

IC 卡 7.0 标准版消费管理系统 用户使用手册

版本: V1.0

目 录

1、概述	4
2、系统整体说明.....	4
2.1、硬件环境：	4
2.2、软件环境：	4
3、管理系统数据库 SQL Server 2000 安装.....	4
4. IC 管理系统的安装步骤.....	10
4.1 软件的安装.....	10
4.2 创建数据库.....	10
5.管理系统内容简介.....	11
5.1 系统.....	11
5.2 帐户管理：	12
5.3 增减款管理：	12
5.4 消费流水管理：	12
5.5 报表中心：	13
5.6 其它工具：	13
6.消费管理系统各个模块的详细说明.....	13
6.1 登陆.....	13
6.2 其它工具.....	14
6.2.1、关于我们.....	14
6.2.2、读写器密码初始化.....	14
6.2.3、软件密码还原为默认.....	14
6.3 系统设置.....	15
6.3.1 用户管理.....	15
6.3.2 修改管理员密码.....	15
6.3.3 高级选项.....	16
6.3.4 操作日志.....	17
6.3.5 系统初始化.....	17
6.3.6 基本资料定义.....	18
6.3.7 锁定屏幕.....	24

6.4 帐户管理.....	24
6.4.1 帐户管理.....	24
6.4.1.1、新增.....	24
6.4.1.2、修改.....	25
6.4.1.3、挂失.....	25
6.4.1.4、解挂.....	26
6.4.1.5、注销.....	26
6.4.1.6、换卡.....	27
6.4.1.7、EXECL.....	27
6.4.1.8、黑名单.....	27
6.4.2 已销卡回收.....	28
6.4.3 卡操作.....	28
6.5 增减操作.....	29
6.5.1 增减款操作.....	29
6.5.2 查找.....	29
6.6 消费流水操作.....	30
6.6.1 采集流水.....	30
6.6.2 消费流水查找.....	30
6.7 报表中心.....	31
6.7.1 帐户余额表.....	31
6.7.2 换卡情况表.....	32
6.8.3 销卡情况表.....	32
6.8.4 增减款报表（明细表）.....	33
6.8.5 增减款报表（汇总表）.....	33
6.8.6 消费报表(明细表).....	33
6.8.7 消费报表（汇总表）.....	34
7、备注.....	35

1、概述

非接触式 IC 卡消费管理系统是“永豪”公司专门针对工厂，学校，政府机关等食堂或有消费发生的场所的一种高级管理系统。它是以计算机管理为核心、以非接触式 IC 卡为信息载体、全新智能收费管理系统。

2、系统整体说明

2.1、硬件环境：

1. CPU：赛扬 2.8G 以上；
2. 内存：1G 以上；
3. 硬盘空间：80G 或以上；
4. 显示器：VGA 视配器分辨率在 800*600 以上；
5. 通讯断口：正确安装 485 通讯卡。

以上为最低运行配置，强烈建议：采用服务器配置

2.2、软件环境：

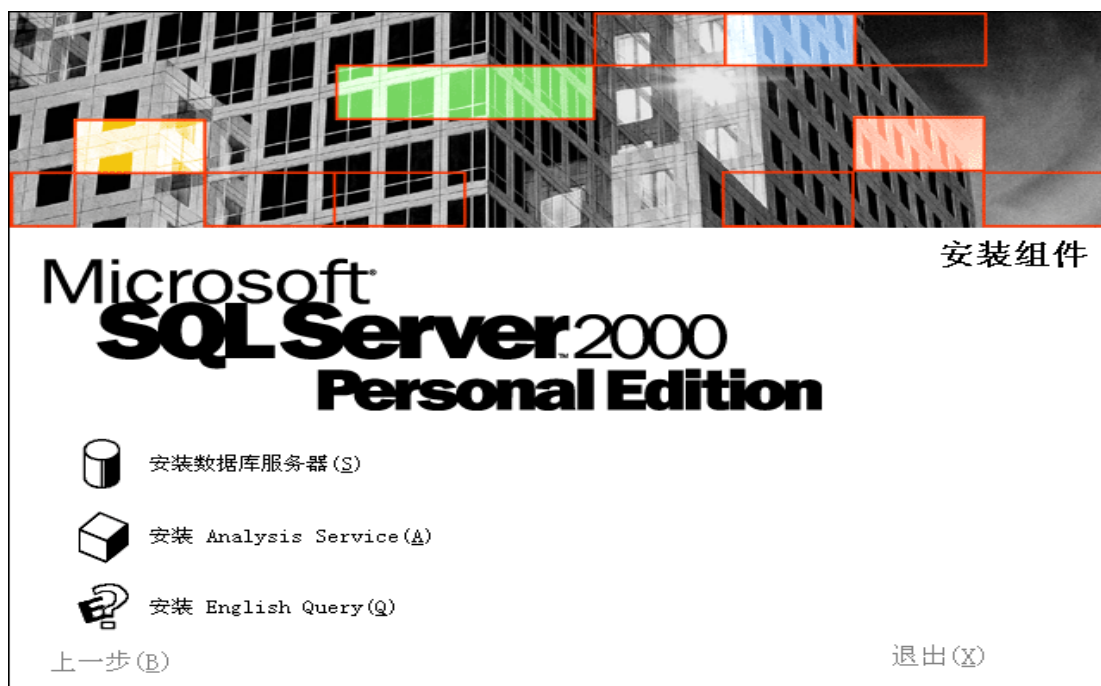
1. 操作系统： Win2003 个人版、XP
2. 通讯：正确设置了 485 通讯参数；
3. 数据库支持：正确安装了 SQL Server 2000 个人版/企业版

