 信用消费
卡号 姓名	部门编号 部门名称	机号 消费金额 消费后余额 消费时间 消费方式 🔷
▶ 3957098 12 3957098 12	11 11 11 11	1 1 973 2006-11-07 09:50:00正常消费 1 1 974 2006-11-07 09:50:00正常消费
<b>F</b>		
		✓
当前统计日期:2006-11-07 到	2006-11-07 消费总金额:	2 消费总人数:2

**查询:**根据不同需求,选择查询条件,单击"查询"按钮,系统会将要求的流水信息显示在 下面编辑框里。

#### 流水数据导出:



#### (4) 设置区域及限次

🔮 设置限	时限次		
时段	开始时间	结束时间	次数
1	00:00:00 -	00:00:00 -	0
2	00:00:00 -	00:00:00 -	0
3	00:00:00 🗸	00:00:00 -	0
4	00:00:00 -	00:00:00 -	0
5	00:00:00 -	00:00:00 -	0
6	00:00:00 -	00:00:00 -	0
	✔提 交	<u>I</u> Close	

此模块用来设置消费机限次功能.先设置要限次的时间段,再在该时间段后设置限定的消费次数,然后将这些设置提交到服务器上;

#### (5) 同步服务器时间

此功能是用来同步服务器时间与电脑时间。

#### 6. 统计报表





#### (1) 帐户余额表

	♀ 列印帐户余额信息	
● 报表列印中心	選擇列印條件	
	选择条件	
帐户余额表	部门编号 <全部> ▼	
换卡情況表	开户日期 2006-11-06 ▼ 至 2006-11-07 ▼ 卡状态 □ 正常卡□ 挂失卡□ 注销卡□ 透支卡	
销卡退款情况表	卡 号	
销卡未退情况表	人员编号       姓名       金额	
Shield and	□ 输入EXCEL	
	🚑 打印预览 (F5) 🔍 🔍 离开 (F8)	TON N

根据不同条件要求,在选择条件里设定所要查询的条件,单击"打印预览"按纽,系统会将 查询的帐户余额表列印出来,以供预览和打印。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。

> **餐饮营理系统** 帐户余额表

			帐 户	余额表	頁 碼: 列印日期: 制表人:	第 1 頁共 1 頁 2006-11-07 SYS
部门名称	卡号	姓 名	余额			
11	3957098	12	1568			
				· 合计人	<b>数:</b> 1	

合计金额:1568



#### (2) 换卡情况表

🕒 报表列印中心		
	报表列印中心	
帐户余额表	😔 换卡人数列印	
	选择列印条件	
换卡情况表	选择条件	£
销卡退款情况表		
销卡未退情况表	□ Livex → FB/H	
	🞒 打印预览 (F5) 🛛 🖡 离开 (F8)	
e kase sugar to s		WALLARS !!

在选择条件里设定所需的条件,单击"打印预览"按钮,系统会将查询结果列印出来,以供预览和打印。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。

#### (3) 销卡退款表

可查询销卡和退款情况,也可输入到 EXCEL,也可预览并打印。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。

🔮 报表列印中心		×
13 14	报表列印中心	
帐户余额表	· 销卡退款	
换卡情況表	選擇列印條件	
销卡退款情况表	销卡时间 2006-11-06 ▼ 至 2006-11-07 ▼	
销卡未退情况表	「輸出到EXCEL	
	● 打印预览 (F5) ● 高开 (F8)	10.11
1 12 A. H. H. Land		



#### (4) 销卡未退款表

此模块用来查询已销卡但未退款情况。

#### (5) 增减款报表(明细表)

查询详细的增减款情况,在列印条件里设定要查询条件,系统会将每条详细的增减情况列印出来打印,也可输出到 EXCEL。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。

	🔮 列印增减款明细 📃 🗌 🔀	
	选择列印條件 选择条件 部门编号 《全部》	
报表列印中心	卡 号	
2.000	姓 名 编 号	
帐户余额表 换卡情况表	增減日期 2006-11-07 ÷ 至 2006-11-07 ÷ 增減类型 ☑ 全选 ☑ 现金交费 ☑ 单位补贴 ☑ 因错退还 ☑ 开户押金 ☑ 换卡交费	贵明细表 肖费统计表
销卡退款情况表	増款员	业务报表
销卡未退情况表	金 额	
in an		ALL ALL AND A
6 18 V 16 - 18	🞒 打印预览 (F5) 🛛 🖳 离开 (F8)	