3、管理系统数据库 SQL Server 2000 安装

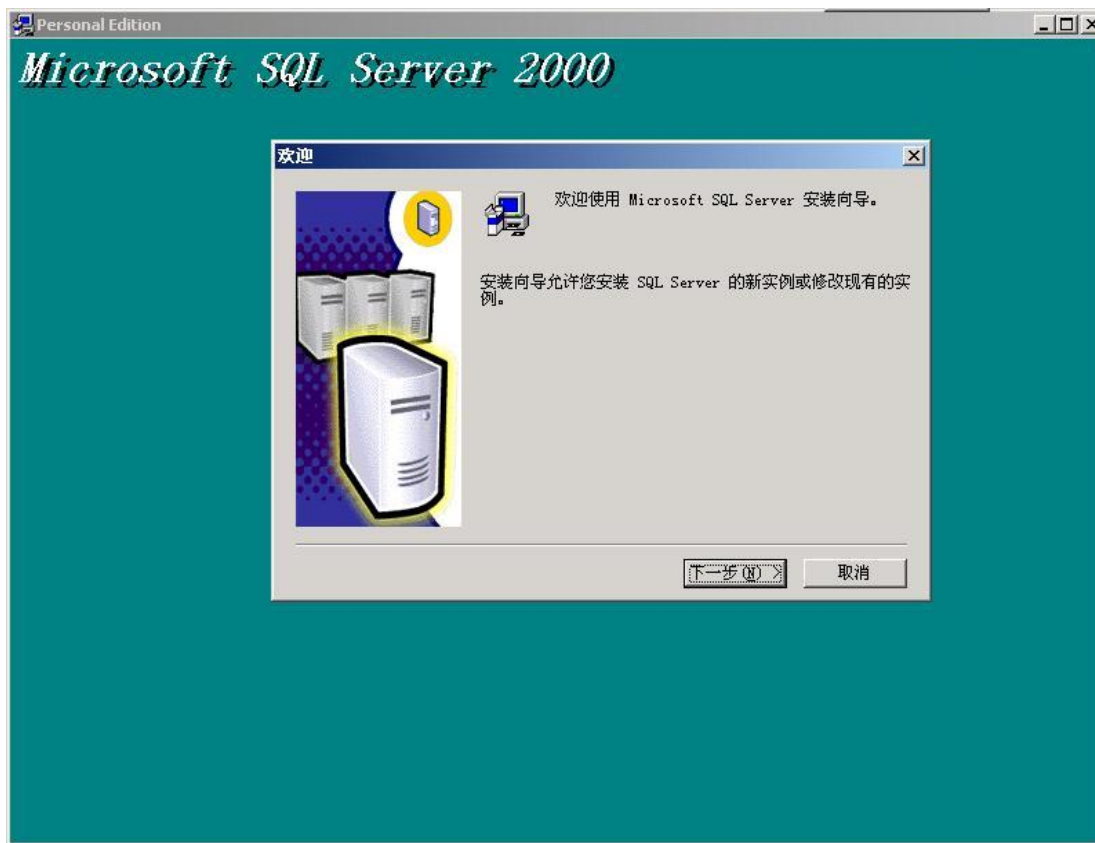
首先，检查 C D — R O M 中的内容，然后运行 C D — R O M 中 Autorun.exe 程序，出现安装窗口：



单击安装 SQL Server2000 组件按钮, 出现窗口:



单击安装数据库服务器按钮, 出现欢迎使用安装向导窗口:



单击下一步按钮，出现选择安装计算机窗口：

选择“本地计算机”后单击下一步，出现安装选择窗口：



深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

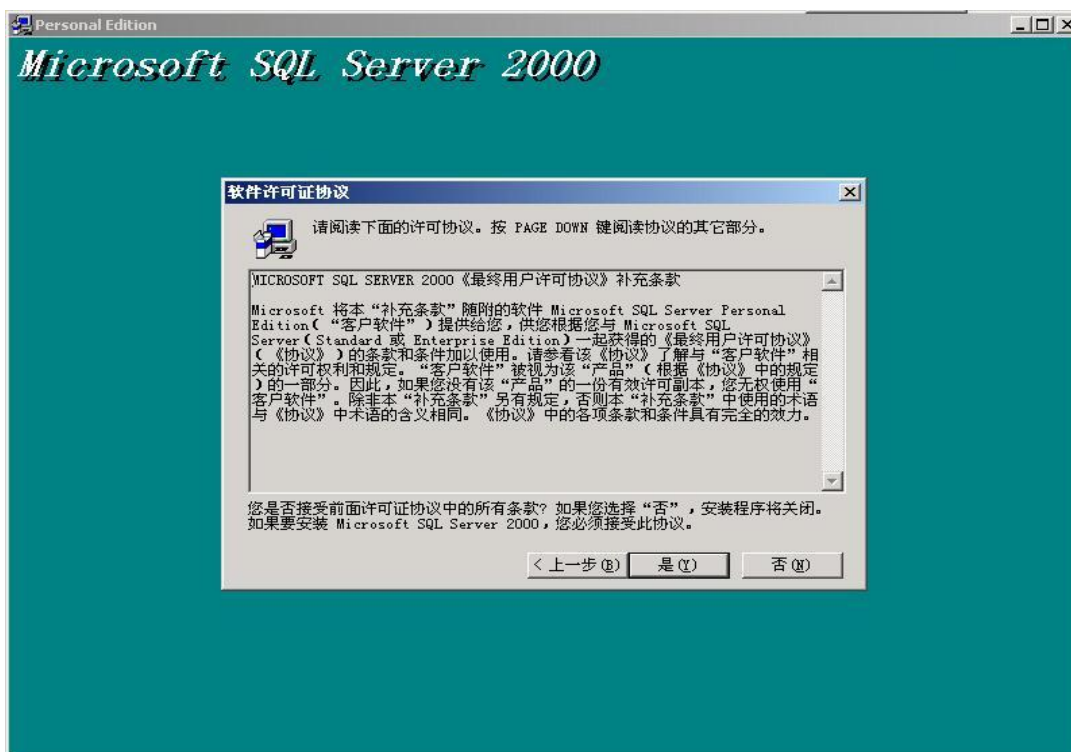
Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

出现用户信息窗口：



输入用户姓名和公司名称后单击下一步按钮，出现软件许可证窗口：



单击是按钮，接下来出现安装定义窗口：



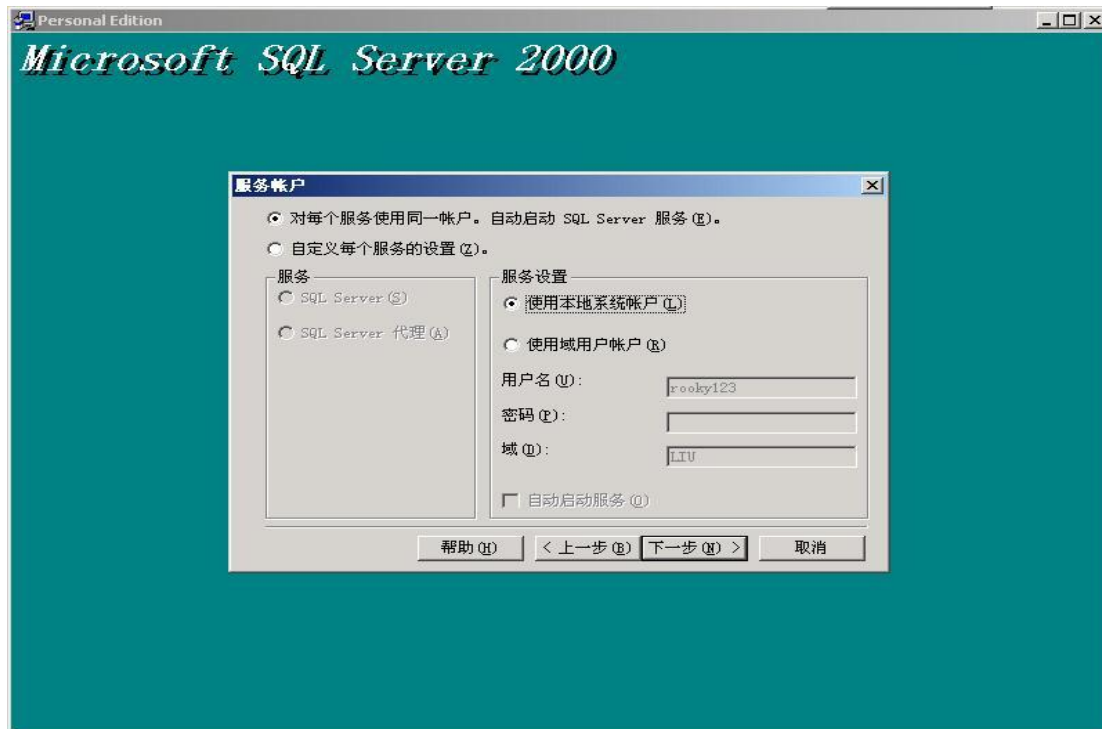
选择“服务器和客户端工具”项后单击下一步按钮，选择‘默认’：

输入相应信息后单击下一步按钮，接下来出现安装类型窗口：



选择系统默认选项典型安装，系统默认的安装位置在 C 盘，如果希望改变系统的安

装位置，可单击浏览按钮，可选择系统的安装位置。选择好后单击下一步按钮，出现服务帐户窗口：



选择“使用本地系统帐户”，单击下一步按钮，出现身份验证模式窗口：



选择“混合模式（Windows 身份验证和 S Q L Server 身份验证），并选中“空密码”，单击下一步按钮开始复制文件窗口：



单击下一步按钮，则系统开始安装进程，并弹出安装进程窗口。在该安装进程进度窗口中，显示系统正在进行的工作，如拷贝文件、安装有关的服务、系统配置等，直到系统安装成功为止。

4. IC 管理系统的安装步骤

4.1 软件的安装

双击图标（图 1）然后点“下一步”，一直到安装完成，可以自己更改安装路径

4.2 创建数据库

在安装软件里打开“创建数据库文件夹”，出现（图 2）

点击创建数据库按钮可进行数据库的安装。数据库创建完成后，要进行数据库连接，在安装软件的文件夹里，双击（图 3）文件，弹出连接测试窗口（图 4）：



图 1



创建数据库.exe

图 2

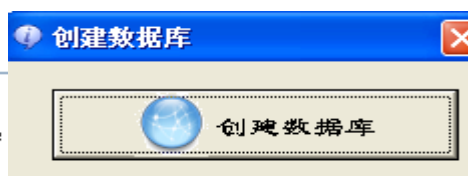


图 3

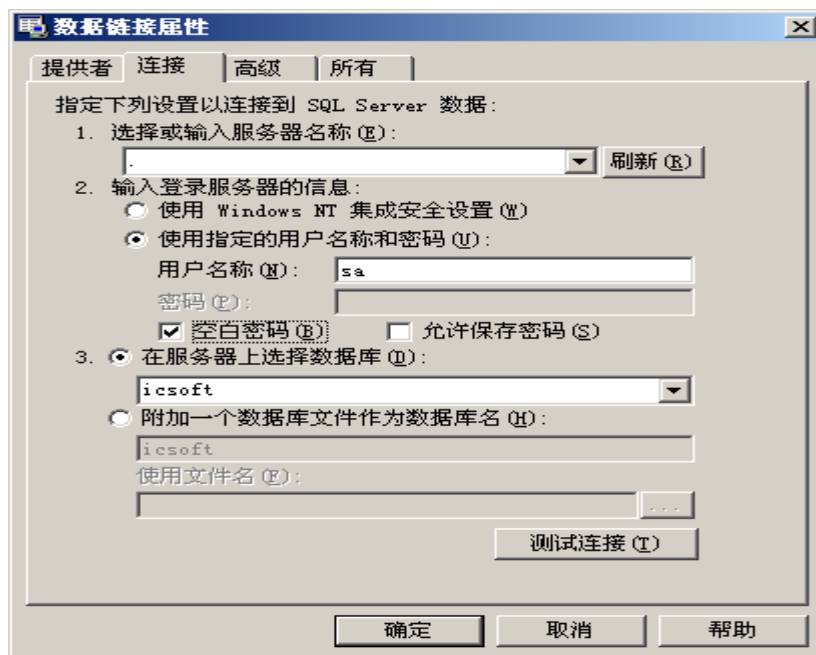


图 4

在服务器编辑框里输入本地服务器名称或用“.”代替，选择使用指定的用户名和密码选项，选中空白密码，选择数据库名称为“icsoft”。单击测试连接按钮，系统会进行数据测试。若成功，单击保存按钮，则数据库已经建立好了；若测试不成功，要检查服务器和数据库选项，然后再进行测试，直到成功为止。此时用户就完成了数据库的创建连接工作，现在就可以运行消费管理系统了。