			÷	饮管理系统				
增减日期: 20	04-10-08至2004	-10-08	Ţ	<b>氜</b> 佩 <b>釞</b> 呏细衣		頁 碼: 第 列印日期: 20 制表人: SY	1 頁共 1 頁 04-10-08 S	
部门名称	人员姓名	増减金额	増减后余额	增减时间	増减科目	收款员	备注(机号)	
后勤部	KLKL	230	730	2004-10-08 10:24:00	现金交费	SYS		
人事部	回收卡(FGF	-10	0	2004-10-08 09:26:00	退还押金	SYS		
人事部	回收卡(FGF	-834	0	2004-10-08 09:26:00	退还余额	SYS		
人爭部	SDD	10	0	2004-10-08 09:31:14	开户押金	SYS		
人事部	SDD	500	500	2004-10-08 09:31:14	现金交费	SYS		
人事部	SDD	230	730	2004-10-08 10:24:00	现金交费	SYS		
					t	増減成人: 増減成金額	來: 6 T: 126	

#### (6) 增减款报表(汇总表)

查询增减款汇总情况,可按照日期和个人进行汇总出来,然后预览和打印。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。

谷欢迎使用食堂管理系统当前操作员:SY5	<u>_ 8 ×</u>
A【帐户管理】 B【增减款操作】 G【流水操作】 D【统计报表】 B【系统管理】 B【其他工具】	
● 建表列印中       ● 地域末江名         ● 建表列印中       ● 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
[1]] [1]] [1]] [1]] [1]] [1]] [1]] [1]]	33
Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179	
Web: www.szyh998.com	
Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼	



#### **餐饮管理系统** 增减款明细表

道滅日期:2006-11-07至2006-11-07             道滅日期:2006-11-07至2006-11-07             ・ロックの中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の							1 頁共 1 頁 06-11-07 S
部门名称	人员姓名	増减金额	増减后余额	増减时间	増减科目	收款员	人员编号
11	12	500	1473	2006-11-07 09:55:51	现金交费	SYS	1101
11	12	100	1573	2006-11-07 09:58:04	现金交费	SYS	1101
增减总人次:						2	
					增减应	之金额:	600

(7) 消费报表(明细表)

查询每笔详细的消费情况,选择要查询的条件,单击"打印预览",系统将信息列印出来,可预览和打印。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。

	◇ 清費明細列印	×
	选择列印條件	
♥ 报表列印中心	201+ホロ	
	卡 号	
帐户余额表	姓名     編号       消费时间     2006-11-07 ÷	朝细表
换卡情況表	00:00:00 至 23:59:59	肖费统计表
销卡退款情况表	组 名	业务报表
销卡未退情况表	「 导出到EXCEL 排序选择 の 校士号 C 校时间 C 校初号	
	● 打印预览 (F5) ↓ 离开 (F8)	



#### 餐饮管理系统

#### 消费流水明细表

頁 碼: 1 列印日期: 2006-11-07 制表人: sys

消费时间 20 	06-11-07至2006	5-11-07 23:59		4 T	制表人: 3	SYS	
部门名称	人员卡号	人员姓名	消费时间	消费金额	消费后余额	机号	消费方式
11	3957098	12	2006-11-07 09:50:00	1	973	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 09:50:00	1	974	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1568	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1569	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1570	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1571	1	正常消费
11	3957098	12	2006-11-07 10:29:00	1	1572	1	正常消费

#### (8) 消费报表(汇总表)

	清费汇总	
○报表列印中心	选择列印条件 选择条件 部 门 <全部> J	
帐户余额表	卡号 ////////////////////////////////////	<del>、</del> 消费明细表
换卡情況表	00:00:00 至 23:59:59 组 名	<sup>案</sup> 名消费统计表
销卡退款情况表	机 号 或(1-10) 消费金额	宗合业务报表
村下不過目のな	<ul> <li>○ 就餐人数汇总(按日期)</li> <li>○ 就餐人数汇总(按相号)</li> <li>○ 就餐人数汇总(按相号)</li> </ul>	
and the second s	<ul> <li>○ 就餐人数汇总(按组名)</li> <li>○ 就餐人数汇总(按组名)</li> <li>○ 就餐人数汇总(按组名)</li> </ul>	
AN AL MARKED	😂 打印预览 (#5) 🚺 🛼 离开 (F8)	

在列印条件里输入要查询的条件,在汇总类别里选择汇总类别,用户可根据不同需求来选择。 若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",单击"打印预览"。



🔾 清费汇总				
<b>ジ</b> 列印 EXCEL 富开				
日期 总人次	总金额	因错退还人次	因错退还金额	实际消费金额
2006/11/07 7	7	0	0	7

#### (9) 开户情况表

查询帐户开户情况,系统会将开户情况列因出来。若要输出到 EXECL 中,选中"输出到 EXCEL",若要列印总表,选中"列印总表",单击"打印预览"。

#### **餐饮管理系统** 开户人数明细表

开户时间:200	6-11-06至2006-11-	07			頁 列印日 制表/	碼: 1 日期: 2006-11-07 人: SYS
部门名称	人员编号	人员姓名	人员卡号	开户时间	押	金(元)
11	1101	12	3957098	2006-11-06 18:31:48	0	