5. 管理系统内容简介

5.1 系统

1. **用户登陆：**输入密码 8,点击登录即可进入消费管理系统,要修改密请点击修改密码。
2. **更改管理员密码：**系统确定旧密码准确无误后，新密码输入框被激活，下次进入系统时将起用新密码，旧密码将失效。
3. **用户管理：**用来设定进入系统用户的使用权限。
4. **系统初始化：**将清除系统中所有数据，不可还原，只能“管理员”才有权限进行此项操作；
5. **设备基本设置：**一个机号设置、机器密码设置，管理卡设置，时段限次，

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

菜单消费设置;

6. 基本资料定义:

- 用户信息: 用于设置用户的基本信息,用户名称将被作为每个报表的报表头。
- 部门信息: 设置部门信息。
- 职务信息: 设置员工相关职务。
- 民族信息: 设置员工所属民族。
- 籍贯信息: 设置员工籍贯。
- 设备机号设置

7. **高级选项:** 设置进入系统参数模块, 设备与电脑的连线串口号, 读卡器与电脑连线的串口号。

8. **操作日志:** 操作日志中记录了所有用户登录系统的登录模块, 登录时间, 登录主机名称, 主机 IP 等信息, 以供日后查询。

9. **锁定屏幕:** 锁定电脑屏幕, 起保护作用。

5.2 帐户管理:

- 1) **帐户管理:** 新增/修改帐户信息, 对 IC 卡进行挂失/解挂、注销、换卡等操作。
- 2) **已销卡回收:** 系统收回已经注销的卡及其相关信息。
- 3) **IC 卡操作:** 在读卡器上读 IC 卡操作。
- 4) **人员资料导入:** 批量导入人员信息。

5.3 增减款管理:

- 1) **增减款操作:** 进行个人增减款操作。
- 2) **增减款汇总:** 对所有的增减款进行汇总。

5.4 消费流水管理:

- 1) **消费流水操作:** 针对设备机的操作, 可进行数据下载、获取时间、校正时间、清除消费流水等操作。
- 2) **消费流水汇总:** 对下载的消费流水数据进行汇总。

5.5 报表中心:

- 1) **帐户**: 统计帐户余额、换卡及销卡情况。
- 2) **增减款**: 统计增减款明细和增减款汇总情况。
- 3) **消费**: 统计消费明细及消费汇总。

5.6 其它工具:

- 1) **关于我们**: 查看软件版本。
- 2) **读写器密码初始化**: 使卡、软件、消费机密码一致;
- 3) **读写器密码还原默认**

6.消费管理系统各个模块的详细说明

如果用户第一次进入消费管理系统, 系统会提示用户建立数据库, 用户可以在数据库向导的帮助下建立数据库, 只有建立了数据库, 消费管理系统才能使用。

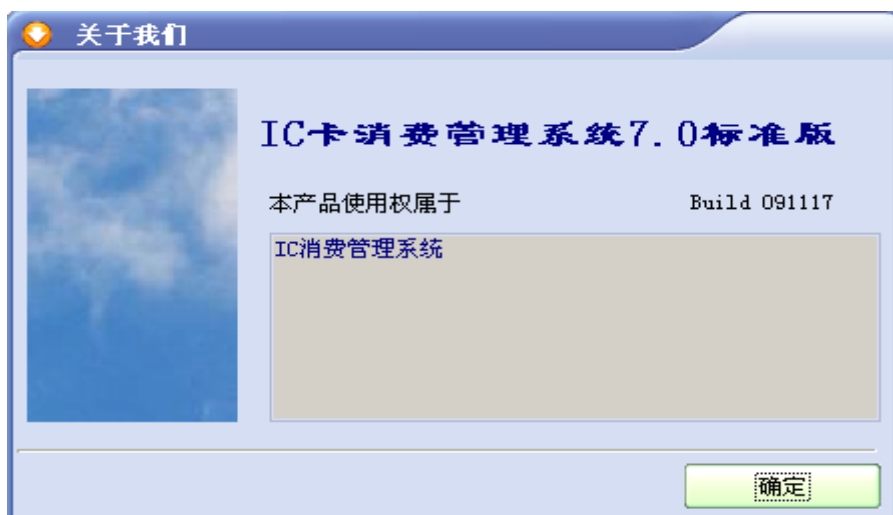
6.1 登陆



用户进入管理系统时, 系统会自动弹出一个登陆窗口, 此窗口是对管理系统的一种权限和密码的保护, 系统默认的“用户名”是“管理员”, 系统默认的“密码”是“8”, 用户在“用户名”和“密码”编辑框中输入相应的帐号和密码后单击确定按钮后用户就可以进入系统。

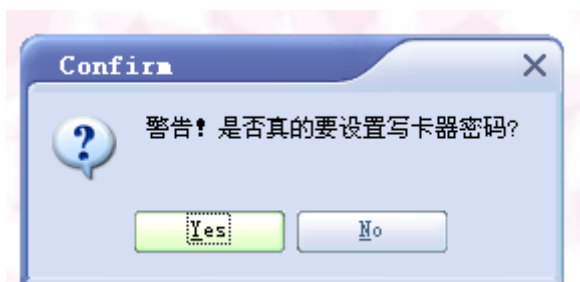
6.2 其它工具

6.2.1、关于我们



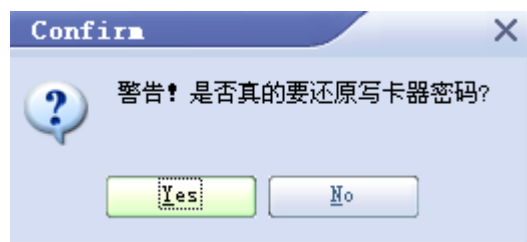
可以查看系统的版本号

6.2.2、读写器密码初始化



确定要设置写卡器密码后，单击“yes”按钮即可。用软件加密读卡器。

6.2.3、软件密码还原为默认



6.3 系统设置

6.3.1 用户管理

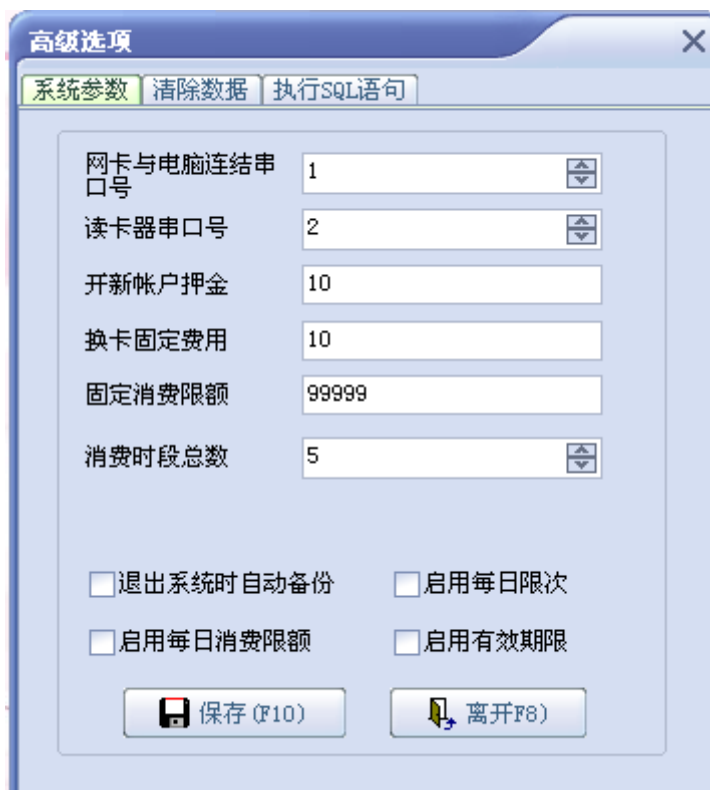
用户名	用户类别
管理员	管理员

在这个模块可以新增、修改或删除操作员，其级别都是“一般用户”，并赋予使用权限，不允许对级别是“管理员”操作员进行修改或删除操作。

6.3.2 修改管理员密码

此密码是超级管理员登入系统、清除数据的密码，修改时系统要确定旧密码，系统确定旧密码准确无误后，新密码输入框被激活，输入新密码后点保存，下次进入系统时将起用新密码，旧密码将失效。

6.3.3 高级选项



系统参数:设置进入系统参数模块,消费机与电脑的连线串口号、读卡器与电脑连线的串口号。开新账户押金、换卡固定费用及固定限额设定后,可以进行以上操作不用每次输入;‘退出系统时自动备份’打勾时,退出系统时系统将自动备份数据,文件存放在安装目录下的 backup 目录下,文件名为当前日期加时间,例如当前退出系统的时间为(2010-09-26 8:48:43)文件名就为:2010-09-26(084843)。启用每日限次功能:一天内卡能刷几次;启用每日消费限额:一天内卡能刷多少钱;启用有效期限:卡能用到什么时候就不能用了;

清除数据:

功能是为了提高系统运行速度,将过去的结完账的消费数据清除。如果出现‘过时已超时’的错误时,是由于你所选的时间段太宽,该时间段下面的流水数据过多,请适当缩小时间段长度后。请认真核对所要清除的数据,一旦清除无法挽回。密码为管理员的登入密码(初始密码为8)。

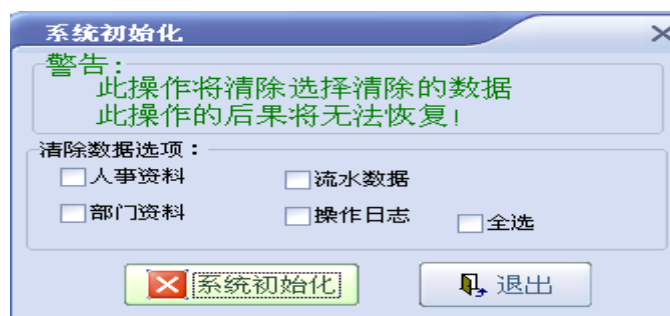


6.3.4 操作日志

操作日志				
<div>  查找  刷新  离开 </div>				
操作人员	内容	类别	操作时间	电脑名称
管理员	管理员:登录系统	系统	2009-12-22 11:28:17	MICROSOF-EC105E (
管理员	管理员:登录系统	系统	2009-12-22 11:31:40	MICROSOF-EC105E (
管理员	管理员:登录系统	系统	2009-12-22 11:36:41	MICROSOF-EC105E (

操作日志是用于记录操作员进入系统后所做的操作,包括增减款,系统初始化等,管理员可通过操作日志监督各操作员等.

6.3.5 系统初始化



在系统初始化前要输入管理员密码，正确无误后进入系统初始化界面。选择要初始化的选项，点系统初始化。初始化后的数据将无法挽回，操作此功能请小心慎重！一般是在系统第一次安装的时候使用。

6.3.6 基本资料定义

1) 用户信息




The 'User Basic Information' window contains a '保存' (Save) button and a '离开' (Exit) button. It has three input fields: '用户名称' (User Name) with the value 'IC消费管理系统' and a red note '(此项显示在打印页面页首)' (This item is displayed on the first page of the printed page), '地址' (Address), and '邮件地址' (Email Address).



在用户名称编辑框输入用户名称，在地址编辑框输入用户地址，在邮件地址编辑框输入邮件地址，单击保存按钮即可。

2) 部门信息





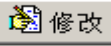

The 'Department Information' window features buttons for '增加' (Add), '修改' (Modify), '删除' (Delete), and '离开' (Exit). It lists 'IC消费管理系统' as a department. An '输入名称' (Enter Name) dialog box is open, showing '技术部' (Technical Department) in the input field. A keyboard shortcut '1: 部队' is visible at the bottom.