合計人数: 1 合計押金: 0



(10) 未消费汇总表

🔾 未消费报表					
EXCEL 列印	P 离开				
消费日期	早餐未消费	中餐未消费	晚餐未消费	未消费总计	
2006-11-07		0	1	1 2	
充计日期 <b>:</b> 2006-1	1-07 到 2	2006-11-07			

(11) 未消费明细表





7.其他工具

#### (1) 帮助

#### (2) 操作日志

可查询系统和服务器的操作情况。

<mark>◯</mark> 操作日	志				
<mark>淡</mark> 刷 新	定位 查找 副	<b>ジ</b> 3 开			
操作人员	内容		时间日期	电脑名称	IP
SYS SYS SYS SYS SYS SYS SYS SYS SYS SYS	SYS:登录系统 同步服务器时间 0003957098挂失失败! 0003957098挂失失败! 0003957098挂失失败! 0003957098键金交费 0003957098现金交费 0003957098现金交费 同步服务器时间 同步服务器时间 退出系统 SYS:登录系统	金额500 金额100	2006-11-07 09:02:07 2006-11-07 09:03:05 2006-11-07 09:27:18 2006-11-07 09:31:38 2006-11-07 09:40:10 2006-11-07 09:55:51 2006-11-07 09:55:51 2006-11-07 09:58:04 2006-11-07 10:21:47 2006-11-07 10:28:52 2006-11-07 10:48:56 2006-11-07 11:33:07	SV SV SV SV SV SV SV SV SV SV	192, 168, 1, 192 192, 168, 1, 192

#### (3) 发卡程序

General 卡曼列来 卡号设定 串口设定 ■□设定 ● ■□1 ■■□2 ■■□3 ■■□4 ■■□5 ■■□6 ■■□7 □ 大于5减5 \_\_\_5位 □7位 ●間立 \_\_\_\_10位 🗸 保存数据 🎦 导入数据 🏘 手工添加 读 卡 🗙 清除数据 🖳 退出 卡数: 0 将发卡器接上电源及计算机串口,将卡靠近发卡器表面,卡号将自动写入文件

发卡程序用来将 ID 卡的卡号读出来,并保存到记事本文档中。



#### (4) 人员信息导入

将人员的相关信息先输入到 EXCEL 表中, 然后再导入到系统中, 注意其格式一定要对应正确, 否则导入会出现错误。

◯ 人员信息导入					
EXCEL文件名(含路径)	<b>始</b> 选取				
工作簿名: sheet1					
「请标明每个内容在EXCEL中的位置(如卡号位于第	:→列) ——				
部门 1 人员 2 姓名 3 编号					
卡号         初始         初始           #金額         押金					
□ 是否要流水 □ 是否要	流水				
EXCEL文件中部门编号 人员编号 姓名 卡号一定要 有内容。其他均可为空值。所有内容 可同时指向EXCEL中的同一列,但不能指向EXCEL中的 空列。注意:EXCEL中第一行为字段头,即从第二行开 始转为人事资料。					
✔开始 🔒 退 出					

(5) 人员信息导出

系统将人员信息导出到 EXCEL 表,并保存到安装文件 xls 文件夹下。





(6) 锁定屏幕

#### (7) 选择背景

打开			? 🗙
查找范围(L):	🔁 LIYIXE 💽 🗲 🗈 📸	Picture:	D.
<ul> <li>表最近的文档</li> <li>(ご) 桌面</li> <li>(ご) 菜的文档</li> <li>(ご) 菜的文档</li> <li>(ご) 菜的电脑</li> <li>(ご) 菜的电脑</li> <li>(ご) 菜の</li> <li>(ご)</li></ul>	● BACKUP ● log ● lssj ● Sound ● TJhelp ● txt ● xls ● 创建数据库 ■ WallPaper.jpg	(None)	
	文件名 @):     ▼     打开 @)       文件类型 (I):     All (*. jpg;*. jpeg;*. bmp;*. ico;*. emf;* ▼     取消		

## (8) 关于我们

💙 关于我们	
Carles	联脱一体系统6.0限额版
A CONTRACT	Build 20060922
-	



#### 布线参数:

- 1、服务器与计算机采用 RS232 通讯方式,距离不超过 15 米。
- 2、服务器与消费机采用 485 通讯方式,距离不超过 1200 米。

#### 线材选择:

1、必须选用 120 欧姆的双绞屏蔽线,线路截面积 0.75 平方毫米。根据布线环境及长度,再选择不同的屏蔽材质及抗拉强度不同的线材。

#### 布线要求:

1、尽能量减少接线头,非用接头不可的,接头必须采用压线或焊接。导线连接分支处不应 受机械力的作用。穿在管内的导线,在任何情况下都不有接头。必要时尽可能将接线头在在 接线线盒内。

2、数据通信线、交流电源线、直流电源线严禁穿在同一管内。如要平行布线时,相隔距离 要在 50 公分以上。

3、如在室外走线,要用胶管或其他材料妥善保护。

4、安装管线完成后,要先做线路接通实验,确认无帮障后,方可进行设备安装、调试。