此模块用来对部门信息进行增加、修改和删除操作。单击“增加”按钮可进行增加操作，用于建立部门资料，在全公司下定义一个新部门或类型,请先选择全公司点击‘新增’按钮就可新增一部门,当在帐户管理中部门下有员工档案时,不能删除此部门。单

击“修改”按钮可进行修改部门信息，要修改某部门资料，请选择该部门，点击修改按钮，在框框内输入新部门后点‘OK’保存。单击“删除”按钮可进行删除部门信息。





3) 职务信息



单击“增加”按钮，增加相关的职务信息。然后，单击“保存”按钮，保存所增加的信息。单击“修改”按钮，可修改职务信息。单击“删除”按钮可删除相关信息。

4) 民族信息



单击“ 增加”按钮，增加民族信息。然后，单击“ 保存”按钮，保存所增加的信息。单击“ 修改”按钮，可修改民族信息。单击“ 删除”按钮可删除相关信息。

5) 籍贯信息



可对用户的籍贯进行管理，包括“增加”、“修改”、“删除”等操作。

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

6) 窗口机设置



机号	通信方式	IP地址/串口号	位置	类型
01	串口通信	COM1	1楼	消费机

机 号: 01

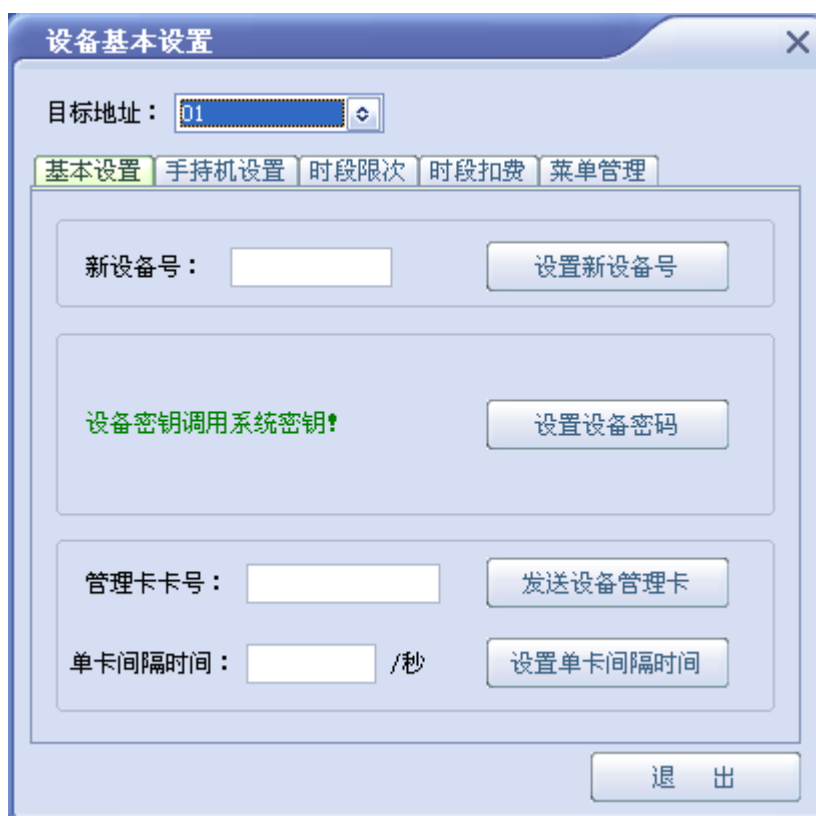
通信方式: 串口通信 串 口 号: COM1

位 置: 1楼 设备类型: 消费机

增加 修改 保存 取消 删除 退出

用于设置设备信息，类型。机号及类型对应好，才可以跟设备正常通讯；位置可不用输入。

7) 设备基本设置



The dialog box is titled "设备基本设置" (Device Basic Settings) and has a close button (X) in the top right corner. It contains a "目标地址:" (Target Address) field with a dropdown menu showing "01". Below this is a tabbed interface with five tabs: "基本设置" (Basic Settings), "手持机设置" (Handheld Device Settings), "时段限次" (Time Period Limit), "时段扣费" (Time Period Deduction), and "菜单管理" (Menu Management). The "基本设置" tab is active. It contains four sections: 1. "新设备号:" (New Device ID) with an input field and a "设置新设备号" (Set New Device ID) button. 2. "设备密钥调用系统密钥!" (Device Key Call System Key!) with a "设置设备密码" (Set Device Password) button. 3. "管理卡卡号:" (Management Card ID) with an input field and a "发送设备管理卡" (Send Device Management Card) button. 4. "单卡间隔时间:" (Single Card Interval Time) with an input field and a "/秒" (per second) label, and a "设置单卡间隔时间" (Set Single Card Interval Time) button. At the bottom right of the dialog is a "退出" (Exit) button.

设置基本设置：如设备的时间、机号，密码，时段限次，菜单消费等，注意的是目标地址的机号一定要与设备机号一致！

8) 窗口机分组：承包商用于分组管理，统计营业额的

窗口机分组

组名	机号	备注

组名
 机号
 (注意:请一定参照如下格式 01,02,03,05)
 备注

9)用餐时段: 统计这一时间段的消费

用餐时段设定

时段名称	开始时间	结束时间
一时段	00:00:01	10:00:00
二时段	10:00:01	15:00:00
三时段	15:00:01	23:59:59
四时段	00:00:00	08:00:00
五时段	00:00:00	00:00:00

时段名称
 开始时间
 结束时间

6.4.1.2、修改



The form is titled "修改人员信息" (Modify Staff Information). It is divided into two main sections: "主要信息" (Main Information) and "附加信息" (Additional Information). The "主要信息" section contains fields for: 人员编号 (Staff ID: 00002), 人员姓名 (Staff Name: 99), 卡号 (Card No: 99999), 部门名称 (Department Name: 3), 卡内余额 (Card Balance: 0), 押金 (Deposit: 15), 职务 (Position), 民族 (Ethnicity), 籍贯 (Hometown), 每日限额 (Daily Limit: 99999), 每日限次 (Daily Limit: 255), and 有效期限 (Valid Period: 2099-01-01). The "附加信息" section contains fields for: 身份证号 (ID Card No), 联系电话 (Contact Phone), 备注一 (Remark 1), 备注二 (Remark 2), and 备注三 (Remark 3). There are buttons for "保存" (Save) and "离开" (Exit) at the top left.

可修改项才可操作，修改完后点保存退出。注意：本系统不支持已经挂失卡或解挂还未提交给消费机的卡的修改。

6.4.1.3、挂失

选择要挂失的人员，单击“挂失”按钮，出现如下图：



The dialog box is titled "选择要挂失的机号" (Select Machine Number to Report Lost). It features two list boxes: "可选机号" (Selectable Machine Numbers) on the left and a list of selected numbers on the right. Between the list boxes are buttons for "增加" (Add), "删除" (Delete), "全选" (Select All), and "全删" (Delete All). At the bottom right is a "提交" (Submit) button.

查找到要挂失的卡号信息，左边框是可选机号,右边框是选中的机号；直接提交到消费机中。注：如有机器不通讯，挂失就会显示未完全，可以选通讯的机器先挂失让

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼

卡状态变成完全后，方可进行换卡；待机器通讯好后，再到黑名单中挂失。

6.4.1.4、解挂



查找到要解挂的卡号信息，左边框是可选机号,右边框是选中的机号；直接提交到消费机中。注：如有机器不通讯，卡状态会显示解挂未完全，机器通讯后，继续解挂

6.4.1.5、注销



只有挂失卡和正常卡可以使用此功能。正常卡使用注销功能时必须将卡放在读卡器上，退押金，卡内余额退还，如果不退，就不勾选。挂失卡不建议用注销，而是进

行换卡操作。

6.4.1.6、换卡

换卡			
常规信息			
编号	00001	卡内余额	0
姓名	55	押 金	15
卡号	00001	卡 状 态	正常卡
限额	99999	限 次	255
部门	3	流 水 号	0
换卡资料			
换卡原因	卡损坏		
收取卡费	10		
换卡		离开	

选中状态正常的账户点换卡出来的界面中，换卡原因将显示“卡损坏”字样，选中状态为挂失的账户点换卡出来的界面中，换卡原因将显示“卡丢失”的字样，输入新卡号（卡损坏换卡只是复制一张卡，没有新卡号一项，卡号还是与以前一样），收取卡费后按换卡，按下‘换卡’前必须检查写卡器上是否有一张新卡。

6.4.1.7、EXECL

将当前条件下的用户倒出到 EXCEL 文件中，导出成功系统会提示导出后的路径和文件名, 为默认安装目录下的 XLS 目录下的人员信息表. XLS.

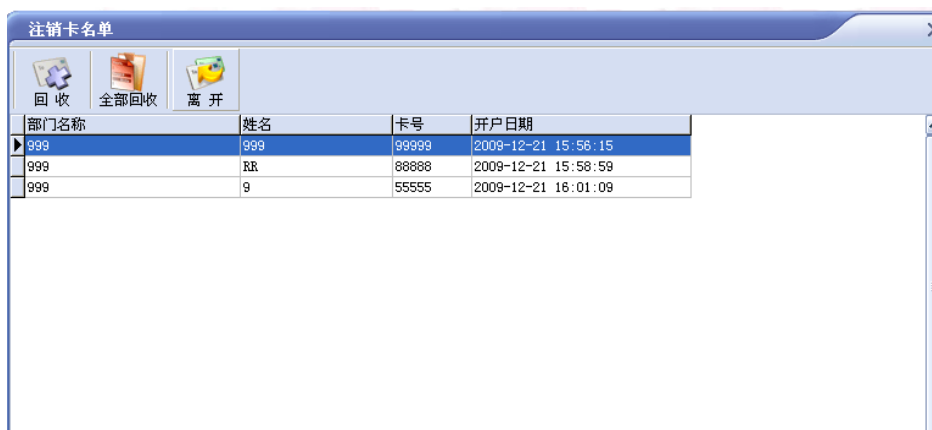
6.4.1.8、黑名单

黑名单			
卡号	部门名称	人员姓名	挂失时间

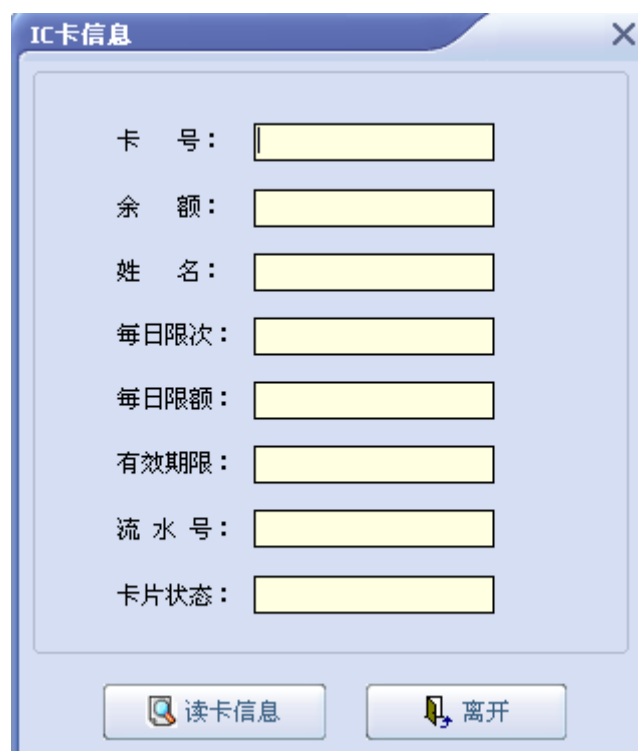
当消费机新增加或是之前没有提交过挂失的机器，需要将所有黑名单或是单个上传到新设备中。

6.4.2 已销卡回收

系统收回已经注销的 IC 卡的卡号和编号，删除所有相关信息。注：此回收将注销信息都清空完。



6.4.3 卡操作



卡 号：

余 额：

姓 名：

每日限次：

每日限额：

有效期限：

流 水 号：

卡片状态：

此操作可以读取 IC 卡信息等操作

6.5 增减操作

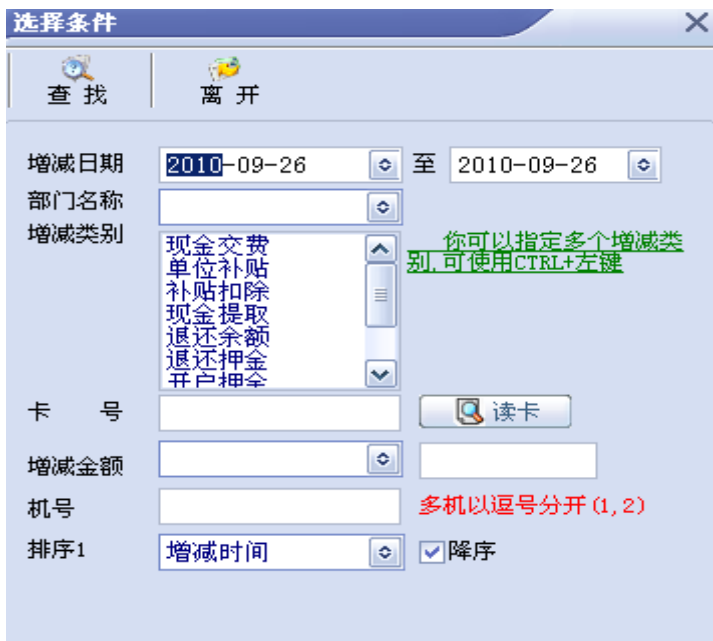
6.5.1 增减款操作



要给帐户加款请点击‘个人增减’，出现如上图，将卡放在写卡器上点击读卡，系统自动显示出要增减款的人员信息，输入增减金额，并选择增减方式，点提交后所输入的增减金额将加(减)到卡上。

6.5.2 查找

对系统中增减款情况进行汇总, 选择增减时间、部门名称，输入卡号，并选择汇总类别后可进行汇总操作。



6.6 消费流水操作

6.6.1 采集流水

单击‘采集流水’按钮，弹出流水操作窗口，在此窗口可以进行下载数据、获取消费总数、获取消费机时间、校正时间和清除流水等操作。设备数据下载时,确保数据下载完全，最好进行核对后，再进行清除操作。



6.6.2 消费流水查找



此模块可以根据条件对所有的消费流水进行汇总。

6.7 报表中心



6.7.1 帐户余额表

可根据设定的条件查找用户 IC 卡中的余额，并以报表的形式显示出来。IC 卡余

额查询除了能查询出每个人的最后一个余额,还能查询出每一天所有人最后的余额,在‘单日余额查询’那里。软件默认是查一开始到当天,如想查某一天,就将单日余额时间更改

6.7.2 换卡情况表



可将用户的换卡情况列印出来,且可以以 EXECL 形式输出。

6.8.3 销卡情况表

将所有的注销卡以报表的形式显示出来。

IC消费管理系统

注销卡信息


页 码: 1
 列印时间: 2010-01-06
 制 表 人: 管理员

人员姓名	卡 号	退还余额	退还押金	销卡时间
898	99888	8	0	2009-11-20 10:33:32
777777777777	77777	0	0	2009-11-20 11:03:21

总金额: 8

总押金: 0

6.8.4 增减款报表（明细表）



The dialog box titled '选择条件' (Select Conditions) has a close button (X) in the top right. It contains two tabs: '查找' (Find) and '离开' (Leave). The 'Find' tab is active. The form includes the following fields and controls:

- 增减日期** (Increase/Decrease Date): Two date pickers set to '2010-09-26'.
- 部门名称** (Department Name): A dropdown menu.
- 增减类别** (Increase/Decrease Category): A list box containing '现金交费' (Cash Payment), '单位补贴' (Unit Subsidy), '补贴扣除' (Subsidy Deduction), '现金提取' (Cash Withdrawal), '退还余额' (Refund Balance), '退还押金' (Refund Deposit), and '开户押金' (Opening Deposit). To the right of the list box is a green text annotation: '你可以指定多个增减类别, 可使用CTRL+左键' (You can specify multiple increase/decrease categories, you can use CTRL+left key).
- 卡号** (Card Number): A text input field with a '读卡' (Read Card) button to its right.
- 增减金额** (Increase/Decrease Amount): Two numeric input fields.
- 机号** (Machine Number): A text input field with a red text annotation: '多机以逗号分开 (1,2)' (Multiple machines separated by commas (1,2)).
- 排序1** (Sort 1): A dropdown menu set to '增减时间' (Increase/Decrease Time) and a checked checkbox for '降序' (Descending).

可根据相关设定将系统中增减款的详细情况显示出来

6.8.5 增减款报表（汇总表）



The dialog box titled '选择条件(增减款汇总)' (Select Conditions (Increase/Decrease Summary)) has a close button (X) in the top right. It contains two tabs: '查找' (Find) and '离开' (Leave). The 'Find' tab is active. The form includes the following fields and controls:

- 增减时间** (Increase/Decrease Time): Two date pickers set to '2010-09-01' and '2010-09-30'.
- 部门名称** (Department Name): A dropdown menu.
- 卡号** (Card Number): A text input field.
- 增减金额** (Increase/Decrease Amount): Two numeric input fields.
- 汇总类别** (Summary Category): Two radio buttons. The first is '增减款汇总 (按日期)' (Increase/Decrease Summary (by date)) and the second is '增减款汇总 (按个人)' (Increase/Decrease Summary (by person)). The first radio button is selected.

将系统中所有的增减款进行汇总显示

6.8.6 消费报表(明细表)

显示用户每笔消费的详细情况, 包括消费时间、卡号、姓名、部门名称、机号、消费金额。

深圳市永豪电子有限公司

Tel: 0755-28190533 Fax: 0755-28191179

Web: www.szyh998.com

Add: 深圳市龙华新区梅龙大道卫东龙科技大厦 A 栋 7 楼



6.8.7 消费报表（汇总表）



此模块是对系统中所有的消费情况进行汇总，可根据不同的汇总类别进行汇总，用户可根据实际情况来选择类别。

7、备注

此使用说明书只是做了一般性的软件功能的说明，不作为本公司其他软件的说明书使用。如您有不明白之处请致电 0755-28190533 咨询！